

Základná škola, M. Rázusa 1672/3, Zvolen

Na základe § 153 zákona 245/2008 Z. z. riaditeľ školy vydáva inovovaný školský poriadok doplnený o náležitosti vyplývajúce zo Zákona 245/2008 o výchove a vzdelaní.

Školský poriadok

Úvod

Milí žiaci!

Každá spoločnosť sa riadi určitými pravidlami. To platí aj pre našu školu. Aby ste boli oboznámení, ako sa máte správať v triede, v školskej jedálni a v ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme Vám školský poriadok.

Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby Vaše správanie v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, normám spoločenského správania. Aby si každý z Vás chránil svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov, aby ste sa riadili takými zásadami, ktoré Vám a Vaším spolužiakom umožnia nerušene sa vzdelávať a popritom užitočne i príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky.

Vychádzame zo Všeobecnej deklarácie ľudských práv, Deklarácie práv dieťaťa, z Dohovoru o právach dieťaťa a tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú života v škole.

P R Á V A Ž I A K O V

Všetci pracovníci školy sú povinní konať tak, aby neboli porušené práva dieťaťa:

1. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.
2. Právo na zdravý duševný a telesný vývoj.
3. Právo na meno a štátnu príslušnosť.
4. Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.
5. Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.
6. Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.
7. Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie.
8. Právo na bezplatnú ochranu a pomoc.
9. Právo na ochranu pred zanedbávaním a krutosťou.
10. Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti a bratstva.

POVINNOSTI ŽIAKOV

Žiaci sa riadia časovým rozvrhom školy.
Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením.

7.40 - otvorenie budovy školy pre žiakov

Vyučovací čas je rozvrhnutý takto:

0. hodina 7.00 hod. - 7.40 hod.
1. hodina 7.55 hod. - 8.40 hod.
2. hodina 8.50 hod. - 9.35 hod.
3. hodina 9.45 hod. - 10.30 hod.
4. hodina 10.50 hod. - 11.35 hod.
5. hodina 11.45 hod. - 12.30 hod.
6. hodina 12.40 hod. - 13.25 hod.
7. hodina 13.55 hod. - 14.40 hod.

I. Príchod žiakov do školy

1. Do školy prichádzaj 15 minút pred začiatkom vyučovania, a to hlavným vchodom.
2. Budova školy sa ráno o 7.55 hod. uzavrie a znovu sa otvorí o 11.45 hod. V budove školy sa bezdôvodne nezdržiavaj ani pred začiatkom vyučovania, ani po jeho skončení. Na začiatok vyučovania čakaj pred budovou školy, na popoludňajšiu záujmovú činnosť v priestore, ktorý určil vyučujúci.
3. Pred vchodom do budovy si očisti obuv. Pri šatňových skrinkách sa prezuj do zdravotne nezávadných prezuviek. Prezuvky, vetrovku (kabát) aj čiapku (šiltovku) si odlož do šatňovej skrinky, ktorú uzamkne triednym učiteľom poverený žiak, pokiaľ má žiak svoju skrinku, veci si odloží do nej. Za stratu kľúča od skrinky je zodpovedný žiak, ktorému bol kľúč vydaný a nový zabezpečí na vlastné náklady.
4. V prípade neskorého príchodu do školy sa ohlásiš zvončekom pri hlavnom vchode. V triede vyučujúcemu vysvetlíš dôvod neskorého príchodu a neskorý príchod oznámiš aj triednemu učiteľovi.
5. Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmieš bez dovolenia učiteľa odísť z areálu školy.

II. Správanie žiakov počas vyučovania

1. Do školy a na všetky školské podujatia prichádzaj včas. Nezabudni, že 5 minút pred začiatkom vyučovania musíš už byť v triede a sedieť vo svojej lavici, na ktorej máš pripravené učebné pomôcky (učebnicu, zošit, žiacku knižku, písacie potreby). Prichádzaj riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuješ, vyhneš sa tak zbytočným problémom v škole i doma.
2. K riaditeľovi školy, učiteľom a zamestnancom školy sa správaj zdvorilo, pri stretnutí ich slušne pozdrav. Všetkých pracovníkov školy oslovuj pán - pani. Aj v styku so spolužiakmi dodržiavaj pravidlá slušného správania.
3. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, slušne ju pozdrav.
4. Na vyučovacích hodinách sedíš na mieste, ktoré Ti podľa zasadacieho poriadku určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci učiteľ. Bez povolenia nesmieš opustiť svoje miesto ani učebňu.
5. Počas vyučovania aktívne spolupracuj s učiteľom, nevyrušuj a nerozptyľuj pozornosť spolužiakov.
6. Ak chceš odpovedať alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlás sa zdvihnutím ruky.
7. Skúšanému žiakovi nenašepkávaj, neodpisuj školské ani domáce úlohy.
8. Si povinný nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Vo výnimočných prípadoch (napr. zdravotné dôvody a iné) môžeš dostať dve sady učebníc. Učebnice a zošity maj zabalené a podpísané.

