

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu - Klub farmácie
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	30.11.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SZŠ Trnava, Daxnerova 6, Trnava; miestnosť B6
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PharmDr. Ivana Šupolová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	szstt.edupage.org, <a href="http://www.trnava-vuc.sk">www.trnava-vuc.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Priebežné hodnotenie dištančného vzdelávania

Analýza spolupráce žiaka a učiteľa pri vypracovávaní zadaných projektov v rámci dištančného vzdelávania (seminárne práce, ročníkové práce, herbár, SOČ) a iné aktivity (webinár)

Doplnenie pomôcok pre vyučovanie odborných predmetov

Kľúčové slová: dištančné vzdelávanie, SOČ a projekty, pracovné pomôcky

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

### **Priebežné hodnotenie dištančného vzdelávania**

Členovia pedagogického klubu sa zhodli, že v teoretickej časti dištančného vzdelávania došlo počas posledného týždňa k menším problémom zo strany spolupráce žiaka a učiteľa. Jednotlivé prípady boli zatiaľ riešené individuálne a zohľadnené v hodnotení žiaka.

Členovia pedagogického klubu sa zúčastnili hlasovania ohľadom zmien v zásadách dištančného vzdelávania. V spoločnom dokumente sa zhodli na spôsobe riešenia už aj vzniknutých problémov.

Priebeh praktických cvičení je realizovaný demonštráciou pracovného postupu online, no táto alternatíva nie je dostačujúca pre získanie praktických zručností.

### **Analýza spolupráce žiaka a učiteľa pri vypracovávaní zadaných projektov v rámci dištančného vzdelávania (seminárne práce, ročníkové práce, herbár, SOČ)**

Žiaci druhého ročníka dostali zadanú tému ročníkovej práce, ktorá má skĺbiť poznatky všetkých odborných predmetov. Ako použitú literatúru majú odporúčané online dokumenty a v prípade záujmu majú umožnený prístup do online knižnice vydavateľstva GRADA.

Žiaci štvrtého ročníka spracúvajú seminárnu prácu v tomto školskom roku, nakoľko ich klinická prax bola prerušená z dôvodu pandémie. Z tohto dôvodu im bol posunutý dátum odovzdania do 7. januára 2021. Cieľom seminárnej práce je prepojiť teoretické vedomosti s klinickou praxou.

V tomto školskom roku prejavili o prácu SOČ traja žiaci tretieho ročníka. Nakoľko ich realizácia je úzko spojená s prácou v laboratóriu, ich realizácia závisí od aktuálnych pandemických opatrení. Zatiaľ so žiakmi spolupracujeme v rámci teoretickej časti práce. Analyzujeme vhodné laboratórne postupy.

Členovia klubu sa zhodli na tom, že pre žiakov 4. ročníka bude prínosom workshop organizovaný ambasádorom Dr. Max, ktorý im ukáže prepojenie teoretických vedomostí na praktické využitie vo verejnej lekární. Ide o oblasť dermokozmetiky a liečby atopického ekzému.

### **Doplnenie pomôcok**

Členovia klubu farmácie sa zhodli na doplnení pomôcok potrebných na realizáciu praktických maturitných skúšok: veľké porcelánové roztieračky s roztieradlami (10x), kadičky, lieviky, jednorazové plastové pipety, bralenky (50x), veľké nerezové roztieračky

13. **Závery a odporúčania:**

Členovia pedagogického klubu odporúčajú pokračovať v zabehnutom spôsobe online výučby a spôsoboch kontroly žiakov. Takto získané výsledky sú obrazom získaných vedomostí.

Zásady dištančného vzdelávania boli zhrnuté v príslušnom dokumente, na znení jednotlivých bodov sa zhodol celý pedagogický zbor.

Žiaci aktívne vypracúvajú zadané ročníkové práce, seminárne práce a SOČ.

Členovia klubu farmácie sa zhodli na doplnení pomôcok potrebných na realizáciu praktických maturitných skúšok.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Alena Krištofovičová
15.	Dátum	30.11.2020
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	PharmDr. Ivana Šupolová
18.	Dátum	01.12.2020
19.	Podpis	

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

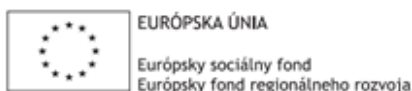
**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu - Klub farmácie

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SZŠ Trnava, Daxnerova 6, Trnava; miestnosť B6

Dátum konania stretnutia: 30.11.2020

Trvanie stretnutia: od 15:20 hod do 18:20 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
	Mgr. Andrea Bajerová		SZŠ Trnava
	Mgr. Alena Krištofovičová		SZŠ Trnava
	PharmDr. Katarína Ondrejko		SZŠ Trnava
	PharmDr. Ivana Šupolová		SZŠ Trnava
	Mgr. Juraj Takáč		SZŠ Trnava

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia