



**Wewnętrzne Zasady Oceniania
Szkoły Podstawowej nr 1 im.
Tadeusza Kościuszki w Kolnie**

Spis treści

Podstawa prawna:	4
ROZDZIAŁ I: USTALENIA WSTĘPNE	5
A. Ogólne cele oceniania	5
B. Nasze zasady oceniania	5
C. Przedmiot oceniania.....	5
D. Czynniki wpływające na WZO.....	6
ROZDZIAŁ II: WEWNĘTRZNE OCENIANIE	7
ROZDZIAŁ III: SKALA OCEN I WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY	8
A. Zasady oceniania w klasach I - III	8
B. Zasady oceniania w klasach IV-VIII	12
C. Wymagania edukacyjne wobec uczniów z opiniami i orzeczeniami.....	19
ROZDZIAŁ IV: SPOSOBY SPRAWDZANIA I OCENIANIA POSTĘPÓW UCZNIA (WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI)	21
ROZDZIAŁ V: ZASADY BIEŻĄCEGO OCENIANIA	23
A. Ciągłość oceniania (regularność oceniania).....	23
B. Zasady przeprowadzania prac klasowych	23
C. Zasady sprawdzania wiadomości i umiejętności w innych formach niż prace klasowe i sprawdziany.....	23
D. Szczególne przypadki nieprzygotowania się uczniów do zajęć	24
ROZDZIAŁ VI: WARUNKI POPRAWIANIA OCEN BIEŻĄCYCH	25
ROZDZIAŁ VII: WARUNKI USTALANIA I POPRAWIANIA OCEN ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH	25
A. Warunki ustalania ocen śródrocznych i rocznych	25
B. Klasyfikowanie śródroczne i roczne – podsumowanie osiągnięć edukacyjnych	26
C. Poprawianie ocen klasyfikacyjnych.....	26
D. Wyrównywanie braków.....	28
ROZDZIAŁ VIII: WARUNKI PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH	29
ROZDZIAŁ IX: PROMOWANIE	30
A. Warunki promowania	30
B. Promowanie z ocen (ocenami) niedostateczną.....	30
ROZDZIAŁ X: UKOŃCZENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ	31

ROZDZIAŁ XI: SZKOLNY SYSTEM WYCHOWAWCZY	32
A. Sposoby wyróżniania uczniów za szczególne osiągnięcia.....	32
C. Sposoby wyróżniania uczniów w ciągu roku szkolnego	32
D. Tryb postępowania w trudnych sytuacjach wychowawczych	32
ROZDZIAŁ XII : SPOSOBY I TECHNIKI GROMADZENIA INFORMACJI O	
UCZNIU	33
ROZDZIAŁ XIII: SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW O POSTĘPKACH W	
NAUCE I ZACHOWANIU	34
A. Sposoby informowania rodziców o efektach pracy ich dzieci.....	34
B. Informacje w relacji szkoły z rodzicami	34
ROZDZIAŁ XIV: EWALUACJA ZASAD OCENIANIA.....	35
ROZDZIAŁ XV: POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	35
A. Rozpatrywanie przypadków nieobjętych WZO	35
B. Wewnętrzne badanie jakości pracy uczniów i nauczycieli	35
ROZDZIAŁ XVI: WEWNĘTRZNY REGULAMIN OCENIANIA	
ZACHOWANIA.....	37
I. Postanowienia ogólne	37
II. Tryb i zasady oceniania zachowania	38
III. Wyróżnienia	39
IV. Upomnienia i kary	39
V. Postanowienia	39
SŁOWO DO UCZNIA.....	40

Podstawa prawna:

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku i rozporządzenia wykonawcze do w/w ustawy (Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425)
- Ustawa o z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) § art. 68 ust. 1 pkt 2.
- Ustawa o z dnia 14 grudnia 2016 roku - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. poz. 60)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczególnych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych -1534

ROZDZIAŁ I: USTALENIA WSTĘPNE

A. *Ogólne cele oceniania*

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
3. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju i pomoc w kształtowaniu pozytywnej oceny.
4. Ujednolicenie zasad i kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli.
5. Monitorowanie postępów, potrzeb i osiągnięć ucznia.
6. Wdrażanie ucznia do samooceny i samodzielności.
7. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
8. Umożliwianie nauczycielowi doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej i planowanie procesu nauczania, jego organizacji i ewolucji.

B. *Nasze zasady oceniania*

Nasze zasady oceniania są:

- jednolite dla całej szkoły
- jawne i czytelne dla nauczycieli, uczniów i rodziców
- jasne i zrozumiałe
- diagnozujące, wartościujące i prognozujące
- niesprawiedliwe i stabilne
- nieśpójne z programem wychowawczym szkoły
- porównywalne
- proste w użyciu
- służące dialogowi nauczyciela z uczniem o jego osiągnięciach i kolejnych krokach w uczeniu się
- wspierające proces uczenia się i rozwój ucznia
- powodujące, że uczniowie są oceniani systematycznie a informacje o ocenach są przekazywane regularnie

C. *Przedmiot oceniania*

1. Ocenianiu podlegają wiadomości i umiejętności ucznia w zakresie sformułowanych przez nauczyciela wymagań edukacyjnych w oparciu o podstawę programową, włącznie z pracą ucznia oraz przyrost wiedzy i umiejętności, zaangażowanie, aktywność w czasie zajęć szkolnych, staranność, motywacja (z uwzględnieniem cech psychofizycznych, środowiskowych i rodzinnych). Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Zachowanie ucznia

D. Czynniki wpływające na WZO

Nasze zasady oceniania zostały opracowane w oparciu o:

- podstawy programowe
- dokumenty MEN regulujące klasyfikowanie i promowanie
- znajomość systemu egzaminów zewnętrznych
- opinie osób zaangażowanych w szkolne zasady oceniania i odbiorcy informacji (nauczyciele, rodzice, nadzór)
- zasoby szkoły (baza materiałów, pomoce naukowe)
- stan wiedzy pedagogicznej (wykształcenie nauczycieli)

ROZDZIAŁ II: WEWNĘTRZNE OCENIANIE

Wewnętrzne ocenianie obejmuje:

1. Wymagania edukacyjne oraz informowanie o nich ucznia i rodziców (prawnych opiekunów).
2. Bieżące ocenianie i warunki poprawy.
3. Śródroczne i roczne klasyfikowanie.
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych.
5. Promowanie uczniów.

Wyjaśnienie pojęć:

- a) Wymagania edukacyjne rozumiemy jako oczekiwane osiągnięcia uczniów, polegające na skutecznym działaniu w określonych sytuacjach.
- b) Ocenianie bieżące obejmuje ocenianie w trakcie trwania semestru wszelkich form działalności edukacyjnej ucznia.
- c) Klasyfikowanie Śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania i ustaleniu oceny opisowej i ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów nauczania (dotyczy również oceny z zachowania).
- d) Klasyfikowanie roczne począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania i ustaleniu oceny.
- e) Określenie ocena roczna odnosi się do ostatniej oceny klasyfikacyjnej ustalonej w danym roku szkolnym. Może np. zdarzyć się, że przedmiot nauczany jest w danym roku szkolnym tylko w I semestrze (półroczu). W takim przypadku ocena z I semestru (półroczna) staje się automatycznie oceną roczną.

