Białogard …….....

Nr. Ewidencyjny ……..

Podanie

Proszę o przyjęcie mnie do Prywatnego Centrum Edukacyjnego „Szkoły Sukces" Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Białogardzie

w roku szkolnym ……/…….

Imię i nazwisko ……

Data urodzenia dzień …… miesiąc …….. rok ……..

Miejsce urodzenia …….

Pesel …….

Adres zamieszkania miejscowość / kod pocztowy …….....

Ulica …….

Województwo ……...

Numer telefonu ……

Adres e-mail ……..

Zainteresowania ……

Źródło informacji od szkole …….

Dyrektor szkoły informuje :

1. Wpłaty rat czesnego należy dokonywać d o15-go każdego miesią
2. Zaświadczenia do ZUS , rodzinnego itp. Wydaje się po okazaniu potwierdzenia wpłat za szkołę
3. Dowody potwierdzające wpłaty czesnego należy przechowywać przez cały cykl kształcenia

Oświadczenia ucznia/słuchacza:

1. Oświadczam , że w przypadku rezygnacji ze szkoły złożę odpowiednie pismo do dyrekcji szkoły
2. Oświadczam , że nie jestem słuchaczem innej szkoły
3. Adres podany na podaniu jest adresem do korespondencji. W przypadku zmiany zobowiązuje się do podania aktualnego adresu.

Prawidłowość danych zawartych w podaniu stwierdzam własnoręcznym podpisem

……

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW

DO SZKOŁY ZAOCZNEJ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prywatne Centrum Edukacyjne „Szkoły Sukces" Liceum Ogólnokształcące w Białogardzie, ul. Mickiewicza 24, reprezentowane przez dyrektora Pana Dariusza Niewińskiego.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia kandydata do szkoły na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f.
3. W związku z przetwarzaniem danych w celu o którym mowa w pkt 2 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
   b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Prywatne Centrum Edukacyjne „Szkoły Sukces" Sp. z o.o.
4. Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza Pani/Pan do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy np. poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w Sekretariacie Szkoły lub w postaci wiadomości wysłanej na adres e-mail: sekretariat@szkolaprywatna-bialogard.pl.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

……

podpis