**Procedury bezpieczeństwa związane z zagrożeniem pandemią wirusa Covid- 19**

**w Zespole Szkół w Kaliszu Pomorskim obowiązujące od dnia 31.08.2021/2022**

**I.Podstawa prawna :**

1. *Rozporządzenie MEN z 20.3.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493)*
2. *Rozporządzenie MEN z dnia 19 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.2).*
3. *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r, w sprawie zakażenia korona wirusem SARS-CoV-2(Dz.U.2020 poz.325,*
4. *Ustawa z dnia 2 marca 2020 ro szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,*
5. *Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół.*

**II. Cel wdrażania procedur:**

1.Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom oraz pracownikom obsługi i administracji.

2.Zminimalizowanie ryzyka zakażenia uczniów, nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji podczas zajęć lekcyjnych.

3.Wdrożenie wytycznych MEN, GIS MZ dotyczących organizowania i funkcjonowania w roku szkolnym 2021/22.

**III.Obszary wdrażania procedur:**

1.Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom oraz pracownikom obsługi.

2.Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom mieszkającym w internacie.

3.Zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim korzystającym ze szkolnej stołówki.

4.Zapewnienie bezpieczeństwa korzystającym z biblioteki szkolnej.

5.Zapewnienie bezpieczeństwa w trakcie zajęć z wychowania fizycznego.

6. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w pracowniach informatycznych.

7.Zapewnienie bezpieczeństwa w szatni szkolnej.

8. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom administracji i obsługi.

**IV. Wymogi bezpieczeństwa w trakcie roku szkolnego dla nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji.**

1.Wszyscy nauczyciele oraz pracownicy obsługi i administracji zostaną zapoznani z procedurami bezpieczeństwa.

2.Na zajęcia lekcyjne uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły przybywają korzystając w miarę możliwości z prywatnego środka transportu. W środkach komunikacji publicznej zachowują zasady bezpieczeństwa ustalone dla tego sektora.

3. W budynku szkoły znajdują się tylko uczniowie , nauczyciele, pracownicy administracji oraz inne osoby realizujące zadania stałe np: listonosz , kurier , serwisant sprzętu, wezwane służby ratownicze.

5. Uczniom zostanie zapewniony dostęp do środków i preparatów do mycia i dezynfekcji rąk. W maseczki ochronne uczniowie zaopatrują się we własnym zakresie. W sytuacji kiedy uczeń uszkodzi lub zgubi maseczkę zostanie w nią zaopatrzony w szkole.

6.Nauczycielom oraz pracownikom obsługi i administracji zostanie zapewniony dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe, przyłbice ) i preparatów do mycia i dezynfekcji rąk.

7.Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu pomieszczenia, w których odbywały się zajęcia oraz ich wyposażenie - ławki, krzesła itp., a także korytarze, toalety, szatnie zostaną umyte i zdezynfekowane.

8. Pomieszczenia wspólne - toalety, korytarze będą jak najczęściej wietrzone, głównie w trakcie lekcji.

9.Sale lekcyjne będą wietrzone przed rozpoczęciem każdej godziny lekcyjnej W trakcie zajęć lekcyjnych będą w miarę możliwości wietrzone te sale, w których szum uliczny nie będzie przeszkadzał w prowadzeniu zajęć lekcyjnych.

10.W salach lekcyjnych zostaną przygotowane miejsca przeznaczone na dezynfekcję rąk. Każdy wchodzący uczeń oraz nauczyciel zobowiązani są do zdezynfekowania rąk zgodnie z instrukcją.

**V. Wytyczne dla uczniów , nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji.**

**1. Do szkołymoże przyjść wyłącznie osoba zdrowa.Uczeń , nauczycie, pracownik obsługi i administracji nie może wejść na teren szkoły jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.**

2. Nauczyciele oraz pracownicy obsługi zostaną przeszkoleni z zasad dotyczących bezpieczeństwa w zakresie procedur bezpieczeństwa sanitarno- epidemiologicznego.

3. Uczniowie u których wcześniej stwierdzono choroby alergiczne objawiające się podobnie jak zakażenie Covid-19 / kaszel, katar/zobowiązani są do dostarczenia do wychowawcy klasy oświadczenia rodziców że takie objawy są charakterystyczne dla typu schorzeń alergicznych i uczeń wcześniej takie miewał w terminie 7 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.

4. Przed wejściem na teren szkoły obowiązkowo należy zdezynfekować ręce zgodnie z instrukcją.

5. Uczniowie klas pierwszych korzystają z szatni w której zachowują dystans społeczny oraz osłaniając usta i nos oraz przestrzegają pozostałych zasad obowiązujących podczas korzystania z szatni.