9. Ak si sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlň sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Ak nemôžeš zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TSV, si povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od rodičov Ti platí len na jednu vyučovaciu hodinu.
10. Mobilný telefón a inteligentné hodinky (a iné IKT zariadenia) nosíš do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri jeho odcudzení nemusí škola robiť žiadne opatrenia. Ak máš mobilný telefón, musíš ho ešte pred vyučovaním vypnúť a odložiť do školskej tašky alebo do uzamknutej šatňovej skrinky. Počas vyučovania vrátane prestávok, obeda a výchovnej činnosti je zakázané používanie mobilných telefónov a iných IKT zariadení (inteligentné hodinky, slúchadlá a iné...) Použitie mobilného telefónu je možné len na účely výchovno-vzdelávacieho procesu a výslovným povolením vyučujúceho alebo v osobitných a mimoriadnych situáciách (ohrozenie života, úraz) a to v prítomnosti vyučujúcich. V prípade, že budeš používať mobilný telefón či iné zariadenie počas vyučovania alebo počas prestávok, učiteľ priestupok zaznamená do elektronickej triednej knihy a jeho opakované používanie bude riešené v zmysle výchovných opatrení (pokarhanie, znížená známky zo správania).
11. Na technické prostriedky(mobil, fotoaparát, videokamera, PC technika,...) nesmieš nahrávať učiteľov, žiakov alebo iné osoby bez ich vedomia a súhlasu, nesmieš uverejňovať fotografie a nahrávky z vyučovania a školských aktivít a ani ich nijako upravovať a zverejňovať ich na sociálnych sieťach. V škole je zákaz nabíjať si akúkoľvek elektroniku vrátane mobilných telefónov.
12. Tvoje správanie sa bude považovať za hrubé porušenie školského poriadku, t. z., že sa bude riešiť výchovnými opatreniami. Ak budeš svojim správaním a agresivitou ohrozovať bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a účastníkov výchovy a vzdelávania alebo budeš narúšať vyučovanie do takej miery, že znemožníš ostatným vzdelávanie, je možné okamžite Ťa vylúčiť z vyučovacieho procesu a umiestniť Ťa do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá Tvojho rodiča (zákonného zástupcu), ktorý za Teba preberá všetku zodpovednosť.
13. Nenos do školy predmety, ktoré rozptyľujú Tvoju pozornosť a pozornosť tvojich spolužiakov a ktoré v škole nepotrebuješ. Všetky predmety, ktoré priamo nesúvisia s vyučovaním nosíš do školy na vlastnú zodpovednosť. Je zakázané nosiť do školy predmety, ktoré ohrozujú Vašu bezpečnosť a zdravie: zbrane, zapaľovače, zápalky, spreje, reťaze, nože, boxery, petardy a iné pyrotechnické výrobky a pod. Tiež nenos do školy väčšie sumy peňazí a osobitne cenné predmety (prstene, retiazky, náramky). Predmety nepotrebné na vyučovanie Ti môže učiteľ odobrať a vráti ich len rodičom (alebo ZZ).
14. Na vyučovanie nepatrí ani žuvačka, slnečné okuliare, šiltovka alebo iná pokrývka hlavy (výnimku môže povoliť riaditeľ školy, napr. zo zdravotných dôvodov).
15. Svoje miesto udržuj v čistote a poriadku.
16. Šetri učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Pri výraznom poškodení učebnice alebo pri jej strate si povinný na konci školského roka zakúpiť pre potreby školy novú učebnicu. Ak úmyselne alebo z nedbalosti školský majetok poškodíš, Tvoji rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. V prípade straty alebo poškodenia učebnice bude škola postupovať podľa priloženého materiálu – **Vyhláška č. 218/2017 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z 18. septembra 2017, o učebniciach, učebných textoch a pracovných zošitoch.**
17. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne. V prípade, že sa staneš svedkom poškodzovania školského majetku, si povinný okamžite to hlásiť vedeniu školy.
18. Ak v priebehu školského roka prestúpiš na inú školu, učebnice a školské potreby si ponecháš a odovzdáš v škole, kde ukončíš školský rok.
19. Šetri elektrickou energiou a vodou, nebuď ľahostajný k osudu našej planéty.
20. Manipulovať s oknami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi môžeš len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn.
21. Nie je dovolené vykláňať sa z okien ani vyhadzovať von z okien papiere a rôzne iné predmety alebo z okien pokrikovať na okoloidúcich.
22. Nezabudni, že žiacku knižku musíš mať každý deň v škole, na každej vyučovacej hodine. Si povinný predložiť ju na požiadanie vyučujúcemu, dať si zapísať známky a oznamy. ŽK musí

byť podpísaná rodičmi vždy aspoň za uplynulý týždeň. Pri jej strate alebo poškodení si musíš čo najskôr zakúpiť novú ŽK, ak je v papierovej forme.

23. Buď úprimný, keď sa Ťa dospelí opýtajú na čokoľvek, čo si úmyselne alebo neúmyselne urobil.

III. Správanie žiakov cez prestávky

1. **Malé prestávky** sú 10-minútové. Využívaj ich na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu, alebo na návštevu WC.
Desiatuj medzi druhou a treťou hodinou. Nevstupuj do cudzích tried, okrem prípadu presúvania sa celej triedy podľa rozvrhu hodín. Po návrate do svojej kmeňovej triedy si povinný skontrolovať stav svojej triedy. Po zistení nedostatkov to okamžite nahlás svojmu triednemu učiteľovi, v jeho neprítomnosti vyučujúcemu, ktorý mal hodinu vo Vašej triede. Dvere na triedach sú počas malých prestávok dokorán otvorené.
2. **Veľká prestávka** nasleduje po 3. vyučovacej hodine a trvá 20 minút. Počas veľkej prestávky sa môžeš voľne pohybovať na príslušnej chodbe na svojom poschodí. Neopúšťaj uvedený priestor, nezdržiavaj sa mimo dohľad dozor konajúceho učiteľa, nezhrmažďuj sa pred triedami, pred alebo na toaletách a dodržiavaj bezpečnostné pokyny. V prípade vhodných poveternostných podmienok opusti s ostatnými žiakmi budovu školy a zdržiavaj sa v určených vonkajších priestoroch (školský dvor, veľké ihrisko za školou). Počas veľkej prestávky **nesmieš zostávať v budove školy** a ani svojvoľne opustiť jej areál.
3. Pred odchodom na veľkú prestávku sa prezuj, v prípade chladnejšieho počasia aj obleč.
4. Ak zo zdravotných dôvodov nemôžeš v čase veľkej prestávky vychádzať do vonkajších priestorov školy, informuj o tom triedneho učiteľa a predlož mu o tom doklad od príslušného lekára. Zdržiavaj sa vo vestibule pod dozorom učiteľa.
5. Udržuj okolo seba poriadok. Papiere a odpadky odhadzuj do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.
6. Spory so spolužiakmi rieš bez použitia fyzickej sily a dohodni sa s nimi priateľsky: „Hovoríme spolu, nebíme sa!“ Nesmieš inému žiakovi alebo žiakom ubližovať, používať fyzické útoky, urážlivé prezývky, nadávky, posmešky, ani ho (ich) zstrašovať, prikazovať vykonať určitú vec proti vôli iného žiaka, odcudziť alebo poškodiť vec iného žiaka. Ak sa staneš objektom alebo svedkom takéhoto správania, netoleruj ho, neprizeraj sa ľahostajne šikanovaniu, ale zasiahni, napr. požiadaj o pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, riaditeľa školy, prípadne inú dospelú osobu (rodiča alebo učiteľa, ktorému dôveruješ).
7. Neumlčuj a neponižuj nikoho, toleruj druhých bez ohľadu na ich pôvod, rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie. Správaj sa ohľaduplne k svojim zdravotne oslabeným spolužiakom.
8. Rešpektuj a dodržiavaj intímnu (osobnú) sféru každého jednotlivca (30 - 50 cm). V priestoroch školy a v jej okolí sú zakázané akékoľvek intímne prejavy (objímanie a bozkávanie sa).
9. Rešpektuj zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole i v celom areáli školy a upozorni na to aj ostatných, ktorí by tento zákaz chceli porušiť. **Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, energetických nápojov, elektronických cigariet, žuvacieho tabaku, prípadne iných omamných látok do školy alebo do jej areálu sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.**
10. Ak zistíš, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má veci uvedené v bode č.9.v škole, prípadne porušuje bod č. 9. v areáli školy, je Tvojou povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukol'vek členovi pedagogického zboru.
11. Do riaditeľne, zborovne a kancelárie p. hospodárky choď len v nevyhnutných prípadoch. Všetky potrebné písomnosti si vybavuj prostredníctvom triedneho učiteľa.
12. Ak si týždenník alebo určený žiak, počas prestávky utri tabuľu a choď po učebné pomôcky. Do kabinetu bez zaklopania a dovolenia učiteľa nevstupuj.
13. Do odborných učební sa premiestňuj na pokyn dozor konajúceho učiteľa a to 2 minúty pred zazvonením na hodinu. V odbornej učebni sa bez dozoru učiteľa nezdržiavaj. Pred odchodom do týchto učební si skontroluj, či máš na daný predmet všetky učebné pomôcky a žiacku knižku.
14. Na hodinu TSV odchádzaj na pokyn dozor konajúceho učiteľa a to 5 minút pred zazvonením na hodinu. Vyučujúceho čakaj pri vstupe do spojovacej chodby, ktorá vedie k telocvični.