ROZDZIAŁ III: SKALA OCEN I WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY

A. Zasady oceniania w klasach I - III

1. Ocenianie polega na bieżącym sprawdzaniu aktualnego stanu wiedzy i postępu w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, uwzględnia możliwości dziecka, bierze pod uwagę wysiłek włożony w wykonywanie zadania.
2. Ocenianie bieżące ma charakter ciągły i odbywa się systematycznie.
3. Ocenie bieżącej podlegają następujące formy:
 4. ustne - wypowiedzi w klasie, odpowiedzi (opowiadanie, opis, sprawozdanie, odpowiedzi na pytania nauczyciela, recytacje, technika czytania;
 5. pisemne - testy, prace klasowe, sprawdziany, pisanie ze słuchu, pisanie z pamięci, pisanie z komentarzem, przepisywanie tekstu, swobodne teksty, prace domowe, rozwijanie i układanie zadań;
 6. praktyczne,
 7. sprawnościowe,
 8. ruchowe.
9. Ocena Śródroczna i roczna jest oceną opisową którą sporządza wychowawca na podstawie ocen i opinii wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie.
10. Nauczyciel obserwuje codzienną pracę dziecka na zajęciach edukacyjnych, ocenia jego umiejętności, stosując stopnie pomagające według następującej skali:

a)	stopień celujący	(cel - 6)
b)	stopień bardzo dobry	(bdb - 5)
c)	stopień dobry	(db - 4)
d)	stopień dostateczny	(dst - 3)
e)	stopień dopuszczający	(dop - 2)
f)	stopień niedostateczny	(ndst - 1)
11. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
12. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

EDUKACJA Wczesnoszkolna

Szczegółowy opis osiągnięć uczniów pierwszego etapu edukacyjnego ocenianych na bieżąco przez nauczyciela w sześciostopniowej skali cyfrowej (od 1 do 6) przyjętej przez zespół nauczycieli klas I – III jednolity dla każdego poziomu.

KLASY I – III	
Kryteria ocen	Osiągnięty poziom - ocena
EDUKACJA POLONISTYCZNA	
<u>CZYTANIE</u> · z przygotowaniem · bez przygotowania · ze zrozumieniem · czytanie książek, czasopism	➤ 6 - bezbłędnie, płynnie z odpowiednią intonacją ➤ 5 - bezbłędnie, płynnie ➤ 4 - z drobnymi błędami ➤ 3 - popełnia wiele błędów ➤ 2 - przy dużej pomocy nauczyciela ➤ 1 - nie potrafi czytać
<u>MÓWIENIE</u> · odpowiedzi na pytania · uporządkowane wypowiedzi · opowiadanie	➤ 6 - wielozdaniowo i wyczerpująco ➤ 5 - samodzielnie i poprawnie ➤ 4 - z drobnymi błędami ➤ 3 - popełnia wiele błędów ➤ 2 - wypowiada się z pomocą nauczyciela ➤ 1 - nie wypowiada się
<u>PISANIE</u> · przepisywanie - kształt pisma - poprawność · pisanie z pamięci · pisanie ze słuchu · samodzielne wypowiedzi pisemne	➤ 6 - bezbłędnie i bardzo starannie ➤ 5 - bezbłędnie ➤ 4 - z drobnymi błędami ➤ 3 - popełnia wiele błędów ➤ 2 - rzadko pisze poprawnie ➤ 1 - nie pisze samodzielnie
<u>GRAMATYKA I ORTOGRAFIA</u>	➤ 6 - zna i stosuje wprowadzone zasady, nie popełnia błędów ➤ 5 - zna i stosuje wprowadzone zasady popełnia drobne błędy nieortograficzne ➤ 4 - zna lecz popełnia nieliczne błędy ortograficzne ➤ 3 - zna lecz popełnia wiele błędów ➤ 2 - stosuje tylko z pomocą nauczyciela ➤ 1 - nie zna i nie stosuje
EDUKACJA MATEMATYCZNA	
· zbiory	➤ 6 - wykonuje wszystkie zadania bezbłędnie

· dodawanie i odejmowanie · mnożenie i dzielenie · wiadomości praktyczne · rachunek pamiętliwy · zadania tekstowe · układanie zadań tekstowych · rozwiązywanie zadań tekstowych	➤ 5 - wykonuje większość zadań bezbłędnie ➤ 4 - wykonuje z drobnymi błędami ➤ 3 - wykonuje z pomocą nauczyciela ➤ 2 - wykonuje tylko niektóre podstawowe zadania ➤ 1 - nie potrafi wykonać
EDUKACJA SPOŁECZNA I PRZYRODNICZA	
· Środowisko społeczne - rodzina, dom, klasa, szkoła · Środowisko geograficzne i historyczne - nasza miejscowość, kraj, Europa · Środowisko przyrodnicze - zjawiska przyrodnicze, świat roślin i zwierząt · wychowanie zdrowotne - dziecko, jego ciało, zdrowie i rozwój · wychowanie komunikacyjne - ruch drogowy i bezpieczeństwo	➤ 6 - opanował wszystkie wiadomości i umiejętności ➤ objął programem ➤ 5 - orientuje się bardzo dobrze ➤ 4 - orientuje się dobrze ➤ 3 - opanował tylko podstawowe wiadomości i umiejętności ➤ 2 - opanował nieliczne wiadomości i umiejętności ➤ 1 - nie opanował
EDUKACJA PLASTYCZNA I TECHNICZNA	
· wyrażanie na piśmie i w bryle wizualnych cech ludzi, zwierząt, przedmiotów, zjawisk · posługiwanie się podstawowymi środkami wyrazu plastycznego (plama, kreska, bryła) · posługiwanie się podstawowymi narzędziami i materiałami · organizowanie warsztatu własnej pracy	➤ 6 - tworzy oryginalne, estetyczne prace ➤ 5 - wykonuje prawidłowo, estetycznie ➤ 4 - wykonuje prawidłowo ➤ 3 - wykonuje prawidłowo z pomocą nauczyciela ➤ 2 - wykonuje nieprawidłowo, nieestetycznie ➤ 1 - nie wykonuje
EDUKACJA MUZYCZNA	
· Śpiew · Ćwiczenia rytmiczne · wiadomości z teorii muzyki	➤ 6 - wykazuje szczególne zdolności muzyczne lub ruchowe ➤ 5 - wykonuje bezbłędnie ➤ 4 - wykonuje z drobnymi błędami ➤ 3 - wykonuje czasami z pomocą nauczyciela ➤ 2 - wykonuje tylko z pomocą nauczyciela ➤ 1 - nie potrafi wykonać
WYCHOWANIE FIZYCZNE	
· lekkoatletyka · gimnastyka · gry zespołowe	➤ 6 - wykazuje szczególną sprawność ruchową ➤ 5 - wyznaczone zadania wykonuje

	bezbłędnie ➤ 4 - wykonuje z drobnymi błędami ➤ 3 - wykonuje czasami z pomocą nauczyciela ➤ 2 - wykonuje tylko z pomocą nauczyciela ➤ 1 - nie potrafi wykonać
EDUKACJA INFORMATYCZNA	
· umie obsługiwać komputer, poprawnie nazywa główne elementy zestawu komputerowego; · posługuje się wybranymi programami i grami edukacyjnymi, rozwijając swoje zainteresowania; korzysta z opcji w programach; · wyszukuje i korzysta z informacji, przegląda wybrane przez nauczyciela strony internetowe (np. strony swojej szkoły), · tworzy teksty i rysunki: wpisuje za pomocą klawiatury litery, cyfry i inne znaki, wyrazy i zdania, wykonuje rysunki za pomocą wybranego edytora grafiki, np. z gotowych figur; · zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera, Internetu i multimedialnych · stosuje się do ograniczeń dotyczących korzystania z komputera, Internetu i multimedialnych.	➤ 6 wykonuje wszystkie zadania bezbłędnie i samodzielnie ➤ 5 wykonuje większość zadań bezbłędnie ➤ 4 wykonuje z drobnymi błędami ➤ 3 wykonuje z pomocą nauczyciela ➤ 2 wykonuje tylko niektóre podstawowe zadania ➤ 1 nie potrafi wykonać

OCENA Z ZACHOWANIA I JEJ KRYTERIA

1. Ocena zachowania Śródroczna i roczna ustala się według kryteriów przyjętych do obowiązującej skali ocen i jest to ocena opisowa.

I. WYWIŃ ZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIA:

- punktualność,
- frekwencja,
- systematyczność,
- przygotowanie się do zajęć (przynoszenie podręczników, materiałów itp.) oraz odrabianie prac domowych,
- stosunek do nauki w zależności od indywidualnych możliwości, wysiłek oraz aktywność.

