**REGISTRATÚRNY PLÁN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Registratúrna |  | Názov vecnej skupiny | Znak hodnoty |
| značka |  |  | Lehota uloženia |
| RZ |  | | ZH - LU |
|  | **V Všeobecná agenda** | |  |
| VA | Analýzy a rozbory a vyhodnotenia školského roka | |  |
| VA1 | Vlastné - ročné a dlhodobé | | A-5 |
| VA2 | Vlastné - krátkodobé | | 5 |
| VA3 | Riadených organizácií | | 5 |
| VB | Projekty a programy školy | | A-10 |
| VC | Koncepcia rozvoja školy | | A-10 |
| VD | Delimitačné protokoly | | A-10 |
| VE | Evidencie | | 5 |
| VF | Bežná korešpondencia | | 3 |
| VG | Sprístupnenie informácií v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám | |  |
| VG1 | Poskytnutie informácie | | 5 |
| VG2 | Rozhodnutie | | 5 |
| VH | Komisie | | 5 |
| VI | Metodická a koordinačná činnosť | | 5 |
| VJ | Petície |  | A-10 |
| VK | Kontroly | | 10 |
| VL | Sťažnosti, podnety, oznámenia | | 10 |
| VM | Indexy a registre | | A-10 |
| VN | Registratúrny denník, denník spisov | | 10 |
| VO | Dokumentácia k vyraďovaciemu konaniu, (odovzdávacie zoznamy) | | A-10 |
| VP | Preberacie zoznamy (spisy do registratúrneho strediska) | | 1  (po vyradení spisov) |
| VR | Výpožičné lístky | | 1 |
| VS | Súdne spory, dokumenty zmierovacieho konania, rozsudky | | 10 |
| VV | Štatistika | |  |
| VV1 | Ročná a dlhodobá | | A-5 |
| VV2 | Krátkodobá | | 5 |

**A Agenda riadenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AA | Zriaďovacia listina (zmeny a dodatky) | A  (po zrušení) |
| AB | Štatút | A-10 |
| AC | Vnútorné riadiace akty (príkazy, pracovný poriadok organizačný poriadok, bezpečnostný poriadok, registratúrny poriadok, smernice, pokyny) | A-5  (po strate platnosti) |
| AD | Rada školy | A-10 |
| AE | Porady a rokovania |  |
| AE1 | Operatívne porady riaditeľa | 5 |
| AE2 | Pedagogická rada | 5 |
| AE3 | Rodičovské združenia (porady, zápisnice, dokumentácia) | 5 |
| AE4 | Školských poradní | 5 |
| AE5 | Predmetová komisia | 5 |
| AE6 | Metodické združenie | 5 |
| AF | Dohody o spolupráci s inými orgánmi a organizáciami | 10 |
| AG | Vyznamenania, ocenenia, diplomy a uznania udelené škole | A-5 |
| AH | Kolektívna zmluva | A-5 |
| AI | Kontrolná činnosť riaditeľa a zástupcu riaditeľa |  |
| AI1 | Plán kontrolnej činnosti | 5 |
| AI2 | Hospitačný záznam | 5 |
| AJ | Školská inšpekcia a štátny dozor (zápisnice, záznamy) | A-5 |

**C BOZP a OPP, Civilná ochrana**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CA | Úrazy | |  |
| CA1 | Ľahké |  | 5 |
| CA2 | Ťažké |  | A-5 |
| CA3 | Doklady o pracovnej úrazovosti z hľadiska náhrad škôd spôsobených na zdraví | | 5 |
| CA4 | Štatistické výkazy o úrazovosti žiakov | | 5 |
| CA5 | Záznamy o úrazoch a ich prešetrení, záznamy z prešetrenia ťažkých a smrteľných úrazov | | 5 |
| CB | Dokumentácia školení, preškolení z oblasti OPP a BOZP | | 5 |
| CD | Protokoly o vykonaní dozoru, evidované karty ochranných pomôcok, kniha inštruktáží o BOZP | | 5 |
| CE | Dokumentácia BOZP | | 5 |
| CO | Civilná ochrana | | 5 |