15. Pred hodinou TSV sa v šatni prezleč do cvičebného úboru, odovzdaj vyučujúcemu TSV do úschovy cenné predmety (hodinky, kľúče, prípadne okuliare, peniaze atď.) a nastúp si v telocvični. Ďalej sa riadiš pokynmi vyučujúceho.
16. Ak utrpíš úraz alebo akékoľvek poškodenie zdravia vrátane drobných poranení, si povinný bezodkladne informovať triedneho učiteľa, príslušného vyučujúceho alebo dozor konajúceho učiteľa, alebo inú osobu zabezpečujúcu dozor pri činnosti organizovanej školou. Rovnako si povinný oznámiť, ak sa poranenie alebo úraz stane inému žiakovi a Ty sa staneš svedkom úrazu.
17. Pri úraze alebo nevoľnosti Ti poskytne vyučujúci prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola lekársku pomoc. Vyučujúci o úraze alebo ochorení informuje Tvojich rodičov. Každý úraz zapíše príslušný vyučujúci do Knihy úrazov.
18. V prípade, ak sa necítiš zdravotne v poriadku počas vyučovania, ihneď to ohlás vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi. Zo školy môžeš odísť len so súhlasom triedneho učiteľa, a len v sprievode dospeléj osoby (rodič, starý rodič...), ktorú škola kontaktuje telefonicky.

IV. Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ. Ak nie sú prítomní na vyučovaní, zastupujú ich ďalší žiaci, ktorých určuje triedny učiteľ a svoje povinnosti vykonávajú, kým nie sú určení noví. Zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede počas celého vyučovania.
2. Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede, zložia stoličku vyučujúcemu. Zabezpečujú čistotu tabule, dostatok kried a učebné pomôcky potrebné na vyučovanie.
3. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
4. Cez veľkú prestávku zostávajú týždenníci v triede a postarajú sa o jej vyvetranie a poriadok.
5. Po skončení vyučovania v triede utrú tabuľu, zatvoria vodovodné kohútiky, uložia kriedu, zhasnú svetlo a skontrolujú zatvorenie okien.
6. Po skončení vyučovania sú zodpovední za poriadok v triede (musia byť zatvorené okná, zhasnuté svetlá a nesmie tiecť voda).

V. Úprava zovňajšku

1. Do školy a na všetky školské podujatia prichádzaj čistý, dbaj o osobnú hygienu. Do školy si prinies nevyhnutné hygienické potreby (uterák, mydlo, toaletný papier) a používaj ich.
2. Prichádzaj upravený primerane a vhodne, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku. Výstredné oblečenie, nápadná úprava vlasov a tváre sú neprípustné. T.z.:
 - a) do školy nesmieš nosiť odev s nápismi propagujúcimi násilie, drogy, sex, rasizmus, sekty (v akomkoľvek jazyku). Odev nesmie byť priehľadný, a vrchný odev musí zakrývať celý trup. Rodič je povinný zabezpečiť primerané oblečenie vhodné do vzdelávacej inštitúcie (tepláky nie sú prípustným oblečením), rovnako má zabezpečiť bezpečnú obuv na prezutie (primeranú veľkosť a bez poškodenia).
 - b) je zakázané nosiť strihy účesov, podľa ktorých je viditeľná Tvoja orientácia k vyznávaniu rôznych nepovolených hnutí, ktoré porušujú ľudské práva,
 - c) je zakázané farbenie vlasov, nosenie piercingu, používanie make-upu, maľovanie očí farebnými tieňmi, maľovanie úst rúžmi, lakovanie nechtov farebnými lakmi a dĺžka nechtov by nemala prekážať žiakom v práci a mala by byť veku primeraná
3. V priestoroch školy a ŠJ je zakázané nosiť na hlavách čiapky (šiltovky).
4. Na hodinu TSV používaj oblečenie slúžiace len na tento účel (cvičebný úbor), z hygienických a estetických dôvodov je nevhodné sedieť v ňom na vyučovaní alebo obedovať v školskej jedálni.

