

Wewnętrzne Procedury Bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zabrnium w warunkach epidemii COVID-19

Opracowane procedury opierają się na:

1. Rozporządzeniu MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1166, Dz.U. 2020 poz. 1386)
2. Rozporządzeniu MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020, poz. 1389)
3. Rozporządzenie MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem (Dz.U. 2020 poz. 1394)
4. Rozporządzeniu MEN zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą
5. Rozporządzeniu MEN zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania
6. Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
7. Wytyczne MEN – bezpieczny powrót do szkół. Działania MEN w zakresie organizacji roku szkolnego 2020/2021 w warunkach epidemii z dnia 5 sierpnia 2020r.
8. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)
9. Ustawa z dnia 14 marca 1985r. O Państwowej Inspekcji sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, z 2020 r. poz. 322, 374, 567, 1337)
10. Wytyczne MEN – powrót uczniów do nauki po feriach. Organizacja nauki w szkołach i placówkach po feriach z dnia 14 stycznia 2021r.
11. Wytycznych MEN, MZ i GIS dla klas 1-3 szkół podstawowych z dnia 11 stycznia 2021 r.
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Procedury zostały dostosowane do warunków Szkoły Podstawowej w Zabrnium

Rozdział I Postanowienia ogólne § 1

1. Niniejszy dokument określa procedurę bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii COVID-19, dotyczącą wszystkich ich pracowników Szkoły Podstawowej w Zabrnium, uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do szkoły.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem, umożliwienie uczniom uczęszczanie na zajęcia dydaktyczne.
3. Celem niniejszego dokumentu jest określenie wariantów funkcjonowania szkoły w okresie zwieszenia zajęć w sytuacji ewentualnego wystąpienia zakażenia w Szkole Podstawowej w Zabrnium.
4. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia wirusem COVID-19, jednak ryzyko związane z zakażeniem istnieje.

Rozdział II

§ 1

Obowiązki dyrektora

1. Dyrektor odpowiada za organizację pracy szkoły.
2. Dyrektor w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły.
3. Dyrektor zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym maseczki, rękawiczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
4. Dyrektor zamieszcza informacje przed wejściem do budynku szkoły o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły oraz o obowiązku zakrywania ust i nosa przez osoby nie będące pracownikami i uczniami.
5. Dyrektor dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk przez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
6. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, poręczy krzeseł, szafek w klasach i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
7. Dyrektor odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.
8. Dyrektor prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
9. Dyrektor w widocznym miejscu umieszcza numery telefonów organów:
 - organu prowadzącego – 14 644 31 37
 - kuratora oświaty – 14 696 32 51
 - Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej – 519 677 345 lub 519 677 198
 - służb medycznych – tel. alarmowy 999 lub 112.
10. Dyrektor zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
11. Dyrektor określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.
12. Dyrektor zapewnia pomieszczenie (wyposażone w m.in. środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum 2 metry odległości od innych osób, w którym można będzie odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
13. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem.
14. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, natychmiast odsunie pracownika od pracy i informuje właściwą miejscową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Dąbrowie Tarnowskiej, służby medyczne, organ prowadzący oraz kuratora oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do szkoły kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.
15. Dyrektor zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń Powiatowego Inspektora

Sanitarnego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 2

Obowiązki pracowników

1. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
2. Do szkoły wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą przez wejście główne lub wejście boczne.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu i wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
4. Pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni wynoszący 1,5 m.
5. Personel obsługowy usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować. Wykonuje i monitoruje codziennie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekując powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów, krzesła, szafki w klasach. Przeprowadzając dezynfekcję personel ściśle stosuje się do zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu. W sposób szczególnie staranny dokonuje dezynfekcji toalet.
6. Personel obsługowy wyposażony w środki ochrony osobistej (osłona ust i nosa) otwiera drzwi wchodzącym i wychodzącym osobom niebędącym pracownikami i uczniami. Po każdorazowym otwarciu drzwi dezynfekuje klamki.

§ 3

Obowiązki rodzica/prawnego opiekuna ucznia

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustalonych na czas pandemii COVID-19.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do posyłania do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną.
3. Rodzice/prawni opiekunowie posyłają dziecko do szkoły bez zbędnych zabawek/przedmiotów.
4. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. maseczką, dezynfekcji rąk w przypadku ewentualnej potrzeby wejścia do szkoły.
5. Rodzice/prawni opiekunowie nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji domowej.
6. Rodzice/prawni opiekunowie regularnie przypominają uczniowi o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
8. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do podania nauczycielowi aktualnego numeru telefonu i niezwłocznego odbierania połączeń od pracowników szkoły.

9. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

§ 4

Obowiązki nauczyciela

1. Nauczyciele i opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych w szkole.
2. Nauczyciele i opiekunowie są zobowiązani do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii COVID-19. Odpowiadają za bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów.
3. Nauczyciele i pracownicy są zobowiązani do zachowania między sobą dystansu, minimum 1,5 m.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzenia zajęć ruchowych przy otwartych oknach.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez dzieci, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
6. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, w grupie pełni dyżury 1 nauczyciel świadczący działania dydaktyczne. Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min tak, aby nie pokrywały się z przerwami uczniów kl. IV-VIII. Natomiast w klasach IV-VIII nauczyciele sprawują dyżur na przerwach zgodnie z harmonogramem.
7. Nauczyciele sprawujący opiekę nad dziećmi w sposób szczególny dbają o higienę swoją, wychowanków i zalecają częste mycie rąk. Nauczyciel, na miarę możliwości uczniów, zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania. Ponadto zapewniają szybki sposób komunikacji z rodzicami/opiekunami. Dodatkowo czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem, przekazując informacje do sekretariatu.
8. Nauczyciel ma obowiązek znajomości i przestrzegania procedur przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców oraz procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia w szkole.
9. Jeżeli nauczyciel zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel niezwłocznie zgłasza ten fakt Dyrektorowi szkoły. Ucznia zgodnie z procedurami należy odizolować w pomieszczeniu izolacji (sala nr 11) zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie poinformować rodziców/prawnych opiekunów o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły, korzystając ze ścieżki komunikacji szkoły.
10. Nauczyciel ma obowiązek dostosowania metod i technik prowadzenia zajęć do przyjętych procedur. Rezygnuje z zajęć stymulujących percepcję smakową, węchową.
11. Nauczyciel organizując zajęcia ma obowiązek zwracania uwagi na bezpieczną pracę dzieci w sali, o zachowanie w miarę możliwości bezpiecznej odległości pomiędzy nimi.
12. W przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej dodatkowej opieki nad dzieckiem należy powierzyć je sekretarce lub innemu upoważnionemu pracownikowi, który przed wejściem do sali i przed objęciem dziecka opieką, dezynfekuje ręce oraz zasłania usta i nos.
13. Nauczyciel pilnuje aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
14. Nauczyciel unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, nadzoruje bezpieczne przemieszczanie się uczniów.

Rozdział III

§ 1

Organizacja pracy i zajęć w szkole w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego placówka pracuje w godzinach od 7.00 – 16.00.
2. Do oddziału przedszkolnego dzieci przyprowadzane są w godzinach 7:30 – 7:45.
3. Dzieci i uczniowie wchodzi i wychodzą wyznaczonym wejściem, zachowując dystans między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych. Uczniowie klas I – III oraz dzieci z oddziału przedszkolnego wchodzi wejściem głównym. Uczniowie klas IV – VIII wchodzi wejściem od sali gimnastycznej.
4. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z zajęć świetlicowych mają dzieci, których rodzice pracują.
5. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. Przy wejściu do budynku znajduje się informacja o obowiązku dezynfekcji rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły są zobowiązani do dezynfekcji rąk.
7. W celu zapewnienia właściwego przebiegu adaptacji dzieci do środowiska przedszkolnego/szkolnego opiekunowie odprowadzający dzieci do przedszkola i klasy I mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej placówki zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) zachowanie dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) zachowanie dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) jednocześnie wewnątrz placówki nie powinno przebywać więcej niż 3 opiekunów,
 - e) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
8. Dzieci przyprowadzane są do godziny 8.00. Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki, poręcze i podłogi.
9. Przebywanie w placówce osób z zewnątrz zostanie ograniczone do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych). W uzasadnionych przypadkach rodzic może wejść do wyznaczonej strefy w szkole znajdującej się na parterze.
10. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie odkazić ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa, i ust.