II. AKTYWNOŚĆ SPOŁECZNA:

- udział w apelach, konkursach grupowych,
- praca na rzecz szkoły,
- dbałość o estetyczny wygląd korytarza i innych pomieszczeń,
- pomoc koleżeńska
- dbałość o honor i tradycje szkoły
- praca na rzecz klasy:
 - dyżurny,
 - poszanowanie sprzętu,
 - gromadzenie materiałów na gazetkę
 - dbałość o estetykę

III. KULTURA OSOBISTA:

- szacunek dla personelu szkoły
 - używanie zwrotów grzecznościowych,
 - wykonywanie poleceń,
 - poszanowanie pracy,
- szacunek dla rówieśników:
 - używanie zwrotów grzecznościowych,
 - poszanowanie pracy i przyborów szkolnych,
- estetyka wyglądu,
- kultura spożywania posiłków,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów w czasie zajęć szkolnych i poza szkolnych,
- godne zachowanie podczas imprez i uroczystości,
- unikanie sytuacji zagrożenia dla siebie i dla innych (nie przemyslane zabawy, agresja fizyczna przynoszenie niebezpiecznych przedmiotów zagrażających zdrowiu).

B. Zasady oceniania w klasach IV-VIII

1. Oceny dzielności:

czynniki, określające osiągnięcia ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania klasyfikacyjne, śródroczne i roczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany okres (semestr, rok szkolny)

2. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:

- | | | |
|----|------------------------|--------------|
| a) | stopień celujący | (cel - 6) |
| b) | stopień bardzo dobry | (bdb - 5) |
| c) | stopień dobry | (db - 4) |
| d) | stopień dostateczny | (dst - 3) |
| e) | stopień dopuszczający | (dop - 2) |
| f) | stopień niedostateczny | (ndst - 1) |

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który posiadł wiedzę i umiejętności min. w 96 % objętych programem nauczania danego przedmiotu, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych lub proponuje rozwiązania

nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym, wojewódzkim albo krajowym.

Ocenia bardzo dobrze otrzymuje uczeń, który opanował niemal pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwija samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwijania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Ocenia dobrze otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy, poprawnie stosuje wiadomości, rozwija samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Ocenia dostatecznie otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postąpić w dalszym uczeniu, rozwija typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.

Ocenia dopuszczająco otrzymuje uczeń, który w ograniczonym stopniu opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu.

Ocenia niedostatecznie otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczycieli, rozwiązywać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celujący (Śródroczny) ocenę klasyfikacyjną

4. Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się kryteria procentowe, przeliczone na oceny według następującej skali:

· niedostateczny	0 - 29 %,
· dopuszczająco	30 - 49 %,
· dostateczny	50 - 74 %,
· dobry	75 - 90 %,
· bardzo dobry	91 - 95 %,
· celujący	96 - 100%.

**dopuszcza się zmianę kryteriów procentowych w przypadku oceny ucznia*

posiadającego opinię lub orzeczenie Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej

5. W kontroli bieżącej rozszerza się skalę ocen o A^+ i A^- . Oceny semestralne i roczne piszemy w pełnym brzmieniu. Nauczyciel przedmiotu może stosować punktową ocenę za klasówki, sprawdziany, kartkówki, która na koniec musi być przeliczona na oceny cyfrowe.

OCENA Z ZACHOWANIA I JEJ KRYTERIA

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę i nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie Śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu ucznia.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania (Śródroczna i roczna) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- Wzorowe
- Bardzo dobre
- Dobre
- Poprawne
- Nieodpowiednie
- Naganne

7. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena, bardzo dobra i wzorowa to zachowanie lepsze niż przeciętne. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.

8. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną uwzględniającą opinię ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.

9. W ciągu okresu /nauczyciele uczący ucznia i nie uczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w dzienniku. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.

10. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania Śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia.

11. Ustalona przez wychowawcę klasy Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 16.

12. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę

14. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- dbałość o honor i tradycje szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom.

15. Na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

16. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- wychowawca klas;
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- pedagog;
- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- przedstawiciel Rady Rodziców.

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji;
- termin posiedzenia komisji;
- wynik głosowania;
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA

Wzorowe otrzymuje uczeń, który:

- systematycznie odrabia lekcje, jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga maksymalne oceny do swoich możliwości i zdolności,
- aktywnie uczestniczy w życiu szkoły: uroczystościach, imprezach, bywa też inicjatorem,
- interesuje się postacią patrona szkoły,
- rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych konkursach zainteresowań,
- reprezentuje godnie szkołę w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych,
- wywiązuje się bez zastrzeżeń z zadań przydzielonych mu przez szkołę wychowawcą i organizację,
- nie opuszcza żadnych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje,
- zachowuje się kulturalnie podczas przerw i reaguje na negatywne postawy kolegów,
- przejawia troskę o miasto szkoły,
- zawsze dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu: nosi obuwie na zmianę,
- zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- nie ulega nałogom (nikotyna, alkohol, narkotyki),
- reaguje właściwie w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa innym,
- wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, zwraca się po imieniu do kolegów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe,
- poszerza swój zakres języka ojczystego (literatura, teatr, film),
- zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych,
- w sposób kulturalny przejawia postawę asertywną wobec innych,
- zawsze, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy osobom potrzebującym,
- przeciwdziała intrygom, obmowom i szykanom w zespole klasowym,
- jest uczciwy w codziennym postępowaniu (nie kłamie, nie oszukuje),
- zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, znajomym, członkom rodziny, kolegom i ich rodzicom.

Bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

- używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, kolegów, znajomych,
- przestrzega wymagań Statutu Szkoły i norm społecznych,
- przejawia troskę o mienie szkoły,
- pomaga słabszym i młodszych kolegom,
- nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów wobec innych,
- kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych,
- bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą,
- przestrzega zasad higieny osobistej,
- nigdy nie ulega nęgom,
- bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- nie spóźnia się na zajęcia szkolne,
- zawsze nosi odpowiedni strój, zmienia obuwie,
- chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy i szkoły.

Dobre otrzymuje uczeń, który :

- spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazuje przy tym inicjatywy własnej,
- punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia,
- przestrzega zasad dobrego zachowania w kontaktach ze starszymi i rówieśnikami,
- inspirowany przez wychowawcę i kolegów uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów,
- nosi odzież i obuwie wymagane regulaminem szkoły,
- nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą,
- przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły, na wycieczkach i imprezach szkolnych,
- dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu,
- prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożeniowych,
- nie ulega nęgom,
- rozumie i stosuje normy społeczne,
- szanuje mienie społeczne,
- przestrzega wymagań regulaminu szkolnego,
- pozytywnie reaguje na uwagi dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i klasy,
- wykazuje się w kulturze osobistej, właściwym stosunkiem do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły,
- nie obraża innych osób: słowem, gestem, czynem,

Poprawne otrzymuje uczeń, który:

- sporadycznie lekceważy nauki i inne obowiązki szkolne,
- ma nieusprawiedliwione maksymalnie 10 godzin lekcyjnych,
- sporadycznie spóźnia się na lekcje,
- nie angażuje się w pracę rzecz szkoły, klasy,
- zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu,
- zdarza mu się nie szanować podręczników szkolnych, pomocy naukowych, sprzętu szkolnego,
- zdarza mu się zapominać o wymaganym stroju,
- sporadycznie uczestniczy w akademiach szkolnych,
- czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego błędów,
- zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- zdarza się, że zaniedbuje higienę osobistą,
- czasami zapomina o obuwia zmiennego,
- na uwagi nauczyciela reaguje pozytywnie,
- nie wszczyna bójek, nie uczestniczy w nich,
- nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły,
- używa zwrotów grzecznościowych,
- czasem pomaga koleżankom i kolegom.

Nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

- jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- wielokrotnie spóźnia się na lekcje,
- opuścił więcej niż 10 godzin bez usprawiedliwienia,
- często nie odrabia zadań domowych, nie przygotowuje się do lekcji,
- nie nosi obuwia zmiennego, jego ubiór i fryzura budzą zastrzeżenia,
- niszczy sprzęt szkolny i mienie społeczne,
- w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych,
- jest agresywny w stosunku do rówieśników,
- lekceważy zadania przydzielone przez szkołę wychowawcą, zespoł klasowy,
- w codziennym postępowaniu nagminnie dopuszcza się wykroczeń,
- wykazuje lekceważące postawy wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych,
- używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią,
- nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (wycieczki, spacer, wyjazdy, zajęcia na basenie),
- często zaniedbuje higienę osobistą,
- ulega nętkom,
- ma negatywny wpływ na swoich kolegów,
- lekceważy ustalone normy społeczne,
- nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania.