VI. Dochádzka žiakov do školy

1. Na vyučovanie dochádzaj pravidelne a načas.
2. Každý neskorý príchod na vyučovanie poznačí vyučujúci do triednej knihy. K menu chýbajúceho žiaka zapíše jeho neskorý príchod vyjadrený v minútach. Pri oneskorenom príchode na vyučovanie alebo na školské podujatie prines triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie od zákonného zástupcu.
3. Vyučovanie môžeš vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine. Ak nemôžeš prísť do školy pre vopred známu príčinu, požiadaj na základe písomného ospravedlnenia od rodiča o uvoľnenie z vyučovania. Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný učiteľ, z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ, z viac ako jedného dňa riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti. Ak vymeškáš vyučovanie pre vopred známu príčinu a nepožiadáš o uvoľnenie, triedny učiteľ nemusí hodiny ospravedlniť.
4. Ak sa nemôžeš zúčastniť vyučovania, je Tvoj rodič (zákonný zástupca) povinný škole **bezodkladne oznámiť príčinu Tvojej neprítomnosti v daný deň** osobne, elektronicky (Edupage, SMS, e-mail)
5. Neprítomnosť v škole ospravedľňuje Tvoj zákonný zástupca triednemu učiteľovi **písomne**, a to **do 48 hodín** od Tvojho nástupu do školy. Ak nepredložíš ospravedlnenie do 48 hodín po nástupe do školy, bude sa Tvoja neprítomnosť na vyučovaní považovať za neospravedlnenú. Tvoju neprítomnosť ospravedľňuje výlučne rodič, resp. zákonný zástupca prostredníctvom žiackej knižky(1.stupeň), slovníčka alebo cez Edupage.
6. Neprítomnosť žiaka môže ospravedlniť rodič počas **5 po sebe nasledujúcich dní**, na ďalšie dni je potrebné predložiť lekárske potvrdenie potvrdzujúci odôvodnenosť Tvojej neprítomnosti. **Potvrdenie predlož triednemu učiteľovi najneskôr do 48 hodín od nástupu do školy.** **dní** od nástupu do školy. V ojedinelých prípadoch (pri dôvodnom podozrení záškoláctva tolerovanom rodičmi) sa potvrdenie od lekára bude vyžadovať pri každej vymeškanej vyučovacej hodine. Tieto prípady sa budú posudzovať individuálne.
7. Ak nie si chorý a potrebuješ ísť len na lekárske ošetrenie, navštív lekára ráno a po ošetrení príď čo najskôr na vyučovanie.
8. V nevyhnutných prípadoch (napr. po 3. alebo 4.vyučovacej hodine) Ťa z vyučovania uvoľní triedny učiteľ, ale len na **písomnú** žiadosť rodičov.
9. Každú neúčast' na vyučovaní musia rodičia ospravedlniť.
10. Pri dochádzke žiaka do školy bude škola postupovať na základe § 18 ods. 2 Zákona č. 281/2002 Zb. o prídavku na dieťa a o príspevku na dieťa v znení zákona č. 658/2002 Zb. /zanedbanie povinnej školskej dochádzky/.
11. Žiak je povinný sa zúčastňovať na oznámených testoch a diktátoch. **V prípade neprítomnosti mu bude určený náhradný termín, v ktorom bude test či diktát písať.**
12. Ak žiak vymešká **33%** vyučovacích hodín z niektorého predmetu, môže mu byť vyučujúcim daného predmetu navrhnutá komisionálna skúška. Ďalej sa postupuje v zmysle Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, čl. 7 o komisionálnej skúške.
13. Žiak je povinný zúčastňovať sa na didaktických hrách a účelových cvičeniach, ak mu to neumožňuje zdravotný stav bude vykonávať aktivity pod vedením určeného pedagóga. Neprítomnosť žiaka na účelovom cvičení musí byť ospravedlnená zákonným zástupcom.
14. Ak žiak svojím správaním opakovane porušuje školský poriadok, nemusí mu byť **umožnená účasť** v škole v prírode, na lyžiarskom a plaveckom výcviku, na exkurziách a školských výletoch. Podmienky účasti žiaka na týchto aktivitách určuje interný predpis školy.

VII. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny daj svoje miesto do poriadku, odstráň nečistoty, vylož stoličku na stôl.
2. Na pokyn učiteľa opusti triedu, pod jeho dozorom sa prezuj, obleč sa a opusti školskú budovu. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.
3. Ak máte poslednú hodinu v odbornej učebni, telocvični alebo dielni, daj svoju kmeňovú triedu ešte pred odchodom na túto hodinu do poriadku a vezmi si všetky veci. Po skončení vyučovania v odborných učebniach a školskej dielni daj uvedené priestory do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.
4. Zo školy odchádzaj ihneď domov, dodržiavaj dopravné predpisy a disciplínu.
5. Ak zistíš nejakú stratu, ohlás to vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi. Nájdené veci odnes do kancelárie p. hospodárky.
6. Ak ste na výlete, vychádzke, didaktických hrách, cvičeniach v prírode a pod. môže učiteľ povoliť Tvoj odchod domov aj z iného miesta, ktoré je ale vopred dohodnuté s rodičmi s ich písomným súhlasom.

VIII. Žiacka školská rada

- A) Žiacka rada spolupracuje s vedením školy, so žiakmi, s učiteľmi školy, pomáha organizovať rôzne aktivity.
- B) Za každú triedu sa volí jeden zástupca, ktorý sa spravidla raz do mesiaca zúčastňuje na stretnutiach Žiackej rady.
- C) Žiacka rada sa zúčastňuje na chode školy

IX. Správanie sa žiakov v školskej jedálni

1. Na obed do ŠJ môžeš ísť až po ukončení dopoludňajšieho vyučovania, nie medzi vyučovacími hodinami. Po skončení vyučovania prichádzaj slušne pred ŠJ, v šatni si ulož tašku a vrchný odev, a zarad' sa do radu pred jedálňou. Do jedálne vstupuj len na pokyn dozor konajúceho učiteľa.
2. V jedálni zjedz najprv polievku a s druhým jedlom sa usad' na voľné miesto. Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa správaj kultúrne – nebehaj, nevykrikuj, nerozprávaj príliš nahlas, nenič príbory. Dodržiavaj pokyny dozor konajúceho učiteľa, iných učiteľov a vychovávateľov.
3. Po skončení obeda zanechaj svoje miesto v poriadku, odovzdaj riad pri okienku a opusti ŠJ.
4. V ŠJ sa pohybujú iba tí stravníci, ktorí majú načas zaplatené stravné a nie sú z obeda vopred odhlásení. Vy, ktorí sa v ŠJ nestravujete, čakajte na stravujúcich sa spolužiakov vo vestibule školy.
5. Do jedálne ja zakázané nosiť mobilné telefóny a iné elektronické zariadenia.

