

Procedura postępowania podczas wejścia do szkoły osoby z zewnątrz

A. Przestrzeń wspólna

- Dyrektor wydzielił przestrzeń wspólną – wiatrołap będący pierwszym pomieszczeniem po wejściu do szkoły. Pomieszczenie to ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren szkoły
- Przy wejściu głównym należy umieścić numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.



1. Wejście osoby z zewnątrz na teren szkoły -

Osoby z zewnątrz muszą zachować bezwzględny dystans społeczny – 1,5 m (jedna osoba w przestrzeni wspólnej).

B. Osoba z zewnątrz, która chce wejść do szkoły

- W związku z zaleceniem Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczącym ograniczenia liczby osób z zewnątrz do niezbędnego minimum na terenie szkoły - osoba z zewnątrz może wejść do szkoły, jeżeli wcześniej umówiła się z dyrektorem telefonicznie lub mailowo. Przychodzi na wyznaczoną godzinę. W szkole nie można czekać na spotkanie, nie ma poczekalni.

2. Obserwowanie objawów zewnętrznych

- Należy ograniczyć, do niezbędnego minimum, przebywanie w szkole osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły. Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych.

3. Dezynfekcja rąk

- Każdy wchodzący z zewnątrz, zgodnie z instrukcją dezynfekuje ręce przygotowanym w pomieszczeniu wspólnym płynem do dezynfekcji, dopiero po dezynfekcji może wejść na teren szkoły.

4. Zakończenie procedury wchodzenia osoby z zewnątrz do szkoły

- Po zakończeniu pracy pracownik szkoły najpierw dezynfekuje ręce, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę.
- Pomieszczenie wspólne zgodnie z procedurą jest sprzątane i dezynfekowane na koniec dnia, a powierzchnie dotykowe i płaskie po każdym wejściu osoby z zewnątrz.