**Dyrektor**

**Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1**

**Starogard Gdański**

**Zgłoszenie dziecka do publicznej szkoły podstawowej,**

**dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Starogard Gdański,**

**na rok szkolny** …………………….

1. **Dane osobowe dziecka i rodziców:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko dziecka | | |  |
| 2. | Data urodzenia dziecka | | |  |
| 3. | PESEL dziecka  *W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.* | | |  |
| 4. | Imię/imiona i nazwiska rodziców dziecka | Matki | |  |
| Ojca | |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka[[1]](#footnote-1). | Kod pocztowy | |  |
| Miejscowość | |  |
| Ulica | |  |
| Nr domu/nr mieszkania | |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka –  o ile je posiadają. | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty email |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty email |  |

1. **Informacje dodatkowe:**
2. Nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, w którym dziecko odbywa obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka (np. wynikające z opinii lub orzeczeń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, orzeczeń lekarskich) – opisać:\*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\* Dane podawane dobrowolnie na podstawie wyrażonej poniżej zgody

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych szczególnej kategorii mojego dziecka opisanych w punkcie II ppkt 2 niniejszego zgłoszenia zebranych w ramach prowadzonej rekrutacji. Jestem świadomy/a, że:

- dane pozyskiwane są w celu zorganizowania odpowiednich warunków kształcenia, wychowania i opieki dla dziecka, przy uwzględnieniu szczególnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, rodzaju niepełnosprawności wymagającego stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, szczegółowego zakresu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz trybu jego opracowywania, a także zatrudnienie specjalistów do realizacji potrzeb dziecka;

- wyrażona przeze mnie zgoda może być odwołana w każdym czasie, poprzez złożenie takiej dyspozycji pisemnie w sekretariacie szkoły. Ewentualne wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego Administrator dokonywał na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

…………………………………………………… ……………………………………………………

Miejscowość, data Czytelny podpis rodzica

1. **Oświadczenia wnioskodawcy:**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.[[2]](#footnote-2)

…………………………….

Czytelny podpis rodzica

1. **Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO)informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów i rodziców jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 z siedzibą w Starogardzie Gdańskim przy ul. Zblewskiej 18 numer telefonu: 585629609 adres e-mail: ***sekretariat@psp1.starogard.pl***
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

a) przepisów prawa art. 6 ust 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w celu przeprowadzenia rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Starogardzie Gdańskim.

b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. wyrażonej przez rodziców zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii dziecka, pozyskanych w celu zapewnienia prawidłowej organizacji warunków kształcenia, z zastrzeżeniem możliwości łatwego odwołania zgody przez osobę, która ją uprzednio wyraziła. Ewentualne wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego Administrator Danych dokonywał na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

c) następnie dane osobowe będą przechowywane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. Podanie danych osobowych jest prawnie określonym warunkiem koniecznym do uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły.
2. Osoba, od której zostały pozyskane dane osobowe ma prawo do;
3. dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania,
4. usunięcia danych w przypadku ustania celu, dla którego były przetwarzane,
5. ograniczenia przetwarzania,
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2,00-193 Warszawa.
7. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres roku, bądź przez okres ewentualnego dochodzenia roszczeń. W celach archiwizacyjnych dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą w szkole Instrukcją Kancelaryjną- przez okres 5 lat do końca roku szkolnego, w którym zakończono czynności w sprawie rekrutacji (w przypadku kandydatów nieprzyjętych) bądź zaprzestania uczęszczania do placówki (w przypadku kandydatów przyjętych).
8. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcom związanym z Publiczną Szkołą Podstawową nr 1 w Starogardzie Gdańskim umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. firmy informatyczne, podmioty świadczące usługi niszczenia dokumentacji, agencje ochrony osób i mienia.
9. Dane osobowe dotyczące kandydatów i rodziców nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.
10. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się telefonicznie: 537 005 680 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod.jednostki@um.starogard.pl](mailto:iod.jednostki@um.starogard.pl).
11. W przypadku przyjęcia dziecka do Szkoły, pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych w związku z prowadzeniem przez Szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a wynikających m.in. z ustawy z dnia 14 grudnia2016 r.- Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych do tych ustaw. Z całością obowiązku informacyjnego zapoznać można się w sekretariacie szkoły, na tablicach informacyjnych w budynku szkoły oraz na stronie internetowej: <https://psp1starogardgd.edupage.org/text/?text=text/text1&subpage=6>

…………………………………………………… ……………………………………………………

*Miejscowość, data Czytelny podpis rodzica*

1. *Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 poz.1082 ), do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej której ustalono obwód, przyjmuje się dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.*

   *Zgodnie z art. 25 – 28 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 233 par. 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. [↑](#footnote-ref-2)