

**REGULAMIN WYPOŻYCZANIA I ODDAWANIA
PRZEZ UCZNIÓW PODRĘCZNIKÓW
I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH
ORAZ UDOSTĘPNIANIA MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W WILCZKOWIE**

1. Podręczniki oraz materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne są przeznaczone do co najmniej trzyletniego okresu użytkowania przez co najmniej trzy kolejne roczniki uczniów.
3. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, objęci programem darmowych podręczników,
4. Podręczniki są wypożyczane nieodpłatnie uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
5. Materiały ćwiczeniowe szkoła przekazuje uczniom bez obowiązku zwrotu.
6. Wypożyczenia podręczników do poszczególnych klas dokonuje nauczyciel - bibliotekarz
7. Uczniowie nie mogą pożyczać innym wypożyczonych przez siebie podręczników.
8. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem bądź zgubieniem.
Kategorycznie zabronione jest: niszczenie, wrywanie i nacinanie kartek, dokonywanie jakichkolwiek notatek, rysunków, zaznaczeń*, plamienie książki jedzeniem, piciem lub inną substancją. Wypożyczone podręczniki powinny być obłożone okładką ochronną.
*jeżeli jest to niezbędne na zajęciach zaznaczenia należy wykonać delikatnie ołówkiem a po zajęciach wymazać.
** okładek jednorazowych nie należy ściągać przy oddawaniu podręczników
Za obłożenie książek i właściwe ich użytkowanie odpowiedzialni są uczniowie oraz ich rodzice/prawni opiekunowie.
9. Uczniowie zobowiązani są do podpisania podręczników w miejscu do tego przeznaczonym.
10. Termin zwrotu podręcznika w kl. I - III mija z dniem wypożyczenia kolejnej jego części. Zwrot podręczników z których uczeń będzie korzystał cały rok szkolny, oraz ostatniej części danego podręcznika następuje w terminie wskazanym przez nauczyciela- bibliotekarza (nie później niż 3 dni przed zakończeniem roku szkolnego)
11. Termin zwrotu podręczników uczniów klas IV-VIII wyznacza nauczyciel - bibliotekarz (nie później niż 6 dni przed zakończeniem roku szkolnego)
12. Wyznaczone przez nauczyciela- bibliotekarza terminy zwrotów podręczników są ostateczne i nie będą podlegać zmianom.
13. W przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych w trakcie roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do oddania wszystkich wypożyczonych podręczników do biblioteki szkolnej.
14. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręczników uczeń lub rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany poinformować o tym nauczyciela wychowawcę, a ten nauczyciela - bibliotekarza.
15. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe użytkowanie, bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do odkupienia danego podręcznika lub zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika, zgodnie z

kosztem obowiązującym w danym roku szkolnym, na podany przez szkołę numer konta bankowego.

16. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD stanowią ich integralną część i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem. Zagubienie płyty CD równa się zniszczeniu podręcznika.
17. W przypadku, zniszczenia lub zagubienia materiałów ćwiczeniowych, rodzice są zobowiązani we własnym zakresie zaopatrzyć dziecko w nowe materiały ćwiczeniowe.