

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ ORAZ WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. KS. FRANCISZKA BLACHNICKIEGO W TARNOWSKICH GÓRACH

I. PODSTAWA PRAWNA

Art. 106 i art. 174 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r., poz. 910 z późn. zm.).

II. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

§1.1. Osobami uprawnionymi do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej są:

- 1) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 3 im. ks. Franciszka Blachnickiego w Tarnowskich Górach;
- 2) pracownicy Szkoły Podstawowej nr 3 im. ks. Franciszka Blachnickiego w Tarnowskich Górach.
2. Ze stołówek korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub ci, których dożywianie finansuje: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej oraz inni sponsorzy.
3. Na obiady zapisywani są uczniowie na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu w świetlicy szkolnej.

III. OPŁATY:

§2.1. Koszt posiłku uwzględnia:

- 1) koszt surowca przeznaczonego na przygotowanie posiłku;
- 2) wynagrodzenia pracowników i składki naliczane od tych wynagrodzeń oraz koszty utrzymania stołówki.
2. Wysokość opłaty za posiłek dla uczniów określa się w kwocie kosztu surowca przeznaczonego na przygotowanie posiłku, tj. 5,00 zł.
3. Cena za posiłek dla pracowników szkoły korzystających ze stołówki wynosi 18,72 zł i jest równa ustalonej wysokości kosztu posiłku:
 - 1) koszt surowca przeznaczonego na przygotowanie posiłku – 5,00 zł
 - 2) wynagrodzenie pracowników i składki naliczane od tych wynagrodzeń oraz koszty utrzymania stołówki – 13,72 zł
4. Odpłatność za obiady jest określana przez intendenta i kierownika świetlicy Szkoły Podstawowej nr 3 na podstawie analizy kosztów zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz kosztów utrzymania i funkcjonowania kuchni, dokonywanej przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się – w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę – możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Wysokość opłaty za jeden posiłek jest podawana Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. ks. Franciszka Blachnickiego w Tarnowskich Górach.

§3.1. Opłat można dokonywać, wpłacając na konto nr: 53 1050 1230 1000 0090 3047 2055 zgodnie z poniższym wzorem:

NAZWA ODBIORCY Szkoła Podstawowa nr 3 im. Franciszka Blachnickiego,
ul. Wyspiańskiego 1, 42-600 Tarnowskie Góry
NR RACHUNKU 53 1050 1230 1000 0090 3047 2055
TYTUŁEM Jan Kowalski kl. VIa, wrzesień 2017/obiady

2. Opłat należy dokonywać w terminie od 1-ego do 10-ego dnia bieżącego miesiąca.
 3. Kwota przekazana na konto szkoły musi być zgodna z kwotą wskazaną przez kierownika świetlicy.
 4. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty do 10-go dnia każdego miesiąca rodzice (opiekunowie prawni) uczniów zalegający z opłatami otrzymują upomnienia, nieterminowość zgłaszana jest także wychowawcom klas.
 5. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za obiady. W przypadku niezapłacenia w danym miesiącu dziecku zostanie wstrzymane wydawanie obiadów do chwili uregulowania należności za dany miesiąc.
 6. Wszelkie informacje dotyczące obiadów, miesięcznych opłat za obiady dostępne są na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 3 <https://sp3tg.edupage.org> w zakładce „Świetlica i stołówka szkolna” oraz w świetlicy szkolnej i stołówce.
- §4.** Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 może, działając w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, zwolnić rodzica (opiekuna prawnego) ucznia w całości lub w części z opłat za korzystanie z posiłków w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych na wniosek opiekuna prawnego, pedagoga szkolnego lub wychowawcy klasy.

IV. ZWROTY ZA OBIADY:

- §5.1.** Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności ucznia nauczycielom w świetlicy szkolnej.
2. Odliczeń, korekt w wysokości wpłat dokonuje wyłącznie kierownik świetlicy.
 3. Nieobecność musi być zgłoszona w świetlicy szkolnej osobiście, telefonicznie (**784 895 167**) lub pisemnie. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc. Dzień zgłoszenia nie jest liczony jako odpis.
 4. W przypadku niekorzystania z posiłków z powodu nieobecności ucznia lub pracownika zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za każdy dzień nieobecności. Zwrotu kosztów dokonuje się w formie odpisu z należności za posiłki w następnym miesiącu.
 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, kierownik świetlicy pomniejsza opłatę o kwotę za zgłoszone dni.
 6. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW:

- §5.1.** Czas pracy stołówki szkolnej jest określony przez dyrektora szkoły, uwzględnia potrzeby racjonalnego żywienia uczniów.
2. Posiłki wydawane są zgodnie z harmonogramem – podczas długich przerw międzylekcyjnych.
 3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
 4. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez kierownika świetlicy, szefową kuchni oraz intendenta.

5. Uczniowie mogą składać propozycje i ewentualne uwagi odnośnie jadłospisu u intendenta szkoły lub kierownika świetlicy.

VI. ZASADY ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY W STOŁÓWCE:

- §6.1. W stołówce, w godzinach wydawania obiadów, mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek oraz pracownicy pedagogiczni sprawujący nad nimi opiekę.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) oczekują na dzieci jedzące obiad poza stołówką.
3. Uczniowie do stołówki wchodzić bez okryć wierzchnich i tornistrów, w obuwiu zmiennym.
4. Uczniowie zobowiązani są przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP.
5. Wszyscy korzystający ze stołówki powinni dbać o ład i porządek.
6. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają dyżurujący nauczyciele, wg grafiku dyżurów.
7. Osoby korzystające ze stołówki szkolnej mają obowiązek kulturalnego zachowania się w stosunku do personelu kuchni.
8. W trakcie oczekiwania na wydanie posiłku obowiązuje kolejka w jednym szeregu, bez przepychania się. Uczniowie naruszający zasady bezpieczeństwa mogą być przez dyżurujących pracowników pedagogicznych przesunięci na koniec kolejki.
- §7.1. Podczas spożywania posiłków w stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - 1) przestrzegać poleceń wydawanych przez osoby dyżurujące,
 - 2) przestrzegać kolejki przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, i spokojnie poruszać się po stołówce,
 - 2) zachować porządek i ostrożność przy odbiorze drugiego dania oraz przy oddawaniu naczyń,
 - 3) zachowywać się w sposób kulturalny (nie rozmawiać głośno, nie używać wulgaryzmów) i spokojnie spożywać posiłek,
 - 4) zostawić po sobie porządek – po spożyciu obiadu brudne naczynia odnieść w wyznaczone miejsce,
 - 5) naprawić szkodę uczynioną celowo w pomieszczeniu,
 - 6) szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu.
- §8. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor Szkoły.
- §9. Za szkody spowodowane przez ucznia na stołówce szkolnej odpowiada on sam, za straty materialne rodzice / prawni opiekunowie ucznia.
- §10. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017r. (aktualizacja z dnia 1 stycznia 2021r.).