Naganne otrzymuje uczeń, który:

- **nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych i nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia zajęć domowych, wagaruje,**
- **nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli,**
- **nagminnie nie realizuje zarządzeń dyrektora szkoły i ustaleń samorządu uczniowskiego,**
- **jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,**
- **poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych,**
- **bardzo często zaniedbuje higienę osobistą, nie zmienia obuwia,**
- **nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędów,**
- **ulega nałogom,**
- **celowo niszczy mienie szkoły,**
- **wchodzi w konflikt z prawem**
- **swoim zachowaniem w szkole i poza nią obraża honor szkoły i Ojczyzny.**

C. Wymagania edukacyjne wobec uczniów z opiniami i orzeczeniami.

W ocenianiu bieżącym możliwe są pewne odchylenia wynikające zarówno ze specyfiki przedmiotu, indywidualnych koncepcji dydaktycznych nauczyciela, indywidualnych potrzeb ucznia (uwzględnienie opinii i orzeczeń PPP), jak i potrzeb danego działu.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (zarówno publicznej jak i niepublicznej) lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o wąskiej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wad słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
4. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się **„zwolniony”** albo **„zwolniona”**.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie Śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *„zwolniony”* albo *„zwolniona”*.

ROZDZIAŁ IV: SPOSOBY SPRAWDZANIA I OCENIANIA POSTĘPÓW UCZNIA (WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI)

Ocenianiu podlegają wszystkie formy pracy ucznia.

1. Formy ustne:

Odpowiedzi (opowiadanie, dialog, opis, streszczenie, dyskusja) w czasie lekcji powtórzeniowych, utrwalających i kontrolujących wiadomości uczniów. Wypowiedzi w klasie (określone jako aktywność na lekcji)

Prace w grupie

Odgrywanie ról - drama, inscenizacja, recytacja

Wypowiedzi ustne to: udziagi przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:

- znajomość zagadnienia
- samodzielność odpowiedzi
- kultura języka
- precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu

Ocenia pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:

- planowanie i organizacja pracy grupowej
- efektywne współdziałanie
- wywiązywanie się z powierzonych ról
- rozwiązywanie problemów w sposób twórczy

2. Formy pisemne:

Praca klasowa - według specyfiki przedmiotu, zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona wpisem w dzienniku, lekcji powtórzeniowej, czas trwania 1 i 2 godzin lekcyjnych.

Dyktando - (pisane z pamięci, ze słuchu, uzupełnianie luk w tekście) poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni; czas trwania do 45 minut.

Sprawdzian - według specyfiki przedmiotu, zapowiedziany na tydzień przed, poprzedzony lekcją powtórzeniową potwierdzony wpisem w dzienniku; czas trwania do 45 minut. Kartkówka - sprawdzanie na bieżąco wiadomości, umiejętności z 3 ostatnich lekcji bez zapowiedzi; czas trwania do 15 minut. Kartkówka może być stosowana zamiast odpowiedzi ustnej.

Testy różnego typu - otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, zadaniowy, standaryzowany według specyfiki przedmiotu, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem; czas trwania do

45 minut, sprawdzający znajomość treści problemowych etapami.

Prace domowe - ćwiczenia, wypracowania literackie, notatki. Pomiędzy formami ustnymi a pisemnymi w zależności od celu, należy wymienić takie formy wypowiedzi jak:

Referat - dłuższa forma wypowiedzi, czas trwania do 1

tygodnia. Własna twórczość - manualne, plastyczne, techniczne

3. Formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne (dotyczą one przede wszystkim tych umiejętności, które uczymy, ćwiczymy i kontrolujemy sprawność oraz umiejętności praktyczne).

- ćwiczenia laboratoryjne
- posługiwanie się pomocą dydaktyczną
- biegi, gry, zabawy sprawnościowe

Wyżej wymienione formy oceniania zależą od specyfiki przedmiotu.

W celu sprawdzenia postępów ucznia należy stosować różnorodne formy odpytywania.

ROZDZIAŁ V: ZASADY BIEŹNEGO OCENIANIA

A. Ciężotliwość oceniania (regularność oceniania).

1. KaŹdy uczeŹ w cięgu semestru powinien otrzymać minimum 3 oceny, jeŹeli danego przedmiotu jest 1 godzina tygodniowo. Szczegóły dotyczęce ciężotliwości zawarte sę w PZO.
2. KaŹda ocena ma być uzasadniona uczniowi.
3. W cięgu jednego dnia moŹe być jedna praca klasowa, albo jeden sprawdzian, a w cięgu tygodnia nie więcej nię 3. Kartkówki mogę być zapowiedziane lub niezapowiedziane i przeprowadzane niezaleŹnie od prac klasowych i sprawdzianów.
4. Sprawydziany, prace klasowe i inne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności powinny być przeprowadzane systematycznie.
5. Nie naleŹy przeprowadzać sprawdzianów i prac klasowych w ostatnim tygodniu przed wystawieniem ocen Źródrocznych, szczególnie decydujących o ocenie semestralnej.
6. Szczegółowe zasady bieŹnego oceniania ucznia zawarte sę w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO).

B. Zasady przeprowadzania prac klasowych

1. Nauczyciel informuje uczniów o przewidywanej pracy klasowej lub sprawdzianie z tygodniowym wyprzedzeniem. Dokonuje zapisu w dzienniku lekcyjnym.
2. Nauczyciel jest zobowiązany podać zakres materiału do pracy klasowej i sprawdzianu.
3. JeŹeli co najmniej 50% uczniów napisało pracę klasową na ocenę niedostateczną to nauczyciel zobowiązany jest powtórzyć sębo opanowany zakres materiału, zrobić sprawdzian (pracę klasową), z którego oceny będą wpisane do dziennika.
4. Prace klasowe, sprawdziany, odpowiedzi ustne, zadania domowe sę obowiązkowe.
5. JeŹeli uczeŹ z przyczyn losowych nie moŹe pisać ich z cęgęklasę powinien to uczynić w terminie tygodnia po przyŹciu do szkoły, po uzgodnieniu z nauczycielem.
6. Zmiana terminu pisania pracy klasowej lub sprawdzianu moŹe się odbyć na Źyczenie uczniów z zastrzeŹeniem, Źe niebrane sę w tym wypadku pod uwagę zapowiedziane w tym dniu prace klasowe i sprawdziany.
7. Sprawdzone, ocenione prace muszębyć oddane w terminie do 2 tygodni
 - praca klasowa do 2 tygodni
 - sprawdzian, kartkówka do 1 tygodnia roboczego
8. Prace klasowe i sprawdziany pozostają w szkole.
9. UczeŹ i rodzice mają prawo wględu do prac na terenie szkoły.

C. Zasady sprawdzania wiadomości i umiejętności w innych formach nię prace klasowe i sprawdziany.

1. Odpowiedzi ustne i odpytywanie z duŹych partii materiału musi być zapowiedziane. UczeŹ bez zapowiedzi moŹe być pytany z ostatnich 3 lekcji, jednego tematu (sę to tematy, które uczeŹ musi umieć na kaŹdym etapie nauki i PZO).

2. Inscenizacje, recytacje, dramy – oceniany jest wkład pracy, oryginalność, odwaga wystąpienia, stopień opanowania tekstu, sposób jego prezentacji.
3. Powinna być oceniana aktywność, zaangażowanie ucznia, szczególnie przy opracowywaniu nowego tematu i praktyczne wykorzystanie jego dotychczasowych wiadomości.
4. Prace domowe.

Na prace domowe wymagające większego wysiłku (wypracowania, opracowania tematu, referaty, albumy, komiksy itp.) uczeń otrzymuje więcej czasu.

Krótkie prace np. ćwiczenia, uczeń może wykonywać z lekcji na lekcji. Przy pracach domowych charakteryzujących się dużą różnorodnością tematyczną uczeń ma możliwość wyboru tematu.