§ 2

Przyprowadzanie i odprowadzanie dzieci

1. Do szkoły przyprowadzane są TYLKO DZIECI ZDROWE bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby

- nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
2. Dziecko do szkoły przyprawdza tylko 1 osoba.
 3. Dzieci mogą być przyprawdzone do placówki i z niej odbierane przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i z placówki opiekunowie i dzieci przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
 4. Opiekunowie odprowadzają dzieci tylko do drzwi szkoły (wyjątek stanowią rodzice/prawni opiekunowie dzieci przedszkolnych oraz klasy I w okresie adaptacyjnym – Rozdział III, §1, pkt.7.
 5. Rodzice przyprawdzający/odbierający dziecko ze szkoły mają obowiązek zachowywać dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz w odniesieniu do innych uczniów i ich rodziców/opiekunów wynoszący min. 1,5 m.
 6. Przy wejściu do budynku obligatoryjnie WSZYSCY wchodzący dezynfekują ręce.
 7. W wyznaczonym czasie rodzic (obligatoryjnie posiadający maseczkę/materiał zasłaniający usta i nos) przyprawdza dziecko do wejścia, przekazuje dziecko pracownikowi szkoły, który pomaga przy jego przebraniu.
 8. W wyznaczonym miejscu rodzic lub opiekun (jw. posiadający maseczkę/materiał zasłaniający usta i nos) oczekuje na dziecko przy wejściu do szkoły. Pracownik przyprawdza dziecko, pomaga przy jego przebraniu, przy wyjściu dezynfekuje ręce sobie i dziecku, przekazuje dziecko rodzicowi, który zabiera ucznia do domu.
 9. Rodzice/opiekunowie nie mogą wchodzić na teren szkoły bez zgody dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej.

§ 3

Czas pobytu ucznia w szkole

1. Podczas zabaw swobodnych podejmowane są starania o zachowanie bezpiecznej odległości.
2. Co najmniej raz na godzinę wietrzy się salę, w której prowadzone są zajęcia z dziećmi. Zajęcia ruchowe prowadzi się przy otwartych oknach (w przypadku zajęć w grupie). Po zajęciach sale są dezynfekowane.
3. Uczniowie często myją i dezynfekują ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, i po powrocie z zajęć indywidualnych (np. zajęcia z psychologiem, pedagogiem, logopedą, itp.).
4. Codziennie powierzchnie użytkowe (blaty, klamki, poręcze, włączniki światła et.) sprzęt, przybory do ćwiczeń, pomoce dydaktyczne i rzeczy używane przez dzieci są dezynfekowane.
5. Usuwa się (lub uniemożliwia dostęp) do przedmiotów, zabawek i sprzętu znajdujących się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce/szufladzie. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą niepotrzebnych przedmiotów. Zabrania się przynoszenia zabawek, telefonów komórkowych, itp.
8. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.

9. Nauczyciele i pracownicy pracują wg ustalonego harmonogramu.
10. Opiekunowie, nauczyciele zachowują dystans między sobą, w każdej sytuacji – min. 1,5 m.
11. Ustalono zasady korzystania z biblioteki szkolnej uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
12. Obowiązuje ogólna zasada – każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości (lub ma ograniczoną do minimum) kontaktowania się z pozostałymi klasami.
13. Jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali.

§ 4

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu do szkoły umieszczono numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Przy wejściu na teren szkoły wszyscy są zobligowani do dezynfekcji rąk – środki dezynfekujące znajdują się przed wejściami do szkoły oraz w łazienkach.
3. Rodzice/opiekunowie/osoby trzecie mają zakaz wchodzenia na teren szkoły. Tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Dyrektora osoba postronna może wejść, po uprzedniej dezynfekcji rąk, z zakrytym nosem i ustami maseczką ochronną.
4. Dyrektor lub osoba upoważniona monitorować będą codziennie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, włączników światła itp.) i powierzchni płaskich, pomocy dydaktycznych i sprzętów używanych w salach.
5. Podczas dezynfekcji ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujące się na opakowaniach środków dezynfekujących.
6. Toalety są na bieżąco dezynfekowane.
7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono są plakaty z instrukcjami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji.

§ 5

Dożywianie

1. Przy organizacji dożywiania szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej. Obiady organizowane są w formie cateringu przez firmę zewnętrzną.
2. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno – higieniczne. Wydawanie posiłków odbywa się zmianowo i w miarę możliwości – spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Po każdej grupie następuje dezynfekcja blatów stołów, krzeseł.
3. Dania i produkty podawane są przez osoby do tego upoważnione.

Rozdział IV

§ 1

**Procedura dezynfekcji sal i toalet na czas pandemii w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem covid-19**

1. Cel procedury: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom oraz pracownikom podczas dezynfekcji sal i toalet w związku z zagrożeniem COVID-19.
2. Zakres obowiązywania procedur: procedury dotyczą zasad postępowania pracowników szkoły podczas dezynfekcji sal i toalet.
3. Pracownicy Szkoły Podstawowej w Zabrnii zobowiązani są do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury ustanowionej na czas zagrożenia wirusem SARS – COV-2. Szczególnie dotyczą pracownika sprzątającego, ale i pozostałych pracowników, którzy w trakcie wykonywania swojej pracy, również dydaktycznej z różnych przyczyn muszą dokonać dezynfekcji.

