

Príloha číslo:



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja

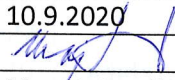
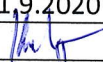


OPERAČNÝ PROG
ĽUDSKÉ ZDROJE

Správa o činnosti pedagogického klubu

• Prioritná os	Vzdelávanie
• Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
• Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
• Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
• Názov pedagogického klubu	Moderná informatika
• Dátum stretnutia pedagogického klubu	10. 09. 2020
• Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jana Majtanová
• Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk
<ul style="list-style-type: none">• Manažérske zhrnutie: krátka anotácia, kľúčové slová <p>Úvod do informatiky, jej história a rozdelenie. Kľúčové slová: informatika, počítač, informácia, abakus, ENIAC, teoretická informatika, praktická informatika, technická informatika, aplikovaná informatika</p> <ul style="list-style-type: none">• Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia: <p>- predstavenie predmetu - história informatiky od prvých počítačových strojov až po súčasné moderné informačné systémy - rozdelenie informatiky (teoretická, technická, praktická a aplikovaná informatika) - základné pojmy a procesy v informatike (informácia - jej prenos, spracovanie, pamätanie)</p>	

<ul style="list-style-type: none"> Záver a odporúčania: <p>Pedagógovia sa oboznámili s históriou informatiky, jej základnými pojmami a procesmi. Pochopili význam a dôležitosť informačných technológií v súčasnosti.</p>

• Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jana Majtanová
• Dátum	10.9.2020
• Podpis	
• Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Peter Kubiš
• Dátum	11.9.2020
• Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

- V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
- V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
- V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu

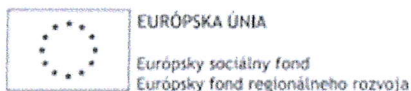
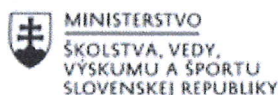
- V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
- V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
- V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
- V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
- V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
- V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
- V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
- V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
- V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
- V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
- V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The second part covers the process of reconciling bank statements with the company's internal records. It highlights the need to identify and resolve any discrepancies as soon as they are discovered to prevent errors from compounding over time.

Regular audits are also a key component of sound financial management. They provide an independent check on the accuracy of the books and help to identify any weaknesses in the internal control system. The document also touches upon the importance of staying up-to-date with changes in tax laws and regulations, as these can have a significant impact on the company's financial position. Finally, it stresses the value of clear communication between all stakeholders involved in the financial process.

In conclusion, effective financial management is essential for the long-term success of any business. By following the principles outlined in this document, companies can ensure that their financial records are accurate, reliable, and compliant with all relevant regulations. This not only helps to protect the company's assets but also provides valuable insights into its financial performance, enabling better decision-making and strategic planning.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Moderná informatika

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: **Informatika č.12**

Dátum konania stretnutia: **10.09.2020**

Trvanie stretnutia: **od 14: 00.hod do 17.:00 .hod**

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Pitoňák Ján PhD.		SOŠ D.S. KRÁŠNO
2.	Mgr. Kupčuliak Miroslav		
3.	Ing. Majtanová Jana		SOŠ D.S. KRÁŠNO
4.	Ing. Kuricová Katarína		SOŠ D.S. KRÁŠNO
5.	Mgr. Kubiš Peter		SOŠ D.S. KRÁŠNO
6.	PaedDr. Ján Palko		SOŠ D.S. KRÁŠNO
7.	Ing. Časnochová Oľga		SOŠ D.S. KRÁŠNO
8.			

Príloha k zmluve o poskytnutí služieb

Príloha k zmluve o poskytnutí služieb



Príloha k zmluve o poskytnutí služieb

Príloha k zmluve o poskytnutí služieb

Príloha k zmluve o poskytnutí služieb
Príloha k zmluve o poskytnutí služieb
Príloha k zmluve o poskytnutí služieb
Príloha k zmluve o poskytnutí služieb
Príloha k zmluve o poskytnutí služieb
Príloha k zmluve o poskytnutí služieb
Príloha k zmluve o poskytnutí služieb
Príloha k zmluve o poskytnutí služieb
Príloha k zmluve o poskytnutí služieb
Príloha k zmluve o poskytnutí služieb

Príloha k zmluve o poskytnutí služieb
Príloha k zmluve o poskytnutí služieb
Príloha k zmluve o poskytnutí služieb
Príloha k zmluve o poskytnutí služieb
Príloha k zmluve o poskytnutí služieb
Príloha k zmluve o poskytnutí služieb
Príloha k zmluve o poskytnutí služieb
Príloha k zmluve o poskytnutí služieb
Príloha k zmluve o poskytnutí služieb
Príloha k zmluve o poskytnutí služieb

PREZNÁMKA LISTINY

Miesto poskytnutia služby: Bratislava 6, 12

Dátum účinnosti zmluvy: 10.08.2010

Príloha k zmluve o poskytnutí služieb: 12, 13, 14

Zoznam účtovníkových výkazov: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100

Číslo účtovníkového výkazu	Názov účtovníkového výkazu	Podoba účtovníkového výkazu
1	Príloha k zmluve o poskytnutí služieb	Príloha k zmluve o poskytnutí služieb
2	Príloha k zmluve o poskytnutí služieb	Príloha k zmluve o poskytnutí služieb
3	Príloha k zmluve o poskytnutí služieb	Príloha k zmluve o poskytnutí služieb
4	Príloha k zmluve o poskytnutí služieb	Príloha k zmluve o poskytnutí služieb
5	Príloha k zmluve o poskytnutí služieb	Príloha k zmluve o poskytnutí služieb
6	Príloha k zmluve o poskytnutí služieb	Príloha k zmluve o poskytnutí služieb
7	Príloha k zmluve o poskytnutí služieb	Príloha k zmluve o poskytnutí služieb
8	Príloha k zmluve o poskytnutí služieb	Príloha k zmluve o poskytnutí služieb
9	Príloha k zmluve o poskytnutí služieb	Príloha k zmluve o poskytnutí služieb
10	Príloha k zmluve o poskytnutí služieb	Príloha k zmluve o poskytnutí služieb

Handwritten signature



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROG
ĽUDSKÉ ZDROJE

Správa o činnosti pedagogického klubu

• Prioritná os	Vzdelávanie
• Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
• Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
• Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
• Názov pedagogického klubu	Moderná informatika
• Dátum stretnutia pedagogického klubu	24.09.2020
• Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jana Majtanová
• Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdkrasno.sk

- **Manažérske zhrnutie:**

krátka anotácia, kľúčové slová

Program MS Excel - 1. lekcia

Kľúčové slová: MS Office, MS Excel, nový dokument, hárok, formátovanie, interface, číslice, bunka, stĺpec, riadok

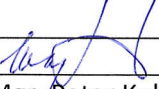

- **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

- program MS Excel – úvod do programu
- predstavenie programu, jeho história, prehľad funkcií a použitie v práci pedagóga
- vytvorenie nového hárku
- zoznámenie sa interface-om
- základná orientácia v programe

• **Záver a odporúčania:**

Pedagógovia získali úvod do práce s programom MS Excel a pochopili jeho význam pre pedagogickú prax. Zvládnutie práce s programom MS Excel je zručnosť potrebná pre prácu pedagóga v modernom školstve.

• Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jana Majtanová
• Dátum	24.09.2020

• Podpis	
• Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Peter Kubiš
• Dátum	25.09.2020
• Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

- V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
- V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
- V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
- V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
- V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
- V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
- V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
- V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
- V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
- V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
- V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu

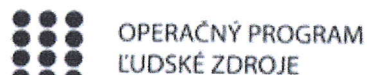
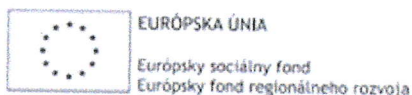
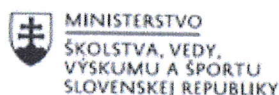
- V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
- V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
- V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. The document then goes on to describe the various methods and procedures used to collect and analyze data, highlighting the need for consistency and reliability in the information gathered.

The second part of the document focuses on the analysis of the collected data. It details the statistical techniques and models used to interpret the results, providing a clear and concise summary of the findings. The analysis shows that there is a strong correlation between the variables studied, and that the data supports the hypothesis that was initially proposed. The document concludes by discussing the implications of these findings and suggesting areas for further research.

The final part of the document provides a summary of the key points discussed throughout the report. It reiterates the importance of accurate record-keeping and the value of data analysis in making informed business decisions. The document also includes a list of references and a bibliography, providing a comprehensive overview of the sources used in the research.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Moderná informatika

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: **Informatika č.12**

Dátum konania stretnutia: **24.09.2020**

Trvanie stretnutia: **od 14: 00.hod do 17.:00 .hod**

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Pitoňák Ján PhD.		SOŠ DRS KRÁSNO
2.	Mgr. Kupčuliak Miroslav		
3.	Ing. Majtanová Jana		SOŠ DRS KRÁSNO
4.	Ing. Kuricová Katarína		SOŠ DRS KRÁSNO
5.	Mgr. Kubiš Peter		SOŠ DRS KRÁSNO
6.	PaedDr. Ján Palko		SOŠ DRS KRÁSNO
7.	Ing. Časnochová Oľga		SOŠ DRS KRÁSNO
8.			

UNIVERZITA PAVLA PAVLA
PRAHA



Fakulteta škola v oblasti pedagogického štúdia
Pravé

Fakulteta škola v oblasti pedagogického štúdia
Pravé

Priznava sa:	Priznava sa:
1.3.2. Všetchno kvalifikacné oblasti, ktoré majú prístup reflektujúce prístup, ktorý je základným prvkom v študijných aktivitách študentov študujúcich na škole.	1.3.2. Všetchno kvalifikacné oblasti, ktoré majú prístup reflektujúce prístup, ktorý je základným prvkom v študijných aktivitách študentov študujúcich na škole.
1.3.3. Všetchno kvalifikacné oblasti, ktoré majú prístup reflektujúce prístup, ktorý je základným prvkom v študijných aktivitách študentov študujúcich na škole.	1.3.3. Všetchno kvalifikacné oblasti, ktoré majú prístup reflektujúce prístup, ktorý je základným prvkom v študijných aktivitách študentov študujúcich na škole.

PREZIDENTSKÁ LISTINA

Miesto konania študijného programu: Informačný systém

Dátum konania študijného programu: 20.02.2020

Trvanie študijného programu: od 08:00 hod. do 12:00 hod.

Konanie sa uskutočňuje v rámci pedagogického štúdia

číslo	Priznava sa:	Priznava sa:	Priznava sa:
1.	Ing. Jozefína Jozefína		
2.	Ing. Jozefína Jozefína		
3.	Ing. Jozefína Jozefína		
4.	Ing. Jozefína Jozefína		
5.	Ing. Jozefína Jozefína		
6.	Ing. Jozefína Jozefína		
7.	Ing. Jozefína Jozefína		
8.	Ing. Jozefína Jozefína		
9.	Ing. Jozefína Jozefína		
10.	Ing. Jozefína Jozefína		