X. Správanie sa žiakov mimo školy

1. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa správaj spôsobom, ktorý bude robiť česť našej škole. Úctivo a zdvorilo sa správaj k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdrav.
2. Správaj sa priateľsky ku svojim spolužiakom a pomáhaj im v práci, slušne sa vyjadruj, nepoužívaj vulgarizmy.
3. Buď pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľni im miesto v dopravných prostriedkoch.
4. Chráň svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbaj o bezpečnosť na ulici a dodržiavaj dopravné predpisy.
5. Požívanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liehových a energetických nápojov, (je zakázané konzumovať aj nealkoholické pivo) a fajčenie je takisto zakázané.
6. Správaj sa slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby si neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.

XI. Všeobecné ustanovenia:

Dodržiavanie školského poriadku je záväzná pre všetkých žiakov školy.

Za porušovanie školského poriadku nesieš osobnú zodpovednosť a dopúšťaš sa priestupku. **Dopustenie sa priestupku je dôvodom na uloženie výchovných opatrení a zníženej známky zo správania podľa § 55 bod 2 a § 58 body 1 – 3 Zákona 245/2008.**

Výchovné opatrenia:

- za menej závažné priestupky môžeš byť napomenutý triednym učiteľom (po zvážení okolností, ktoré viedli k priestupku) alebo pokarhaný triednym učiteľom
- za opakované a závažné priestupky môžeš byť pokarhaný triednym učiteľom alebo riaditeľom školy s písomným oznámením rodičom a ich následným predvolaním
- môžeš Ti byť aj udelená znížená známka zo správania II. - IV. stupňa v zmysle klasifikačného poriadku
- pre zanedbávanie PŠD môžeš byť oznámený príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny
- môžeš byť oznámený aj príslušnému Útvaru Policajného zboru SR alebo odporúčaný do rediagnostického centra (polepšovne)

Medzi bežné priestupky patrí:

- zabúdanie učebných pomôcok,
- neplnenie si školských povinností,
- vyrušovanie na hodinách.

Medzi závažné priestupky patrí:

- opakované vyrušovanie na hodinách,
- bezdôvodné opustenie školy,
- nerešpektovanie príkazov vyučujúcich, dozor konajúcich a zamestnancov školy,
- používanie mobilných telefónov, **iných elektronických zariadení** a iných predmetov, ktoré rozptyľujú pozornosť žiaka, prípadne predmetov, ktoré ohrozujú zdravie a bezpečnosť žiakov, či samotného žiaka.
- **opakované neskoré príchody na vyučovanie**

Medzi mimoriadne závažné priestupky patrí:

- šikanovanie,
- **kyberšikanovanie,**
- konanie, ktoré je dôvodom na trestné stíhanie podľa platných zákonov,
- preukázané požívanie alkoholu, drog alebo iných omamných látok, fajčenie v škole a na školských podujatiach,
- hrubé vystupovanie voči pracovníkom, alebo žiakom školy (§ 58 bod 3 zákona 245/2008),
- podvádzanie, klamstvo,
- **vulgárne vyjadrovanie,**
- fyzické ublíženie sebe alebo spolužiakom,
- úmyselné poškodzovanie majetku školy, majetku spolužiakov alebo zamestnancov školy,
- krádež, vydieranie,
- neospravedlnená absencia,
- zneužitie osobných údajov zamestnancov školy a žiakov alebo iných osôb na internete.

Za mimoriadne závažné priestupky bude žiakovi okamžite udelená znížená známka zo správania.

1. Postihy za oneskorené príchody (do 5 minút po zazvonení) za jeden polrok:

- 1 - 3x - pokarhanie triednym učiteľom
- 4 - 6x - pokarhanie riaditeľom školy
- 7 a viackrát - znížená známka zo správania

Ak žiak pravidelne chýba viac ako 5 minút, minúty sa spočítajú a ďalej sa postupuje ako v bode č. 2./X. 8

2. Postihy za neospravedlnené vyučovacie hodiny za jeden polrok:

- 1 - 4x - napomenutie / pokarhanie triednym učiteľom
- 5 - 7x - pokarhanie riaditeľom školy
- viac ako 7x - znížená známka zo správania

do 25 hodín	- znížená známka zo správania II. stupňa
26 - 60 hodín	- znížená známka zo správania III. stupňa
nad 60 hodín	- znížená známka zo správania IV. stupňa

3. Postihy za nenosenie žiackej knižky za jeden polrok:

3 - 5x	- napomenutie tr. učiteľom
6 - 9x	- pokarhanie tr. učiteľom
10 - 14x	- pokarhanie riaditeľom školy
15 a viackrát	- znížená známka zo správania

4. Postihy za nenosenie a zabúdanie pomôcok za jeden polrok:

1 - 3x	- napomenutie tr. učiteľom
4 - 6x	- pokarhanie triedneho učiteľa
6 - 9x	- pokarhanie riaditeľom školy
10 a viackrát	- znížená známka zo správania

5. Postihy za porušovanie školského poriadku a priestupky

Za porušovanie školského poriadku počas vyuč. hodín, cez prestávku alebo na školskej akcii urobí vyučujúci zápis do elektronickej pedagogickej dokumentácie a do ŽK (I. stupeň).

Každé výchovné opatrenie a znížená známka zo správania musí byť prerokovaná individuálne školskou komisiou, následne pedagogickou radou a schválená nadpolovičnou väčšinou zo všetkých pedagogických pracovníkov. Prerokovaniu predchádza písomne evidovaný pohovor so žiakom a jeho zákonným zástupcom .