**E Publikačná činnosť**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EA | Propagačné filmy, fotografické materiály viažuce sa ku škole | ~~5~~ A |
| EB | Časopisy vydané školou alebo školským zariadením | A-5  (1 výtlačok) |
| EC | Kronika školy | A |

**G Ekonomická agenda**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GA | Rozpočet |  |
| GA1 | Vlastný | A-10 |
| GA2 | Správy o čerpaní | 5 |
| GA3 | Zmeny, rozpočtové opatrenia, podklady | 5 |
| GA4 | Záverečný účet | A-10 |
| GB | Finančná kontrola | 10 |
| GU | Účtovníctvo |  |
| GU1 | Výkazy | 10 |
| GU2 | Účtovné doklady (faktúry, platobné poukazy, interné doklady bankové doklady, pokladničné doklady) a evidencie, zostavy | 10 |
| GU3 | Mzdy |  |
| GU31 | Podklady pre zostavenie miezd | 5 |
| GU32 | Výplatné listiny | 10 |
| GU33 | Nemocenské poistenie | 5 |
| GU4 | Prihlásenia (odhlásenia) do zdravotnej a sociálnej poisťovne, výkazy | 10 |
| GU5 | Daňové výkazy | 10 |
| GZ | Zmluvy |  |
| GZ1 | Kúpne, o výpožičke, nájomné, zámenné, o stravovaní, o dielo, o dotáciách, o sponzorstve, darovacie a iné | 10 |
| GZ2 | O prevode správy majetku štátu | A-10 |
|  |  |  |

**L Hospodárska agenda**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LA | Verejné obstarávanie | 10 |
| LB | Budovy (vlastné) |  |
| LB1 | Stavebná a projektová dokumentácia | A (po zrušení školy alebo školského zariadenia) |
| LB2 | Opravy a údržba | 5 |
| LB3 | Investičná výstavba | 20 |
| LB4 | Register investícií | 5 |
| LD | Delimitácie budov, priestorov a miestností, výpočtovej techniky a mot. vozidiel |  |
| LD1 | Základná evidencia | A-10 |
| LD2 | Pomocná evidencia | 5 |
| LE | Prihlášky, odhlášky – elektrická energia, plyn, komunálny odpad, voda | 5 |
| LF | Hospodársko-finančné veci |  |
| LF1 | Pohľadávky, fakturovanie | 10 |
| LF2 | Osobné motorové vozidlá - prevádzka | 5 |
| LF3 | Denník dispečera | 5 |
| LF4 | Administratívne dohody | 5 |
| LF5 | Telefón. stanice, fax, modem, TV, rozhlas, rádiostanice, noviny, časopisy | 5 |
| LF6 | Poštovné | 5 |
| LF7 | Kancelárska a iná technika | 5 |
| LF8 | Objednávky | 5 |
| LF9 | Doprava - jednotný vozový park | 5 |
| LF10 | Evidencia skladových zásob | 5 |
| LF11 | Sklad - príjem, výdaj | 5 |
| LI | Inventarizácia |  |
| LI1 | Základná evidencia budov a pozemkov | A-10 |
| LI2 | Základná evidencia inventárneho zariadenia | 5 |
| LI3 | Pomocná evidencia – miestne zoznamy inventárnych predmetov | 5 |
| LI4 | Majetku a skladových zásob | A-10 |
| LI5 | Inventárne karty hmotného majetku | 5 |
| LI6 | Ponuka prebytočného majetku | 5 |
| LI7 | Znalecké posudky | 5 |
| LI8 | Vyradenie majetku | 5 |
| LI9 | Likvidácia majetku | 5 |
| LK | Koncesné obstarávanie |  |
| LK1 | Vyhlásenie verejného výberového konania | 5 |
| LK2 | Priame zadanie | 5 |
| LK3 | Udelenie a odňatie koncesie | 5 |
| LK4 | Neudelenie koncesie | 5 |
| LK5 | Previerky | 5 |
| LP | Poistenie |  |
| LP1 | Zmluvy | 5 |
| LP2 | Likvidácia škody | 5 |