D. Szczególne przypadki nieprzygotowania się uczniów do zajęć

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć : na skutek wypadków losowych
 - jeden raz w semestrze bez przyczyny
 - z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych
 - przez jedną kolejnych dni po powrocie z sanatorium lub uzdrowiska
2. Uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia wiadomości przekazywanych na lekcjach, na których był nieobecny.
3. Uczeń będący dłuższy czas nieobecny z ważnych powodów ma możliwość nadrobienia zaległości w czasie proporcjonalnym do liczby opuszczonych dni i zaliczenie materiału według tych samych zasad co pozostali.
4. Uczeń ma prawo do nieodrobienia pracy domowej, braku zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń, braku przygotowania do lekcji. Uczeń powinien ten fakt zgłosić przed lekcją nauczycielowi. W przypadku niepoinformowania nauczyciela o nieprzygotowaniu się do lekcji uczeń może ponieść dodatkowe konsekwencje przewidziane w PZO.

ROZDZIAŁ VI: WARUNKI POPRAWIANIA OCEN BIEŻĄCYCH

1. Uczeń ma prawo do poprawy oceny na zasadach określonych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO).
2. Uczeń traci prawo do poprawy niekorzystnej oceny w sytuacji, jeżeli poprawa poprzednia zakończyła się oceną taką samą lub niższą.
3. Jeżeli uczeń napisał pracę klasową lub sprawdzian na ocenę niedostateczną, może ją poprawić w ciągu 2 tygodni. Uczeń pisze ją tylko raz na warunkach ustalonych przez nauczyciela. Punktacja i zakres materiału pozostaje bez zmian. Jeżeli za poprawę otrzymał ocenę niedostateczną, nie może jej więcej poprawiać.
4. Jeżeli uczeń z własnej winy nie zgłosił się do poprawy w ustalonym terminie, traci szansę na poprawę.

ROZDZIAŁ VII: WARUNKI USTALANIA I POPRAWIANIA OCEN ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH

A. Warunki ustalania ocen Śródrocznych i rocznych

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawcy klas.
2. Ocena klasyfikacyjna Śródroczna i roczna w kl. I – III jest oceną opisową.
3. Oceny Śródroczne i roczne w kl. IV – VIII ustalają nauczyciele na zasadach zawartych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religijne lub etyki do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Ocena za półrocze (semestr) jest podsumowaniem pracy za całe półrocze (semestr).
6. Ocena za drugi semestr uwzględnia całoroczną pracę ucznia.
7. 50% nieobecności jest podstawą do nieklasyfikowania ucznia.
8. Na miesiąc przed końcem półrocza (semestru) nauczyciel z wychowawcą informuje ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu oceną niedostateczną lub obniżeniu do nieodpowiedniej oceny z zachowania.
9. Na tydzień przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną w I półroczu uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o przewidywanych ocenach okresowych (semestralnych).
10. Na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego wychowawca klasy jest zobowiązany powiadomić uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, sztuki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
12. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku sprawdzianu poprawkowego.

B. Klasyfikowanie Śródroczne i roczne – podsumowanie osiągnięć edukacyjnych

1. Klasyfikowanie Śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu oceny opisowej w kl. I – III oraz ocen klasyfikacyjnych w klasach IV – VIII zgodnie z wymogami edukacyjnymi na poszczególne stopnie.
2. Oceny semestralne i roczne piszemy w pełnym brzmieniu.
3. Klasyfikowanie Śródroczne uczniów przeprowadza się w dwóch okresach:
4. Śródroczne (I półrocze, semestr) przeprowadza się w ciągu roku w drugiej połowie stycznia za okres od 1 września do zakończenia I semestru.
5. Roczne – (II półrocze, semestr) od zakończenia ferii zimowych do końca roku szkolnego.
6. Klasyfikowanie uczniów w kl. I – III polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w I i II półroczu danego roku szkolnego. Ocena klasyfikacyjna i ocena z zachowania Śródroczna i roczna jest opisowa.
7. W kl. IV – VIII, oceny klasyfikacyjne Śródroczne i roczne ustala się według skali sześciostopniowej, cyfrowej.
8. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
9. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności (spowodowanej przedłużającymi chorobami) może zdać egzamin klasyfikacyjny.
10. Nie przewiduje się egzaminu klasyfikacyjnego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej.
11. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
12. Przewiduje się egzamin z języka obcego ucznia (kl. IV- VIII) przyjętego ze szkoły, w której nie uczy się języka obowiązkowego w naszej szkole. Komisje powołuje się na wniosek pisemny rodziców.
13. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego .
14. Uczeń, który nie zda egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę
15. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, przystąpić do sprawdzianu umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.

C. Poprawianie ocen klasyfikacyjnych

▪ Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia:

1. W przypadku gdy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo do odwołania się do dyrektora szkoły. Odwołanie składa się w formie

- pisemnej w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia najpóźniej w ciągu 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
2. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 3. Sprawdzenie poprawiające ocen klasyfikacyjną przeprowadza się na piśmie na prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
 4. Termin przeprowadzenia sprawdzianu ustala nauczyciel, przy czym nie może to być termin późniejszy niż trzy dni przed radą klasyfikacyjną danego etapu edukacyjnego.
 5. Nauczyciel przeprowadzający sprawdzian poprawkowy informuje dyrektora o przewidywanym terminie sprawdzianu oraz, po jego przeprowadzeniu, dostarcza prac ucznia i ustaloną ocenę.
 6. W sprawdzianie poprawiającym ocenę klasyfikacyjną w uzasadnionych przypadkach może uczestniczyć inny nauczyciel tego samego przedmiotu lub pokrewnego przedmiotu, a także wychowawca klasy bez prawa głosu.
 7. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony na jego prośbę z obowiązku przeprowadzenia sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela tego lub pokrewnego przedmiotu.
 8. Sprawdzenie poprawiające ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej uzgodnionej z uczniem, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka (sztuka), technika, informatyka (zajęcia komputerowe) i wychowanie fizyczne, z których sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
 9. Pytania (i ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające proponuje nauczyciel danego przedmiotu w porozumieniu z innym nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Stopień trudności pytań (i ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium oceny, o którym ubiega się uczeń.
 10. Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną może:
 - w przypadku pozytywnego wyniku postawić ocenę o którą się ubiegał
 - w przypadku negatywnego wyniku postawić ocenę ustaloną wcześniej
 11. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły, ale przed radą pedagogiczną podsumowującą wyniki nauczania.
 12. Od oceny ustalonej w wyniku sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną dwójnie nie przysługuje.

▪ Egzamin poprawkowy.

1. Późniejszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki (sztuki), informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma mieć formę zajęć praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne nie jako egzaminujący
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia dydaktyczne nie jako członek
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji
 - termin egzaminu
 - pytania egzaminacyjne
 - wynik egzaminu oraz ocen ustalonych przez komisję
 7. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
 9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (z zastrzeżeniem Rozdziału IX B).

D. Wyrównywanie braków

1. Uczeń, który ma wyraźne trudności w osiągnięciu postępów w nauce i zachowaniu, ma prawo do uzyskania pomocy w ramach:
 - zajęć wyrównawczych
 - zajęć logopedycznych
 - zajęć w świetlicy szkolnej, socjoterapeutycznej
 - zajęć korekcyjno-kompensacyjnych
 - dodatkowych ćwiczeń przygotowanych przez nauczyciela przedmiotu (w zależności od możliwości finansowych i organizacyjnych organu prowadzącego)
2. Udział w wymienionych zajęciach jest dla ucznia obowiązkowy, o ile został on na nie skierowany przez nauczycieli przedmiotu, wychowawcę, pedagoga, logopedę, lekarza czy pielęgniarkę (zajęcia korekcyjne)

ROZDZIAŁ VIII: WARUNKI PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny w formie wyznaczonej przez dyrektora szkoły (w I semestrze do końca lutego, w II semestrze egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych) w porozumieniu z nauczycielami przedmiotu z materiału programowo realizowanego w danym okresie.
 3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego przedmiotu, kilku lub wszystkich przedmiotów.
 4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki (sztuki), informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma mieć formę praktyczną.
 5. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
 6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub wicedyrektor
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek
 7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach.
 8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji
 - termin egzaminu
 - pytania egzaminacyjne
 - wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję
- Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- Protokół stanowi integralną część arkusza ocen.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
 10. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać w terminie trzech dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły, który w uzasadnionych przypadkach powołuje nową komisję egzaminacyjną.
 11. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
 12. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązki szkolny lub obowiązki nauki poza szkołą. W egzaminie tym mogą uczestniczyć - w charakterze obserwatorów - rodzice dziecka.
 13. Egzamin taki nie obejmuje przedmiotów: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne; nie ustala się oceny z zachowania.