§ 2

Dezynfekcja pomieszczeń

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku.
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal i toalet i innych powierzchni w szkole.
3. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawic.
4. Pracownicy szkoły myją i dezynfekują toalety po każdej przerwie, w czasie, gdy w pomieszczeniu nie przebywają żadne inne osoby.
5. Pracownicy szkoły zobowiązani są sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, co najmniej dwa razy dziennie, tj. po przyprowadzeniu uczniów do szkoły oraz po ich wyjeździe. Klamki drzwi wejściowych dezynfekują po każdej osobie wchodzącej nie będącej pracownikiem szkoły lub uczniem.
6. Pracownicy szkoły zobowiązani są myć i dezynfekować zabawki, pomoce lub inny sprzęt, po zakończonych zajęciach (jeśli zachodzi taka potrzeba).
7. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
8. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu tak, aby nie narażać dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

§ 3

Dezynfekcja pomocy dydaktycznych, sprzętu, zabawek

1. Podczas mycia pomocy dydaktycznych, sprzętu, zabawek w pierwszej kolejności należy uważnie wyczyścić przedmiot, dokładnie myjąc jego powierzchnię chusteczkami czyszczącymi lub wyszorować jego powierzchnię specjalnym preparatem (np. szarym mydłem lub mydłem w płynie) i przemyć ciepłą wodą. W ten sposób usuwamy brud, tłuszcz, a także wiele bakterii. Podczas mycia należy zwrócić uwagę na trudno dostępne miejsca, jak zagłębienia i chropowate powierzchnie.
2. Przedmioty należy umyć preparatem do dezynfekcji, pozostawić do wyschnięcia a następnie

dokładnie spłukać wodą. Nie należy stosować tych preparatów do zabawek i przedmiotów pluszowych, dlatego zostają one wyłączone z użytkowania szkoły.

3. Należy przestrzegać minimalnych czasów dezynfekcji wpisanych na używanych preparatach – ten czas gwarantuje usunięcie mikroorganizmów w warunkach czystych. W przypadku krótszej ekspozycji na preparat wirusy i bakterie mogą wykazać częściową odporność na działanie środka dezynfekującego.
4. Szczegółowy plan higieny zawarty jest w Załączniku nr 1 do Zarządzenia.
5. Rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczenia – Załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 4

Procedura szybkiego komunikowania się na drodze nauczyciel – dyrektor, nauczyciel – rodzic na czas pandemii

By zorganizować bezpieczne środowisko, potrzebna jest otwarta komunikacja. Sprawna komunikacja z rodzicami w czasie pandemii pomoże szybko zadziałać w sytuacji zagrożenia zdrowia. Najszybszą formą komunikacji nauczyciela z rodzicem i rodziców z nauczycielem lub dyrektorem w okresie pandemii wirusa SARS-COV-2 jest kontakt telefoniczny, a jeśli jest niemożliwy, to poczta elektroniczna.

1. Nauczyciele zobowiązani są zwrócić się do rodziców o potwierdzenie aktualności numerów telefonów, adresów zamieszkania, by móc się z nimi kontaktować w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka i w razie potrzeby imię i nazwisko dodatkowej osoby, która może odebrać dziecko ze szkoły.
2. Nauczyciele ustalają z rodzicami, który z numerów telefonów będzie służył do szybkiej komunikacji z nimi w razie potrzeby.
3. Nauczyciele przekazują rodzicom numer telefonu służący do szybkiej komunikacji.
4. Nauczyciele udostępniają Dyrektorowi dane o numerach telefonu dotyczących szybkiej komunikacji w formie zestawienia.

§ 5

Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażeniem wirusem sars-cov-2

1. Dyrektor wyznaczył i przygotował pomieszczenie pełniące funkcję izolatki (pomieszczenie nr 11) wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Z w/w pomieszczenia usunięto sprzęt oraz przedmioty, których nie można dezynfekować lub prać.
2. Do pracy w Szkole Podstawowej w Zabrnium mogą przychodzić TYLKO OSOBY ZDROWE, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. W pomieszczeniu izolacyjnym umieszczono płyn dezynfekujący i instrukcję dezynfekcji rąk.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19 należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odizolować go od pozostałych pracowników i młodzieży, powiadomić Stację Sanitarno – Epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itd.) oraz