**P Personálna agenda**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PA | Osobný spis zamestnanca – obsahuje platový dekrét, | 70 (od narodenia) |
|  | menovací dekrét, |
| PB | Rozbory klasifikačnej štruktúry a stavu zamestnancov | A-10 |
| PD | Dovolenky | 3 |
| PE | Dochádzka, evidencia pracovného času | 3 |
| PF | Žiadosti o prijatie do zamestnania a ich odpovede | 5 |
| PG | Dokumentácia k výberovému konaniu | 5 |
| PH | Mzdové listy | 20 |
| PI | Starostlivosť o zamestnanca (životné jubileá, rekreácie,...) | 5 |
| PJ | Dohody |  |
| PJ1 | s odvodmi na dôchodok do SP | 70  (od narodenia) |
| PJ2 | bez odvodov na dôchodok do SP | 10 |
| PK | Ďalšie vzdelávanie zamestnancov (plán, záznamy) | 5 |
| PL | Hmotná núdza | 10 |

**R Materské školy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RA | Osobný spis dieťaťa | 10  (po ukončení dochádzky do MŠ) |
| RB | Prihlášky, rozhodnutia alebo oznámenia o prijatí, neprijatí dieťaťa do MŠ | 5 |
| RC | Rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa | 5 |
| RD | Dochádzka dieťaťa | 3 |
| RE | Splnomocnenie rodičov o prevzatí dieťaťa | 2 |
| RF | Potvrdenia o bezinfekčnosti dieťaťa | 5 |
| RG | Záznamy o deťoch (pedagogická diagnostika - charakteristika dieťaťa) | 5 |

**S Výchovno-vzdelávací proces**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SA | Triedna kniha | 10 |
| SB | Triedny výkaz | 60 (od narodenia) |
| SC | Katalógový list žiaka | 60 (od narodenia) |
| SD | Školský vzdelávací/výchovný program |  |
| SD1 | Učebné/výchovné plány | A-10 |
| SD2 | Učebné/výchovné osnovy | A-10 |
| SD3 | Vzdelávacie/výchovné štandardy | A-10 |
| SE | Protokol o maturitnej skúške | A-20 |
| SF | Protokol o záverečnej skúške | A-20 |
| SG | Protokol o absolutóriu | A-20 |
| SH | Protokol o komisionálnych skúškach | A-20 |
| SI | Protokol o štátnej jazykovej skúške | A-20 |
| SJ | Denný záznam školského zariadenia | 10 |
| SK | Plán výchovno-vzdelávacej činnosti | 10 |
| SL | Plán práce školy | 10 |
| SM | Rozvrh hodín | 5 |
| SN | Školský poriadok | A-10 |
| SO | Galéria úspechov školy (olympiády, súťaže) | A-5 |
| SP | Súťaže (výsledky, programovo-organizačné zabezpečenie) | 5 |
| SQ | Povinne voliteľné predmety | 5 |
| SR | Účelové cvičenia, didaktické hry | 5 |
| SS | Nepovinné predmety | 5 |
| ST | Vysvedčenia |  |
| ST1 | Neprevzaté vysvedčenia | 5 |
| ST2 | Nostrifikácia | 5 |
| ST3 | Agenda k odpisom vysvedčení, neprevzaté odpisy z vysvedčení | 5 |
| SU | Poukazy |  |
| SU1 | Vzdelávacie | 5 |
| SU2 | Kultúrne | 5 |
| SV | Denník evidencie odborného výcviku | 10 |
| SW | Rekvalifikačné kurzy | 5 |