14. Przewiduje się również egzamin klasyfikacyjny z języka obcego, którego uczeń uczęszcza do szkoły. Rodzice mogą poinformować szkołę o uczęszczaniu dziecka na kurs języka obcego poza szkołą na początku roku szkolnego. W celu umożliwienia zdawania egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje odpowiednią komisję. Dalsze postępowanie (jak wyżej). Nauczyciel języka obcego może być nauczycielem z innej szkoły, wówczas dyrektor szkoły zobligowany jest do poinformowania o tym dyrektora macierzystej szkoły.

ROZDZIAŁ IX: PROMOWANIE

A. Warunki promowania

1. Uczeń kl. I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji średnia ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych wynosi przynajmniej 4,75 i otrzymał ocenę zachowania wzorową lub bardzo dobrą. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białym-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem z wyróżnieniem.

B. Promowanie z oceną (ocenami) niedostateczną

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej (z wyjątkiem klasy programowo najwyższej) - uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek rodziców (prawnych opiekunów). Warunkiem jest uzyskanie zgody rady pedagogicznej.
2. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z zajęć edukacyjnych i spełnia wymogi - pkt. 2 B Rozdział IX
3. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnić w czasie ferii letnich braki powstałe w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić w pierwszym miesiącu (wrześniu) nowego roku szkolnego wyniki swojej pracy do oceny. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, która może stanowić podstawę do ustalenia niedostatecznego stopnia klasyfikacyjnego.
4. Warunkowo promowany uczeń odnotowuje się w jego arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym zamieszczamy klauzulę: „uchwała rady pedagogicznej z dnia.....warunkowo promowany do klasy.....”.

ROZDZIAŁ X: UKOŃCZENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

A. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na której składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem jeżeli na zakończenie klasy szóstej uzyska oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, przystąpi do sprawdzianu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań.

B. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nieukończeniu szkoły przez ucznia w wyniku uzyskania przez niego dwa lub więcej razy z rzędu nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

C. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.

D. Komisja okręgowa opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu. Informator publikuje się w najmniej na dwa lata przed terminem sprawdzianu. Informator oznaczony jest nazwą i numerem nadanym przez komisję okręgową.

E. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w formie ustalonej przez komisję okręgową. Sprawdzian organizuje zespół egzaminacyjny powołany przez dyrektora komisji okręgowej. Komisja okręgowa przygotowuje arkusze do sprawdzianu.

F. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo do sprawdzianu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.

G. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.

H. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu w dodatkowym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w kolejnym terminie wyznaczonym przez dyrektora komisji okręgowej.

I. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

J. Wyniki sprawdzianu ustala powołany przez dyrektora komisji okręgowej zespół egzaminatorów wpisany do ewidencji.

K. Wyniki sprawdzianu odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły i nie wpływa na ukończenie szkoły.

L. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach komisja okręgowa przesyła do szkoły w terminie do dnia 10 czerwca każdego roku, a w przypadku, o którym mowa w punkcie 5, do dnia 31 sierpnia danego roku.

Ź. Protokoły przebiegu sprawdzianu oraz pozostała dokumentacja przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ XI: SZKOLNY SYSTEM WYCHOWAWCZY

A. Sposoby wyróżniania uczniów za szczególne osiągnięcia

1. W klasach I – III

Uczeń, który na koniec roku szkolnego uzyskał szczególne osiągnięcia w nauce i zachowaniu, otrzyma nagrodę dyrektora szkoły, rodzice list gratulacyjny.

2. W klasach IV – VIII.

Uczeń, który na koniec roku szkolnego osiągnął średnią ocen 4,75 i więcej oraz ma ocenę wzorową lub bardzo dobrą z zachowania, otrzymuje nagrodę dyrektora szkoły, a jego rodzice list gratulacyjny.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytułem laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim był laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

C. Sposoby wyróżniania uczniów w ciągu roku szkolnego

W ciągu roku szkolnego przewiduje się następujące formy wyróżniania uczniów :

1. Pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy.
2. Wyróżnienie ucznia przez dyrektora szkoły wobec społeczności szkoły .
3. Nagroda dyrektora dla ucznia na koniec roku szkolnego, lub w trakcie trwania semestru wręczona na apelu.
4. Wpis do „Złotej księgi” za wysokie osiągnięcia w nauce otrzymuje uczeń, który w ciągu edukacji w klasach IV- VIII w klasyfikacji Śródrocznej i rocznej uzyskał średnią min. 4,75 nie uzyskał oceny poniżej dobrej i z zachowania minimum bardzo dobrej.
5. Uczeń klasy VIII, który z końcem roku szkolnego uzyskał średnią ocen 5,2 i więcej oraz wzorowe zachowanie zostaje wzorowym absolwentem szkoły.
6. List gratulacyjny lub list pochwalny dla rodziców przyznawany jest przez Radę Pedagogiczną

D. Tryb postępowania w trudnych sytuacjach wychowawczych

Jeżeli uczeń nie przestrzega regulaminu szkoły, łamie normy współżycia w środowisku szkolnym, przewiduje się następujący system oddziaływań wychowawczych:

1. Ustne upomnienie ucznia przez wychowawcę lub nauczyciela wobec klasy.
2. Upomnienie ucznia wobec klasy, adnotacja w dzienniku.
3. Upomnienie ucznia wobec społeczności szkolnej.
4. Nagana z ostrzeżeniem wobec społeczności szkolnej z powiadomieniem rodziców w formie pisemnej lub ustnej.
5. Zawieszenie ucznia w prawach do udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych.
6. Pozbawienie prawa reprezentacji szkoły na zewnątrz.

7. Przeniesie ucznia do klasy równoległej na podstawie wniosku wychowawcy lub opinii pedagoga.

**ROZDZIAŁ XII : SPOSOBY I TECHNIKI GROMADZENIA
INFORMACJI O UCZNIU**

W klasach I – III dokumentacja dotycząca ucznia obejmuje:

- karty osiągnięć szkolnych ucznia
- dziennik lekcyjny
- teczka osiągnięć ucznia obejmująca prace bieżące i kontrolne
- zeszyty przedmiotowe
- arkusze ocen
- zeszyt uwag
- teczka wychowawcy klasy

Sposób przechowywania zeszytów przedmiotowych, teczek osiągnięć ucznia, zeszytu uwag jest wewnętrzną sprawą nauczyciela.

W klasach IV - VIII dokumentacja dotycząca uczniów obejmuje:

- dziennik lekcyjny
- arkusze ocen
- zeszyty klasowe i przedmiotowe
- dzienniki zajęć wyrównawczych
- dzienniki zajęć pozalekcyjnych
- osiągnięcia ucznia w sporcie, konkurencjach przedmiotowych i innych na szczeblu rejonu, województwa lub ogólnopolskie

Prace klasowe, sprawdziany, dyktanda, testy uczniów kl. IV- VIII stanowi dokument pracy ucznia i powinny być przechowywane do końca roku szkolnego. Szczegóły w PZO.

Sposób przechowywania dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen) regulują odrębne przepisy prawne.

