

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PT. „PRZEDSZKOLAKI W GMINIE OBORNIKI ŚLĄSKIE”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie: „Przedszkolaki w gminie Oborniki Śląskie”.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Działania 10.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej, Poddziałania 10.1.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej – ZIT WrOF.
3. Celem projektu jest wzrost liczby miejsc przedszkolnych w gminie Oborniki Śląskie o 30 i wzrost możliwości rozwoju dla minimum 67 dzieci. Projekt zakłada:
 - 1) dodatkowe zajęcia edukacyjne mające na celu rozwój dzieci na wczesnym etapie edukacji, w szczególności zajęcia rozwijające kreatywność i pobudzające ciekawość świata,
 - 2) uruchomienie nowego, profesjonalnie wyposażonego oddziału integracyjnego zapewniającego miejsca przedszkolne dla dzieci z niepełnosprawnościami w Szkole Podstawowej nr 1 w Obornikach Śląskich,
 - 3) uruchomienie nowych, nowoczesnie wyposażonych miejsc przedszkolnych w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 2 w Obornikach Śląskich,
 - 4) kształtowanie u dzieci kompetencji kluczowych, wsparcie nauki języków obcych oraz właściwych postaw: kreatywności, innowacyjność, pracy zespołowej,
 - 5) wzrost kompetencji i kwalifikacji nauczycieli/lek wychowania przedszkolnego, w tym szczególnie w zakresie pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Beneficjentem projektu jest Gmina Oborniki Śląskie, natomiast placówkami zaangażowanymi w realizację projektu (realizatorami) są: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Polskich Laureatów Nagrody Nobla (SP 1) w Obornikach Śląskich oraz Szkoła Podstawowa nr 2 im. ppor. Józefa Krysińskiego (SP 2) w Obornikach Śląskich.
5. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) Projekt – projekt pt. „Przedszkolaki w gminie Oborniki Śląskie” nr RPDS.10.01.02-02-0014/19 realizowany w okresie od 01.05.2020 r. do 31.08.2021 r.,
 - 2) Beneficjent – Gmina Oborniki Śląskie,
 - 3) Uczestnik projektu – uczestnik/czka projektu zakwalifikowany/a do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie,
 - 4) Oddziały wychowania przedszkolnego (dalej OWP) – oddziały wychowania przedszkolnego biorące udział w projekcie, tj.: nowotworzony oddział integracyjny w Szkole Podstawowej nr 1 im. Polskich Laureatów Nagrody Nobla w Obornikach Śląskich oraz oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 2 im. ppor. Józefa Krysińskiego w Obornikach Śląskich,
 - 5) Biuro projektu – Urząd Miejski w Obornikach Śląskich, ul. Trzebnicka 1, pokój 12, tel. 71 310 35 19, w dni powszednie w godzinach pracy urzędu,
 - 6) Zespół projektowy – powołana przez Beneficjenta komórka w celu realizacji projektu.
6. Zespół projektowy wspierany jest przez odpowiednie komórki Urzędu Miejskiego w Obornikach Śląskich oraz zaangażowane w projekt szkoły.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym regulaminie, pozostaje w gestii Zespołu projektowego.

§ 2

Formy wsparcia

1. Działania (formy wsparcia) projektu obejmują:
 - 1) uruchomienie 20 nowych miejsc przedszkolnych w nowo tworzonej oddziale integracyjnym w SP 1 w Obornikach Śląskich, w tym wyposażenie w meble, sprzęt multimedialny, nowe komplety zabawek i pomocy dydaktycznych, utworzenie sali zajęć specjalistycznych i sali do zajęć z integracji sensorycznej i fizjoterapii;
 - 2) uruchomienie 10 nowych miejsc przedszkolnych w oddziale przedszkolnym w SP 2 w Obornikach Śląskich, w tym wyposażenie w meble, sprzęt multimedialny, nowe komplety zabawek i pomocy dydaktycznych;
 - 3) zajęcia dodatkowe dla dzieci uczęszczających do OWP:
 - a) w OWP w SP 1 w Obornikach Śląskich zaplanowano zajęcia: rytmiki, gimnastyki korekcyjnej, języka angielskiego, logopedyczne, integracji sensorycznej, z psychologiem, fizjoterapii,
 - b) w OWP w SP 2 w Obornikach Śląskich zaplanowano zajęcia: gimnastyki korekcyjnej, jęz. angielskiego, logopedyczne, integracji sensorycznej, arteterapii,
 - 4) szkolenia dla nauczycieli zatrudnionych w OWP.
2. Działania projektu skierowane bezpośrednio do dzieci zaplanowane są do realizacji w roku szkolnym 2020/2021.