- powierzchnie płaskie.
6. Po zauważeniu symptomów choroby u dziecka np. kaszel, gorączka, duszność i problemy z oddychaniem, nauczyciel bezzwłocznie powiadamia dyrektora szkoły. Wyznaczona przez dyrektora osoba zabezpieczona w środki ochrony osobistej (osłonięte usta i nos, fartuch ochronny, zdezynfekowane ręce lub posiadająca rękawiczki jednorazowe) niezwłocznie przechodzi do wyznaczonej sali izolacji (pomieszczenie nr 11 - wyłączone z użytku). Pozostaje z dzieckiem zachowując maksymalnie bezpieczną odległość minimum 2 m do momentu odebrania przez rodziców.
 7. Nauczyciel przeprowadza pozostałe dzieci do innej pustej sali.
 8. Pomieszczenie, w którym przebywała grupa uczniów z osobą z podejrzeniami zakażenia jest dezynfekowane.
 9. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne dzieci i pracowników zawiadamia jednostkę Stację Sanitarno – Epidemiologiczną oraz rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia na terenie szkoły zachorowania na COVID-19.
 10. Dyrektor stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń przekazanych przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną dotyczących dalszych procedur.
 11. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów lub natychmiastowego oddzwaniania.
 12. Pomieszczenia, w których przebywało dziecko jest natychmiastowo dezynfekowane.
 13. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji. Notatka zawiera następujące informacje:
 - a) datę
 - b) godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej
 - c) godzinę powiadomienia rodziców
 - d) opis przebiegu działań
 - e) listę osób przebywających w tym czasie z osobą podejrzaną o zakażenie
 14. Dyrektor przechowuje notatkę w dokumentacji szkoły.
 15. Dyrektor zawiadamia o sytuacji organ prowadzący.
 16. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły stosuje się do zaleceń państwowego inspektora sanitarnego.

§ 6

Procedura przekazania rodzicom dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem COVID-19

1. By odebrać dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania sekretariatu o gotowości odbioru dziecka ze szkoły. Pracownikowi/nauczycielowi sprawującemu opiekę rodzic podaje imię i nazwisko dziecka, po które przyszedł.
2. Rodzic/ opiekun prawny odbierający dziecko jest wyposażony w środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed odbiorem dziecka rodzic/ opiekun prawny dezynfekuje ręce płynem znajdującym się przy głównym wejściu do budynku szkoły.
3. Dziecko zostaje przekazane rodzicowi/prawnemu opiekunowi przez pracownika szkoły, który się nim opiekował w izolatce.
4. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprawdza dziecko z izolatki do ustalonego miejsca odbioru dziecka (korytarz przed wejściem do budynku, w którym

- znajduje się sala gimnastyczna) i czeka na otwarcie drzwi zewnętrznych. Po otwarciu drzwi, zachowując dystans 2 m od rodzica/ opiekuna prawnego, opiekun najpierw identyfikuje rodzica/opiekuna prawnego, a później przekazuje dziecko.
5. Jeśli pracownik ma wątpliwości co do tożsamości odbierającego, może prosić rodzica/opiekuna prawnego o okazanie dowodu tożsamości.
 6. W razie potrzeby rodzic/opiekun prawny może wejść do korytarza.
 7. Osoba opiekująca się dzieckiem, zachowując dystans nie mniej niż 2 m, przekazuje dziecko rodzicowi/opiekunowi prawnemu oraz przekazuje informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano u dziecka. Może przekazać rodzicowi również numery telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji rodzic/opiekun prawny opuszcza szkołę i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.
 8. Jeśli rodzic/opiekun prawny nie posiada środków ochrony osobistej, nie zostaje wpuszczony do budynku szkoły. W tej sytuacji należy poprosić rodzica, by stanął w odległości nie mniej niż 2 m od drzwi do budynku i wypuścić dziecko do rodzica. Pracownik obserwuje dziecko do chwili, gdy rodzic je przejmie.
 9. Jeśli rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko nie posiada środków ochrony osobistej, stanowi to wykroczenie. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić je do organów ścigania.
 10. Pracownik opiekujący się dzieckiem w izolatce, który oddał dziecko rodzicowi/opiekunowi prawnemu, dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją ściąga maseczkę, fartuch i rękawice.
 11. Izolatka, w której przebywało dziecko jest dokładnie wietrzona, dezynfekowana za pomocą odpowiednich detergentów.

ROZDZIAŁ V

Warianty funkcjonowania szkoły w okresie pandemii i sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie

§ 1

Wariant A – tradycyjna forma kształcenia

1. W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS/MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
2. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

§ 2

Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

1. Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§ 3

Wariant C – kształcenie zdalne

1. Dyrektor szkoły, placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej) za zgodą organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
2. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 1

1. Pracownicy Szkoły Podstawowej w Zabrnii potwierdzają własnoręcznym podpisem zapoznanie się z powyższym i akceptują wg Załącznika nr 3 do Zarządzenia.