ROZDZIAŁ XIII: SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW O POSTĘPKACH W NAUCE I ZACHOWANIU

A. Sposoby informowania rodziców o efektach pracy ich dzieci

- zebrania ogólnoszkolne
- zebrania klasowe i wywiady
- indywidualne rozmowy
- rozmowy telefoniczne
- korespondencja listowa
- adnotacja w zeszyte przedmiotowym lub dzienniku ucznia

B. Informacje w relacji szkoła – rodzic

Informacje w relacji szkoła – rodzic dotyczą następujących spraw:

1. Na początku roku szkolnego nauczyciele i wychowawcy informują rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o możliwości ich poprawy.
2. Wychowawcy klasy na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.
3. Nauczyciele potwierdzają przekazanie tych informacji poprzez zebranie podpisów od rodziców obecnych na zebraniu.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) na bieżąco będą informowani o szczególnie niewłaściwych zachowaniach ucznia.
5. Wychowawcy spotykają się z rodzicami systematycznie na spotkaniach klasowych ogólnych lub wywiadach (na przemian). W tym samym czasie rodzice mają możliwość kontaktu z nauczycielami wszystkich zajęć edukacyjnych oraz pedagogiem szkolnym.
6. Informacje o szkole rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać również w czasie Dni Otwartych szkoły.
7. Spotkania informacyjne z rodzicami dotyczącymi postępów uczniów odbywać się będą według grafiku.
8. Na cztery tygodnie przed końcem semestru wychowawcy informują rodziców o zagrożeniach ocen niedostatecznych oraz oceną bieżącą zachowania.
9. Na tydzień przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną po I i II półroczu wychowawcy informują o przewidywanych ocenach okresowych.
10. Organizowane są także dla rodziców zebrania szkoleniowe prowadzone przez pedagoga szkolnego lub prelegentów na tematy wynikające z aktualnych potrzeb.
11. Informacje dotyczące tematyki i terminów spotkań z rodzicami na cały rok szkolny są podane do wiadomości rodziców i znajdują się na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej szkoły.
12. Forma przekazywania informacji o postępach ucznia jest indywidualną sprawą wychowawcy i nauczyciela.

ROZDZIAŁ XIV: EWALUACJA ZASAD OCENIANIA

1. Szkolne Zasady Oceniania w miarę potrzeb jest poddawany analizie i weryfikacji, a wyciągnięte wnioski będą wdrażane do realizacji w następnym roku szkolnym (od września).
2. W procesie ewaluacji Szkolnych Zasad Oceniania udział biorą:
 - uczniowie (przez wypełnianie ankiety, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych oraz swobodnych rozmowach z nauczycielami na zebraniach Samorządu Uczniowskiego)
 - rodzice (w czasie zebrani rodzicielskich ogólnych i indywidualnych poprzez ankiety i dyskusje z nauczycielami)
 - nauczyciele (podczas rady pedagogicznej, dyskusji, zebrani)
 - rada rodziców.
3. Sposoby ewaluacji WZO:
 - ankiety przeprowadzane wśród uczestników ewaluacji
 - dyskusje
 - rozmowy
4. W procesie ewaluacji uwzględniane będą rozporządzenia władz oświatowych.
5. Wszelkie zmiany w Szkolnych Zasadach Oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna.

ROZDZIAŁ XV: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

A. Rozpatrywanie przypadków nie objętych WZO

1. Ustalenia ogólne dotyczące oceniania zawarte w umowach z uczniem będą umieszczone w klasopracowniach i salach lekcyjnych.
2. Szczegółowe postanowienia zawarte w WZO oraz umowach z uczniem mogą być udostępnione do wglądu na prośbę rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.
3. W przypadkach nie objętych WZO decyzję podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Nauczyciele dokonując oceny uczniów z opiniami i orzeczeniami powinni uwzględnić zalecenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
5. Wewnętrzne Zasady Oceniania wchodzi w życie z dniem 14.09.2017r.

B. Wewnętrzne badanie jakości pracy uczniów i nauczycieli

BADANIE JAKOŚCI PRACY UCZNIÓW

Ocenie jakości pracy ucznia podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne
- zachowanie ucznia
- działalność społeczna na rzecz klasy i szkoły (przygotowanie uroczystości szkolnych, apeli, pomoc w bibliotece itp.)
- udział w konkursach przedmiotowych i konkursach zainteresowań

- przygotowanie gazetek, plakatowanie, informowanie
- udział w konkursach przedmiotowych i tematycznych
- akcje na rzecz szkoły (zbiórka makulatury, księzek)
- dbanie o estetykę i mienie szkoły
- udział w organizacjach młodzieżowych
- reprezentowanie szkoły na zewnątrz (zawody sportowe, konkursy, olimpiady itp.)
- udział w akcjach organizowanych przez szkołę np. Sprzątanie świata, Dzień Ziemi

Sposoby oceny jakości pracy ucznia:

- dokumentacje związane z osiągnięciami – dyplomy, puchary itp.
- dokumentacje związane z osiągnięciami edukacyjnymi
- obserwacje
- kronika klasy, szkoły, organizacji
- informacje rodziców, rówieśników, nauczycieli
- informacje prasowe

BADANIE JAKOŚCI PRACY NAUCZYCIELI

Ocenie jakości pracy nauczyciela podlega:

- prowadzenie lekcji, dbanie o estetykę i wyposażenie sal lekcyjnych
- dokumentacja pracy nauczyciela (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, dzienniki zajęć pozalekcyjnych)
- praca społeczna nauczyciela z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce (kółka przedmiotowe, zainteresowań)
- aktywne uczestnictwo w radach pedagogicznych
- osiągnięcia pozaszkolne uczniów
- innowacje pedagogiczne, programy autorskie
- organizowanie konkursów i różnych uroczystości szkolnych
- pełnienie funkcji dodatkowych (poza obowiązkowych) np. opieka nad Samorządem Uczniowskim, Wolontariat, prowadzenie kroniki szkoły i inne)
- opieka wychowawcza, kontakty z rodzicami, dyżury w czasie przerw lekcyjnych
- organizacja wycieczek szkolnych itp.
- doskonalenie zawodowe – podnoszenie kwalifikacji zawodowych

Sposoby badania jakości pracy nauczycieli.

- obserwacje zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych
- sprawdzanie dokumentacji nauczyciela
- obserwacja działalności nauczyciela na terenie szkoły
- zapoznanie z dokumentacją osiągnięć pozaszkolnych
- ankiety na temat pracy i działalności nauczyciela (wśród rodziców i uczniów)
- publikacje w prasie, radiu, TV, Internecie
- opinie rodziców, uczniów, innych nauczycieli

ROZDZIAŁ XVI: WEWNĄTRZSZKOLNY REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA

I. Postanowienia ogólne

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w Środowisku szkolnym, poza szkołą (zwłaszcza, gdy uczeń dopuścił się poważnych wykroczeń np.: pobicie, kradzież narkotyki), respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjęłych norm etycznych.
2. Ocena zachowania uwzględnia:
 - stosunek do nauki i innych obowiązków szkolnych i wywiązywanie się z obowiązków ucznia, punktualność, frekwencja, udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
 - kulturę osobistą i kulturę słowa, dbałość o piękno mowy ojczystej, właściwe zachowanie podczas lekcji i po lekcjach, właściwe (zgodne z przyjętymi normami) korzystanie ze sprzętu elektronicznego
 - szacunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły, kolegów i koleżanek;
 - poszanowanie godności drugiej osoby, uczciwość i pomoc słabszym;
 - stosowny wygląd - schludny strój i zachowanie podstawowych zasad higieny osobistej
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych;
 - nieuleganie szeroko pojętym nętkom;
 - aktywność społeczna i na rzecz klasy i szkoły i udział w organizowaniu różnego rodzaju imprez;
 - dbałość o honor i tradycje szkoły oraz symbole narodowe.
3. Zachowanie ucznia oceniane jest przez cały rok szkolny a ocena Śródroczna i końcowa jest podsumowaniem jego postawy.
4. Ocena zachowania ucznia ustala wychowawca klasy uwzględniając opinię nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Każdy uczeń podlega ocenie indywidualnej.
6. Ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Na wniosek członków rady pedagogicznej, ucznia lub rodzica wychowawca uzasadnia ocenę skrajną tj. wzorowo i naganą.
7. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem, że Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia w wyniku uzyskania przez niego dwa lub więcej razy z rzędu negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. W przypadku gdy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo do odwołania się do dyrektora szkoły. Odwołanie składa się w formie pisemnej w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W tym celu dyrektor szkoły powołuje komisję najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, która w drodze głosowania większością głosów ustala ostateczną ocenę.
9. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę i zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktu 8 regulaminu.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub

odchyłać na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

11. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów i rodziców z zasadami obowiązującymi przy ocenie zachowania ucznia.