§ 3

Ogólne zasady uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do dzieci uczęszczających do OWP oraz nauczycieli/lek zatrudnionych w OWP, w związku z czym rekrutacja uczestników/czek prowadzona jest w obrębie OWP zaangażowanych w realizację projektu. Rekrutacja do OWP objętych projektem odbywa się zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa w tym zakresie.
2. Za proces rekrutacji uczestników/czek projektu odpowiadają koordynatorzy przedszkolni.
3. Rekrutacja uczestników/czek prowadzona jest z uwzględnieniem zasad polityki równości płci oraz przeciwdziałania dyskryminacji – do działań projektu zapewniony jest równy dostęp dla kobiet i mężczyzn oraz dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Przedmiotem rekrutacji jest zakwalifikowanie uczestników/czek do wsparcia:
 - 1) dzieci na zajęcia dodatkowe;
 - 2) nauczycieli OWP w zakresie doskonalenia zawodowego, przy czym zakłada się, że w działaniach projektowych będą uczestniczyć wszystkie dzieci uczęszczające do OWP z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
5. Rekrutacja podstawowa do poszczególnych form wsparcia przewidziana jest na okres III-IV kwartał 2020 r., z możliwością rekrutacji uzupełniającej w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
6. Rekrutacja obejmuje dwa etapy:
 - 1) I etap – rozpowszechnienie informacji o projekcie i podejmowanych działaniach za pomocą stron internetowych OWP/placówek prowadzących OWP, ogłoszeń (np. plakatów), bezpośrednich spotkań i form komunikacji,
 - 2) II etap – nabór dokumentów kandydatów/tek oraz ich weryfikacja formalna. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne u koordynatorów przedszkolnych, w sekretariatach oraz na stronach internetowych OWP/placówek prowadzących OWP. Dokumenty te obejmują

niezbędne oświadczenia i deklarację udziału w projekcie zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do regulaminu. W przypadku dzieci dokumenty będą podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego¹.

7. Do projektu może zostać zakwalifikowany uczestnik/czka spełniający/a kryteria formalne, tj.:
 - 1) uczęszczanie do OWP objętego projektem (dotyczy dzieci),
 - 2) zamieszkanie na terenie województwa dolnośląskiego.
8. W przypadku rezygnacji z udziału dziecka w projekcie, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są dostarczyć informacje o tym fakcie koordynatorowi przedszkolnemu osobiście lub telefonicznie lub pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
9. Rekrutacja nauczycieli/lek do form wsparcia przewidzianych dla tej grupy określona jest w § 4 regulaminu.
10. Niezłożenie dokumentów rekrutacyjnych wyklucza możliwość udziału w projekcie. Beneficjent może przekazać do wypełnienia także inne dokumenty/oświadczenia zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WD lub wytycznymi programowymi.

§ 4

Zasady rekrutacji nauczycielek i nauczycieli

1. Rekrutacja uczestników/czek na kursy/szkolenia ma charakter zamknięty – grupę docelową stanowią nauczyciele i nauczycielki OWP objętych projektem. Uczestnikiem/czką projektu może być osoba zamieszkująca na terenie województwa dolnośląskiego.
2. Do udziału w poszczególnych formach wsparcia kieruje osoba zarządzająca OWP objętym projektem, wydając odpowiednią zgodę i biorąc pod uwagę potrzeby OWP.
3. Pierwszeństwo udziału w szkoleniach mają nauczyciele i nauczycielki o najniższym wykształceniu, tj. wykazujący się najmniejszą liczbą kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe lub studiów podyplomowych i/lub zarekomendowane przez osobę zarządzającą OWP, uwzględniając jej potrzeby rozwojowe.
4. Warunkiem udziału w projekcie i wybranych formach wsparcia jest złożenie u koordynatora przedszkolnego deklaracji udziału w projekcie oraz oświadczeń uczestnika.
5. Informacja nt. zakwalifikowania do udziału w kursach/szkoleniach przekazywana jest nauczycielowi/lce bezpośrednio lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
6. Niezłożenie dokumentów rekrutacyjnych wyklucza możliwość udziału w projekcie.
7. Nauczyciele/lki mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, w szczególnych sytuacjach (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach, w najwcześniejszym możliwym terminie.
8. Na miejsce osoby skreślonej z listy uczestników/czek projektu lub rezygnującej ze wsparcia zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, a w przypadku braku takich osób prowadzona jest dodatkowa rekrutacja.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników/czek projektu