1- 3 zápisy – napomenutie triednym učiteľom

2- 6 zápisov - pokarhanie triednym učiteľom

7- 9 zápisov - pokarhanie riaditeľom školy

Pri viacnásobnom porušení školského poriadku sa priestupok preklasifikuje na závažný s možnosťou udelenia zníženej známky zo správania.

Pochvaly

Okrem výchovných opatrení je možné udeliť Ti aj pochvalu, alebo iné ocenenie. Zaslúžiť si ho môžeš za vzorné správanie, za vzorné plnenie si povinností alebo za statočný čin.

Patrí sem:

pochvala triednym učiteľom a pochvala riaditeľom školy.

XII. Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka

Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:

- vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúcemu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Toto právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- na poskytnutie bezplatného vzdelávania v štátnych školách, v iných ako štátnych za úhradu,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- na vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a vnútorným poriadkom školy upravujúcim práva a povinnosti žiaka,
- na úplné a presné informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka, jeho dochádzke do školy,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia

- prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- j) požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávania v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené vnútorným poriadkom školy,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno- vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- f) oznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky na škole mimo SR do 15 dní,
- g) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- h) oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti žiaka, ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach. Za priestupok sa považuje, ak zákonný zástupca ohrozuje výchovu a vzdelávanie maloletého, najmä ak žiak neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín,**
- i) ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac **päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá **dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, predloží žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia **potvrdenie od lekára**,
- j) predložiť na požiadanie školy lekárske potvrdenie v prípade odôvodneného podozrenia zo strany pedagógov, že žiak účelovo absentuje na vyučovaní a zneužíva možnosť ospravedlnenia zo strany rodiča
- k) Dieťa ospravedľňuje výlučne zákonný zástupca a to od prvého po posledný deň školského roka.**
- l) dbať na pravidelnú dochádzku žiaka do školského klubu, ak ho rodič do ŠK prihlásil, a včas uhrádzať príspevok na čiastočnú úhradu prevádzkových nákladov ŠK,
- m) vytvoriť učiteľom podmienky na individuálne vyučovanie žiaka, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- n) zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,
- o) zúčastňovať sa na schôdzach rodičovských združení,
- p) zákonný zástupca prevzatím prihlasovacích údajov do elektronického systému školy Edupage s prístupom do svojho rodičovského konta je povinný, všetky elektronické dokumenty (návratky, tlačivá, prihlasovanie, dotazníky, dochádzka, platby, informované súhlasy...) zoberať na vedomie a potvrdiť ich odoslaním odpovede,**
- q) rodič na komunikáciu so školou a vyučujúcimi využíva výlučne rodičovské konto (nie žiacke) elektronického systému Edupage.**
- r) rodič má právo vyžadovať reakciu na svoj podnet iba v pracovných dňoch, ktorý podaný do 16:00 hod a iba v pracovných dňoch.**
- s) Mal by mať vždy na zreteli, že pri vstupe do školy vstupuje do priestoru vzdelávania a výchovy detí. Túto činnosť zabezpečujú vysokoškolsky a odborne vzdelaní pedagógovia, mal by im preto prejavovať primeranú zdvorilosť a úctu, rovnako ako aj všetkým zamestnancom školy.**

- t) Aj pri rozporných stanoviskách by mal rešpektovať, že učiteľ nie je nepriateľom jeho dieťaťa a mal by hľadať konsenzus na vylúčenie dvojkoľajnej výchovy žiaka.
- u) Zákonný zástupca alebo návštevník školských podujatí nemá právo bez súhlasu riaditeľa školy a dotknutých osôb dokumentovať a následne zverejňovať materiály (fotografie, video a pod.) z daných podujatí verejnosti (sociálne siete a pod. – zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov GDPR).
- v) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má postavenie chránenej osoby podľa zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „TZ“), čo znamená, že trestný čin spáchaný na takejto osobe sa trestá prísnejšie. Žiak sa dopustí priestupku alebo trestného činu v zmysle tohto trestného zákona.
- Príklady konaní z praxe, ktoré môžu naplňať skutkovú podstatu trestného činu:
- a) vynucovanie lepšieho hodnotenia (lepšie známky) – vydieranie, hrubý nátlak, nebezpečné vyhrážanie,
 - b) fyzické napadnutie – výtržníctvo, ublíženie na zdraví, poškodenie zdravia,
 - c) psychický teror a hrozby – nebezpečné vyhrážanie,
 - d) obmedzovanie osobnej slobody.
- Okrem ochrany pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca priznaním postavenia chránenej osoby považuje TZ spáchanie akéhokoľvek trestného činu voči pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi vo forme odplaty za to, že voči páchatelovi alebo jeho osobe blízkej si plnil povinnosť vyplývajúcu zo zákona, za prítiažujúcu okolnosť, čo znamená pre páchatel'a prísnejší trest.