II. Tryb i zasady oceniania zachowania

1. Ocena zachowania Śródroczna i roczna ustalana wychowawcą na podstawie:

- zapisów w dzienniku
 - frekwencji (godz. nieusprawiedliwione, spóźnienia, ucieczki z lekcji)
 - opinii nauczycieli zawartej w Tabeli oceniania zachowania
- poszczególnych uczniów dokonywana przez nauczycieli uczących w klasie
- opinii zespołu klasowego zawartej w Tabeli oceniania zachowania
- poszczególnych uczniów dokonywana przez kolegów w klasie

2. Śródroczna i roczna ocena zachowania ustala się według następującej skali :

- Wzorowe
- Bardzo dobre
- Dobre
- Poprawne
- Nieodpowiednie
- Naganne

3. Wszyscy nauczyciele wpisują uwagi i pochwały do dziennika lekcyjnego. Analizy dokonuje wychowawca klasy.

4. Pracownicy administracji, rodzice i uczniowie zgłaszają wszelkie uwagi do wychowawcy.

5. Załączniki:

- a) tabela oceniania zachowania poszczególnych uczniów dokonywana przez nauczycieli uczących w klasie
- b) tabela oceniania zachowania poszczególnych uczniów dokonywana przez kolegów w klasie
- c) wzory tabel dla wychowawców klas

6. Celem systemu jest takie oddziaływanie na ucznia, aby miał świadomość popełnianych błędów i dążył do ich eliminowania, jak również potrafił krytycznie ocenić postępowanie własne i cudze.

III. Wyróżnienia

Uczeń za swoje zachowanie może otrzymać następujące wyróżnienie:

- a) pisemna pochwała wychowawcy klasy wpisana w dziennik
- b) ustna pochwała dyrektora szkoły na apel,
- c) pochwała dyrektora szkoły w formie dyplomu,
- d) list pochwalny dla rodziców ucznia

IV. Upomnienia i kary

1. Uczeń za swoje zachowanie może otrzymać następujące upomnienia i kary:

- a) upomnienie wychowawcy klasy na forum klasy poprzedzone wpisem do dziennika (rozmowa indywidualna),
- b) karę w postaci ustnej nagany dyrektora szkoły wobec całej społeczności uczniowskiej

2. W przypadku, gdy uczeń wykazuje poprawy w zachowaniu:

- a) dyrektor może przenieść ucznia do klasy równoległej
- b) uczeń może być pozbawiony prawa do uczestnictwa w atrakcyjnych formach życia szkoły (np. dyskoteki, wycieczki, biwaki, imprezy klasowe itp.)
- c) w skrajnych przypadkach uczeń może być przeniesiony do innej szkoły

3. O udzielonym upomnieniu lub karze wychowawca powiadamia rodziców

4. Każdego ucznia społeczności szkolnej obowiązuje przestrzeganie Kodeksu Ucznia i Statutu Szkoły.

V. Postanowienia końcowe

W celu wskazywania społeczności uczniowskiej pozytywnych postaw oraz pilnowania negatywnych zachowań zarządza się organizowanie apeli porządkowych, na których będą wyczytywani poszczególni uczniowie.

SGOWO DO UCZNIA

1. Masz prawo tak jak każdy członek społeczności szkolnej do:

a) poszanowania i ochrony własnej godności, swego dobrego imienia oraz własności osobistej ze strony wszystkich pozostałych, to znaczy, że nikt w szkole nie może Ci – obrazić, ośmieszać, poniżać,

- używać wobec Ciebie siły i przemocy,
- brać Twoich rzeczy bez Twojego zezwolenia.

b) rzetelnej i sprawiedliwej oceny swego zachowania i postępów w nauce (co wynika z PZO).

2. Masz obowiązek:

- być obecnym na wszystkich lekcjach,
- chodzić punktualnie na wszystkie zajęcia,
- uczyć się i być przygotowanym na wszystkie zajęcia,
- nosić schludny strój i zachować zasady higieny
- szanować rówieśników, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- szanować mienie szkolne,
- naprawiać wyrządzone szkody,
- dbać o zdrowie swoje i innych (nie ulegać nęgom),
- dbać o ład i porządek oraz higienę osobistą
- kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią
- korzystać ze sprzętu elektronicznego (komórki) zgodnie z przyjętymi zasadami
- nie przeklinać,
- reagować na zły,
- szanować pracowników,
- podporządkować się poleceniom i zarządzeniom nauczycieli, samorządu uczniowskiego i dyrekcji,

3. Ocena z zachowania uwzględnia Twoje zachowanie w szkole i poza nią

4. Ocena z zachowania informuje Cię o:

- Twoim stosunku do obowiązków szkolnych,
- kulturze osobistej,
- postawie wobec kolegów i koleżanek,
- stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i dorosłych w ogóle,
- aktywności na rzecz klasy i szkoły.

5. Twoje zachowanie jest oceniane na bieżąco.

6. Całkowicie Twoje zachowanie jest

oceniane: - na koniec I semestru,

- na koniec roku szkolnego.

7. Przed wystawieniem oceny semestralnej i rocznej Twój wychowawca na pewno zapyta o Twoje zachowanie uczących Cię nauczycieli oraz Twoich kolegów i koleżanki.

8. Jeśli twoja ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa możesz zwrócić się do dyrektora szkoły z prośbą o ponowne rozpatrzenie Twojej oceny.

9. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na stopień z przedmiotów, ale może mieć wpływ na promocję ale pamiętaj, że Twój stosunek do obowiązków szkolnych ma wpływ na ocenę zachowania.

10. Śródroczna i roczna ocena zachowania ustala się według następującej skali : - Wzorowe

- Bardzo dobre - Dobre
- Poprawne
- Nieodpowiednie
- Naganne

11. Masz prawo do wyróżnień, ale za swoje negatywne zachowanie otrzymasz upomnienie lub naganną

POZYTYWNE PRZEJAWY ZACHOWANIA UCZNIA

1. Wysoka kultura bycia, słowa
2. Praca na rzecz szkoły - prace społeczne poza lekcjami
 - a. Pomoc w organizowaniu imprez szkolnych i klasowych
 - b. Aktywny udział w imprezach szkolnych
 - c. Efektywne pełnienie funkcji w klasie i w szkole
 - d. Dbanie o otoczenie szkoły i zbiórka surowców wtórnych
3. Brak godzin nieusprawiedliwionych i punktualność
4. Reagowanie na potrzeby innych, działalność charytatywna
5. Pomoc kolegom w nauce
6. Reagowanie na przejawy nieetycznego zachowania
7. Udział w konkursach:
szczególnie promowane osiągnięcia w konkursach ogólnopolskich czy międzynarodowych
8. Przestrzeganie zasady estetycznego ubioru i higieny
9. Przestrzeganie zasad dotyczących korzystania ze sprzętu elektronicznego(komórek, mp3, itp.)

NEGATYWNE PRZEJAWY ZACHOWANIA

1. Niewłaściwe zachowanie na lekcji i przerwie.
2. Lekceważenie poleceń nauczyciela i pracowników szkoły.
3. Niekulturalne zachowanie i wulgarne słownictwo, agresja słowna.
4. Przemoc, agresja, brutalność, znęcanie się nad młodszymi. Bójki uczniowskie.
5. Złośliwość, dokuczanie innym.
6. Niszczenie mienia szkolnego i rzeczy innych osób.
7. Kradzież wygładzanie pieniędzy.
8. Zażenianie szkoły i otoczenia.
9. Należki (papierosy, alkohol, narkotyki).
10. Spóźnienia.
11. Godziny nieobecności nieusprawiedliwionej i ucieczki z lekcji.
12. Brak higieny.
13. Fałszowanie podpisów, dopisywanie ocen, oszustwo.
14. Nieprzestrzeganie zasad dotyczących korzystania ze sprzętu elektronicznego.
15. Inne wykroczenie przeciw regulaminowi uczniowskiemu.

Wewnętrzne zasady oceniania opracował zespół nauczycieli w składzie:

- *Piotr Ossowski*
- *Elżbieta Nodzeńska*
- *Katarzyna Wysocka*
- *Kazimierz Korzep*
- *Barbara Konopka*
- *Beata Boj*

Wewnętrzne Zasady Oceniania ze zmianami zostały pozytywnie zaopiniowane na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 13.09. 2017r.