1. Do obowiązków wszystkich uczestników/czek projektu należy:
 - 1) aktywne i systematyczne uczestniczenie w zajęciach,
 - 2) potwierdzanie uczestnictwa na zajęciach na liście obecności (jeśli dotyczy),

¹ Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o opiece prawnym należy przez to rozumieć również osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.



- 3) uczestniczenie w prowadzonym przez realizatorów monitorowaniu wskaźników realizacji projektu oraz badaniach ewaluacyjnych (dotyczy nauczycieli/lek oraz rodziców/opiekunów prawnych),
 - 4) przestrzeganie regulaminu projektu.
2. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
 3. W przypadku dzieci – usprawiedliwione będą nieobecności udokumentowane zwolnieniem lekarskim lub zwolnieniami podpisanymi przez rodziców/opiekunów prawnych lub nagłymi wypadkami losowymi lub siłą wyższą. W/w dokumenty rodzic/opiekun prawny niezwłocznie przekazuje osobie prowadzącej zajęcia lub wychowawcy grupy, do której uczęszcza uczestnik/czka projektu, w celu usprawiedliwienia nieobecności.
 4. W przypadku nauczycieli/lek usprawiedliwione będą nieobecności udokumentowane zwolnieniem lekarskim lub nagłymi wypadkami losowymi lub siłą wyższą.
 5. Uczestnicy/czki projektu mają prawo do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w zajęciach i formach wsparcia,
 - 2) korzystania z zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych i wyposażenia,
 - 3) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych (jeśli dotyczy),
 - 4) otrzymania potwierdzenia (zaświadczenia/certyfikatu) o ukończeniu szkolenia (jeśli dotyczy).

§ 6

Zasady organizacyjne podczas realizacji projektu

1. Zajęcia dodatkowe projektu oraz szkolenia dla nauczycieli/lek odbywają się w OWP objętych projektem oraz jednostkach dydaktycznych.
2. Zajęcia dodatkowe odbywają się w dni powszednie po obowiązkowych zajęciach wynikających z podstawy programowej.
3. Zajęcia odbywają się zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Za przygotowanie harmonogramów oraz tematyki zajęć dodatkowych odpowiedzialne są osoby prowadzące zajęcia dodatkowe.
4. Szkolenia dla nauczycieli/lek odbywają się zgodnie z zaplanowanym harmonogramem.

§ 7

Zasady monitoringu

1. Za przeprowadzanie monitoringu i ewaluacji projektu odpowiadają koordynatorzy przedszkolni we współpracy z koordynatorem merytorycznym projektu.
2. Każdy/a uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do podpisywania list obecności (jeśli dotyczy) oraz wypełniania dokumentów związanych z realizacją projektu, przekazanych przez koordynatora przedszkolnego. Obowiązek stosuje się odpowiednio do rodzica/opiekuna prawnego uczestnika/czki projektu.
3. Uczestnik/czka projektu lub rodzic/opiekun uczestnika/czki projektu prawny akceptuje zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu uczestnika/czki oraz zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu,

ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014-2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych.

2. Beneficjent zobowiązuje się chronić i przetwarzać dane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz innymi przepisami szczegółowymi.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy sporne oraz nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Zespół projektowy. Decyzje Zespołu projektowego są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Każdy/a uczestnik/czka projektu lub rodzic/opiekun prawny uczestnika/czki projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym regulaminem.
3. Regulamin dostępny jest w sekretariatach oraz na stronach internetowych OWP, w biurze projektu, u koordynatorów przedszkolnych oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu w trakcie trwania projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1: Deklaracja udziału w projekcie

Załącznik nr 2: Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 3: Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 4: Obowiązek informacyjny dot. zbierania danych osobowych

Zatwierdzam:

Oborniki Śląskie, 03.08.2020 r.

Anna Jasinowska-Czarny
Kierownik projektu