XIII. Dištančné vzdelávanie:

Dištančná forma vzdelávania

1. V prípade, že nie je možné pre celú školu alebo jednotlivé triedy zabezpečiť prezenčné vyučovanie, realizuje sa vyučovanie dištančnou formou.
2. O začiatku dištančného vzdelávania rozhodne riaditeľ školy a oznámi ho všetkým žiakom, zákonným zástupcom, pedagogickým zamestnancom prostredníctvom webového sídla resp. v prostredí EDUPAGE.
3. Dištančné vzdelávanie je pre žiakov **povinná forma vzdelávania**.
4. Triedny učiteľ najskôr overí technické podmienky žiakov pre dištančné vzdelávanie a následne s nimi dohodne pravidlá.
5. Dištančná forma vzdelávania prebieha formou **elektronickej komunikácie žiakov s pedagogickými zamestnancami školy** nasledujúcimi formami:
 - a) prioritne prostredníctvom školského portálu EDUPAGE,
 - b) online vyučovanie prioritne prostredníctvom aplikácie GOOGLE MEET,
 - c) prostredníctvom iného odporúčaného digitálneho prostredia,
 - d) prostredníctvom emailovej komunikácie.
6. Pri dištančnom vzdelávaní sa postupuje podľa **upraveného rozvrhu hodín** (odlišný od rozvrhu hodín pre prezenčné vyučovanie) v súlade s usmernením pre dištančné vzdelávanie (časový harmonogram dištančného vzdelávania, počet online hodín v jednotlivých predmetoch, predmety v ktorých sa zadávajú úlohy na samostatnú prácu, podmienky na hodnotenie žiakov). Rozvrh je zverejnený na portáli EDUPAGE so zohľadnením indikatívnej týždennej záťaže žiakov
7. Zákonný zástupca je informovaný o dôležitých skutočnostiach o vzdelávaní (forma vzdelávania, harmonogram vzdelávania, plnenie povinností žiaka, výchovno – vzdelávacie výsledky, hodnotenie) cez rodičovské konto EDUPAGE, internetovú žiacku knižku, prostredníctvom komunikácie s triednym učiteľom a vyučujúcimi predmetov a o ďalších ustanoveniach a zmenách prostredníctvom webového sídla.
8. V prípade, že **žiak nemá vhodnú technickú podporu, škola** mu v spolupráci so zákonným zástupcom zabezpečí inú formu vzdelávacej podpory a doručenia učebných materiálov.
9. Ak nie sú nariadené ÚVZ iné opatrenia, škola pre žiakov bez technickej podpory vytvorí podmienky na prezenčné vzdelávanie v škole, v tom prípade **je žiak povinný sa prezenčného vzdelávania zúčastňovať**.
10. Ak nie sú nariadené ÚVZ iné opatrenia, škola pre žiakov so špeciálnymi potrebami s informovaným súhlasom zákonného zástupcu vytvorí podmienky na prezenčné vzdelávanie v škole, v tom prípade **je žiak povinný sa prezenčného vzdelávania zúčastňovať**.
11. Žiakom so špeciálnymi výchovno–vzdelávacími potrebami a žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia sa venuje **zvýšená starostlivosť**. Koordinátormi podpory a starostlivosti o týchto žiakov sú školská špeciálna pedagogička v spolupráci s asistentkami učiteľa, resp. ďalší poverení pedagogický zamestnanec (inkluzívny tím).

12. Ak sa žiak vôbec nezapája alebo len sporadicky zapája do dištančného vzdelávania, informuje triedny učiteľ zákonného zástupcu. V prípade, že žiak aj po upozornení naďalej nepracuje zo subjektívnych dôvodov, bude zákonný zástupca oboznámený s ďalšími opatreniami a postupom školy. **Žiak môže byť z obsahu učiva preskúšaný komisionálnou skúškou.**

Online vyučovacie hodiny

1. **Žiaci sú povinní zúčastňovať sa aj online vyučovania, ak majú na to vytvorené technické podmienky.**
2. **Rozvrh pre dištančnú formu je vypracovaný z predmetov hlavnej vzdelávacej oblasti pre celú triedu, prípadné delenie na online skupiny je v kompetencii vyučujúceho.**
3. **Vyučovacia hodina sa začína v čase podľa bežného rozvrhu a dĺžka online hodiny je stanovená na max.40 minút.**
4. **Neúčast' žiaka na online vyučovaní sa zaznamenáva do dochádzky v elektronickej triednej knihe.**
5. **Zákonný zástupca je povinný neúčast' na online hodine ospravedlniť rovnakým spôsobom ako pri prezenčnom vyučovaní.**
6. **Ospravedlnenú/neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na online vyučovaní v spolupráci so zákonným zástupcom vyhodnocuje triedny učiteľ.**

Práva žiakov

1. **Vyučujúci pridávajú žiakom učebný materiál primerane a v rozsahu, ktorý zodpovedá vypracovaniu na jednej vyučovacej hodine.**
2. **Na vypracovanie a odovzdanie zadaných úloh vyučujúci poskytujú žiakom dostatočný čas s určením termínu.**
3. **Učitelia zadávajú žiakom úlohy v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 15.00 hod.**
4. **Žiak môže požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu. Prípadné konzultácie so žiakmi a zákonnými zástupcami (Edupage, chat, telefonické, mailové...) je odporúčané dohodnúť optimálne medzi 8:00 – 16:00 hod. v pracovných dňoch.**

Povinnosti žiakov

1. **Dištančné vzdelávanie a online vyučovacie hodiny sú pre žiaka povinné.**
2. **Na online hodinách žiak pracuje aktívne a spolupracuje s ostatnými spolužiakmi na zadaných úlohách.**
3. **Žiaci sú povinní komunikovať s učiteľmi a rešpektovať ich pokyny, študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, posilať učiteľom výsledky riešení vopred dohodnutým spôsobom.**

4. Žiaci sú povinní prihlasovať sa vlastným kontom, vlastným menom a priezviskom na online vyučovanie. Skontrolovať si funkčnosť PC techniky pred vyučovaním. V prípade objektívnych príčin môže žiak použiť iné konto, avšak je povinný informovať o tejto zmene všetkých vyučujúcich.
5. O akýchkoľvek technických problémoch informovať vyučujúceho hneď na začiatku online hodiny alebo kedykoľvek počas online hodiny, keď sa problémy vyskytnú.
6. Počas priebehu hodiny byť vždy pripojený online s aktívnou kamerou (bez vyzvania). S vyučujúcim komunikovať na vyzvanie, vtedy si zapne mikrofón.
7. Počas hodiny sedieť na vhodnom pracovnom mieste pri používanom technickom zariadení, mať pripravené pomôcky ako na riadnom vyučovaní prezenčnou formou.
8. Vypracovať zadané úlohy a v stanovenom termíne doručiť vyučujúcemu. Pri doručovaní vypracovaných úloh využívať informačný systém EDUPAGE, príp. iný vopred dohodnutý komunikačný kanál.
9. Žiakovi je zakázané v zmysle ochrany osobných údajov GDPR vyhotovovať z prebiehajúcej online hodiny audio alebo videozáznam a tento šíriť prostredníctvom sociálnych sietí.
10. Žiak nevyrušuje počas online hodiny ostatných činnosťami nesúvisiacimi s vyučovacím procesom (písanie do chatu, počítačové hry, streamovanie online vzdelávania). Počas hodiny žiak nekonzumuje jedlo.
11. Ak žiak narúša hodinu a nereaguje na upozornenia vyučujúceho, má vyučujúci právo žiaka z hodiny „odpojiť“ a evidovať ho ako neprítomného na hodine, obdobne sa žiak eviduje ako neprítomný, ak má počas hodiny bezdôvodne vypnutú kameru a mikrofón a nereaguje na vyzvanie. O preukázanom danom porušení pravidla informuje vyučujúci zákonného zástupcu a triedneho učiteľa prostredníctvom zápisu poznámky v EDUPAGE. Takéto správanie vyučujúci zaznačí ako záznam o priestupku do elektronickej triednej knihy a následne bude hodnotené v zmysle platného školského poriadku.
12. V prípade opakujúcich sa technických problémov je možné dohodnúť so žiakom konzultáciu a získavať podklady na hodnotenie v škole v zmysle hygienicko – epidemiologických opatrení.
13. Pasívny prístup žiaka k dištančnému vzdelávaniu, resp. neabsolvovanie online hodín zo subjektívnych dôvodov (zaspal, neochota sa pripojiť, pasivita konta hneď po pripojení) môže viesť k jeho preskúšaniu z jednotlivých predmetov
14. Porušovanie Čl.4 školského poriadku a tiež preukázané podvádzanie zo strany žiakov (vzájomné preposielanie vypracovaných úloh, odpovedanie za spolužiakov, pomoc tretej osoby atď.) sa posudzuje v zmysle platného školského poriadku a Metodického pokynu 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