**T Školské stravovanie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TA | Dokumentácia k stravným lístkom (normovací hárok, výkaz stravovaných osôb) | 5 |
| TB | Mesačný výkaz v spotrebe potravín | 5 |
| TC | Žiadanky na tovar | 5 |
| TD | Výdajky | 5 |
| TE | Jedálny lístok | 5 |
| TF | Evidencie | 5 |

**Y Informatika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YP | Programové vybavenie – inštalácia, licencie, údržba | 5 |
| YS | Školenia a semináre | 5 |
| YT | Technické vybavenie školy – doklady, zmluvy, reklamácie | 5 |

**Z Žiacke veci**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZA | Dokumentácia žiaka |  |
| ZA1 | Osobná zložka žiaka (protokol o zápise dieťaťa do 1. ročníka ZŠ, žiadosť o prijatie do školy, návrh na prijatie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, rozhodnutie o prijatí, resp. neprijatí, odvolanie voči neprijatiu, osobné dotazníky žiaka a ďalšie záznamy predkladané škole, informovaný súhlas zákonného zástupcu žiaka, potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, správa zo psychologického alebo špeciálnopedagogického vyšetrenia, písomné vyjadrenie ku školskému začleneniu, individuálny výchovno-vzdelávací program individuálne začleneného žiaka, klasifikácia prospechu a správania žiakov (úľavy z dochádzky, ospravedlnenky, nedbalá dochádzka, napomínanie), prerušenie štúdia, žiadosti (napr. oslobodenie od povinnej telesnej výchovy, rodinná dovolenka), rozhodnutie o zverení dieťaťa do osobnej starostlivosti jedného z rodičov, príp. do striedavej osobnej starostlivosti oboch rodičov, splnomocnenie rodiča o prevzatí dieťaťa, priestupky žiaka, štúdium žiaka v zahraničí, štipendiá, prestup na inú školu, vylúčenie zo štúdia, diplomy, ocenenia, pochvaly) | 10  (po ukončení štúdia) |
| ZA2 | Návrh na prijatie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (\*ak nie je súčasťou osobnej zložky žiaka) | 5  (po ukončení štúdia) |
| ZA3 | Zdravotný záznam žiaka, správa zo psychologického alebo špeciálnopedagogického vyšetrenia (\*ak uvedená správa nie je súčasťou osobnej zložky žiaka) | 20 (od posledného poskytnutia zdravotnej starostlivosti) |
| ZA4 | Písomné vyjadrenie ku školskému začleneniu (\*ak nie je súčasťou osobnej zložky žiaka) | 5  (po ukončení štúdia) |
| ZA5 | Individuálny výchovno-vzdelávací program individuálne začleneného žiaka (\*ak nie je súčasťou osobnej zložky žiaka) | 5  (po ukončení štúdia) |
| ZC | Prijímacie konanie (dokumentácia ohľadom prijímania žiakov na školu, rozhodnutia – ktoré nebudú vyvedené do osobnej zložky žiaka) | 5 |
| ZE | Organizačné zabezpečenie hromadných školských akcií | 5 |
| ZG | Vzdelávanie cudzincov | 5 |
| ZJ | Písomné práce žiakov | 1 |
| ZL | Zaradenie podľa odborných činností | 5 |
| ZN | Maturitné skúšky |  |
| ZN1 | Organizácia | 5 |
| ZN2 | Písomné práce | 5 |
| ZN3 | Praktické maturitné skúšky | 5 |
| ZO | Monitoring | 5 |

**\* ak nie je súčasťou osobnej zložky žiaka** – to znamená, ak žiak nemá vytvorenú osobnú zložku žiaka, ukladajú sa tieto registratúrne záznamy pod uvedenou samostatnou registratúrnou značkou, inak majú byť súčasťou osobnej zložky žiaka