1. Prechod prezenčného vyučovania na dištančné nie je prerušenie vyučovania, ale mení sa len forma vzdelávania. Pre zákonného zástupcu platia povinnosti vyplývajúce z bežného plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa.
2. Zákonní zástupcovia majú právo byť informovaní o:

- a) výchovno – vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa počas dištančného vzdelávania,
- b) spôsoboch a formách priebežnej a záverečnej klasifikácie a hodnotenia,
- c) poskytovaní spätnej väzby o aktivite žiaka na online hodinách,
- d) opatreniach pri nevhodnom správaní na online hodinách, resp. pri nesplnení povinností žiaka,
- e) nových dôležitých udalostiach, zmenách, termínoch, vyplývajúcich povinnostiach, ako aj o ich zrušení,
- f) dôležitých zdrojoch informácií (rozhodnutia, usmernenia, dokumenty).

3. Zákonní zástupcovia sú povinní:

- a) Zabezpečiť pravidelnú účasť žiaka na vyučovacom procese podľa zverejneného upraveného rozvrhu hodín.
- b) Zabezpečiť technické prostriedky pre účasť na dištančnom vzdelávaní žiaka, ktoré umožňujú jeho video a audio pripojenie (kamera, slúchadlá, mikrofón). **Ak takúto možnosť nemá, sú povinní dohodnúť so školou ďalší postup.** Pokiaľ technické prostriedky žiaka neumožňujú jeho účasť na online hodine, oznámi túto skutočnosť bezodkladne zákonný zástupca triednemu učiteľovi a následne s ním dohodne náhradnú formu vzdelávania prostredníctvom doručovania podporných materiálov žiakovi. Materiály na vypracovanie si vyzdvihne priamo v škole žiak alebo zákonný zástupca alebo dohodne iný spôsob doručenia (napr. e-mailom), zároveň sa dohodne aj spôsob doručenia vypracovaných úloh do školy.
- c) Vytvoriť adekvátne podmienky pre učenie sa žiaka - pracovné miesto, pomôcky, pokojné prostredie a snažiť sa o minimalizovanie rušivých faktorov v domácnosti počas prebiehajúceho online vyučovania.
- d) Byť nápomocní pri odstránení technických problémov online pripojenia, motivovať svoje dieťa k samostatnej práci, dohliadať na vzdelávanie dieťaťa v domácom prostredí (účasť na online hodinách, príprava na vyučovanie, odovzdávanie stanovených úloh...). Nie je žiaduce, aby rodičia za svoje deti úlohy vypracúvali, pomáhali im pri riešení testov a písomných prác.
- e) Ospravedlniť vopred triednemu učiteľovi neúčasť žiaka na vyučovaní, ak je dôvod vopred známy, prípadne bezodkladne po vymeškanej hodine obdobne ako pri prezenčnom vyučovaní. Ak tak zákonný zástupca neurobí, bude neúčasť žiaka evidovaná ako neospravedlnená hodina so všetkými dôsledkami vyplývajúcimi z platného školského poriadku.
- f) Na vyzvanie informovať školu o technickom vybavení domácnosti, a to konkrétne:
 - prístupe na internet,
 - či je počítač, ktorý má žiak k dispozícii, vybavený mikrofónom a kamerou,
 - v prípade, že žiak zariadenie nevyužíva podľa pokynov (kamera, mikrofón), či ide o objektívne dôvody,
 - v prípade objektívnych dôvodov, ktoré bránia žiakovi vzdelávať sa dištančne, spolupracovať so školou v hľadaní alternatív, aby bolo dištančné vzdelávanie riadne zabezpečené.
 - Rodič je zodpovedný za odovzdávanie úloh a prípravu žiaka na vyučovanie v danom termíne.

Hodnotenie a klasifikácia

1. Vyučujúci je povinný oboznámiť žiakov so spôsobom spätnej väzby a vyhodnocovania zadaných úloh (napr. odovzdaná práca, vyhodnotená práca s komentárom, kontrolné otázky, klasifikovaná úloha...).
2. Pri hodnotení žiakov sa postupuje v súlade s platným Metodickým pokynom na klasifikáciu a hodnotenie alebo v súlade s aktuálnym pokynom MŠ VVaŠ SR.

XIV. Záverečné ustanovenie:

- 1) Všetci žiaci, ich zákonní zástupcovia a pracovníci školy musia byť oboznámení so školským poriadkom.
- 2) Školský poriadok musí byť prístupný všetkým zamestnancom, je záväzný pre všetkých pracovníkov školy, jeho porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.
- 3) Týmto sa ruší školský poriadok z 18. 11. 2019.
- 4) **Školský poriadok nadobúda účinnosť 02. 09. 2022.**

Vo Zvolene 02. 09. 2022

Mgr. Ondrej Kanka

Prerokované Pedagogickou radou dňa 30. 8. 2022.