6 Uczniowie klas drugich trzecich i czwartej zabierają odzież wierzchnią do klas lekcyjnych i wieszają na oparciu krzeseł.

7.Zaleca się jak najczęstsze mycie rąk ciepła wodą z mydłem zgodnie z instrukcją.

8. Uczniowie , nauczyciele , pracownicy obsługi i administracji są zobowiązani do noszenie osłony nosa i ust w przestrzeniach wspólnych / korytarze , toalety, stołówka , biblioteka, szatnia, sekretariat szkoły.

9. W maseczki ochronne uczniowie zaopatrują się we własnym zakresie. Ze względu na bezpieczeństwo rekomendowane jest używanie masek chirurgicznych jednorazowych. Zużytą maseczkę należy umieścić w wyznaczonym miejscu a po zmianie dokładnie umyć ręce.

10.Uczniowie zobowiązani są do korzystania z własnych podręczników oraz przyborów szkolnych nie wymieniając się nimi pomiędzy sobą.

11. Uczniowie na przerwy wychodzą do inteligentnego ogrodu lub na boisko szkolne. W razie deszczu pozostają przy klasach w których mieli lekcje. Czas wolny spędzają w bibliotece lub w stołówce o ile nie jest to pora serwowania posiłków.

12.Wszyscy pamiętamy o niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i kichania / podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką/.

13.Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy pracownicy obsługi i administracji szkoły obowiązkowo myją ręce wodą z mydłem.

14.Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły starają się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.

15.Pracownicy obsługi i administracji powinni dołożyć wszelkich starań, aby stanowisko pracy było czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł, poręcze czy biurka.

16.Regularnie (co najmniej kilka razy w ciągu dnia) pracownicy obsługi są zobowiązani do czyszczenia powierzchni wspólnych, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparć krzeseł.

**VI. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie szkoły podczas zajęć lekcyjnych.**

1. Przy drzwiach wejściowych znajduję się dystrybutor z płynem do dezynfekcji rąk . Wszyscy wchodzący obowiązkowo dezynfekują ręce. Dodatkowo przy drzwiach wejściowych dyżur pełnić będzie pracownik szkoły , który ograniczy wejście na teren szkoły osób postronnych.

2.Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych cały personel pedagogiczny i niepedagogiczny zostanie przeszkolony zzakresu bezpieczeństwa i zapoznany ze wszystkimi instrukcjami i procedurami.

3.Wszystkie procedury bezpieczeństwa umieszczone będą w miejscach dostępnych np. : tablica ogłoszeń. W razie niedostosowania się ucznia lub nauczyciela do zalecanych procedur Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do powiadomienia organów ścigania i służb sanitarnych.

4.Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wymienione w tym rodziców, opiekunów prawnych uczniów, koleżanek i kolegów nie będących uczniami naszej szkoły.

5.W celu uniknięcia nadmiernego gromadzenia się w korytarzach uczniowie do szkoły wchodzą różnymi wejściami w zależności w jakiej części szkoły mają blok zajęć. W tej strefie pozostają aż do czasu zmiany sali lekcyjnej wynikającej z planu lekcji.

6.Uczniowie nie mogą przebywać w sali lekcyjnej podczas przerw między poszczególnymi lekcjami ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji oraz wietrzenia pomieszczeń.

7. W czasie zajęć wychowania fizycznego uczniowie przestrzegają procedur obowiązujących na tych zajęciach .

8. Korzystając z biblioteki szkolnej przestrzegają zasad bezpieczeństwa obowiązujący w bibliotece.

9.Po zakończeniu lekcji uczeń opuszczając salę lekcyjną zakłada maseczkę opuszcza budynek szkoły. Poza szkołą pamięta o dystansie społecznym wynoszącym min. 1,5m.

10. W pomieszczeniach sanitarno- higienicznych zostaną wywieszone instrukcje mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji rąk.

11.W szkole zapewniona będzie odpowiednia ilość środków czystości i dezynfekujących umożliwiająca staranne mycie i dezynfekcję.

12.W budynku szkoły zostanie wyznaczone i przygotowane pomieszczenie, wyposażone (m.in. w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący, termometr) w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów świadczących o możliwości zakażenia COVID-19.

13. W razie zaobserwowania u siebie bądź kolegi lub koleżanki niepokojących objawów lub nagłe pogorszenie stanu zdrowia należy ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy klas lub innemu nauczycielowi w szkole.

14.Przy wejściu do szkoły zostaną wywieszone następujące informacje:

* dotycząca objawów zarażenia koronwirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
* zawierająca nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
* zawierająca adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
* zawierająca numery telefonów do służb medycznych,
* zawierająca numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).

**Opracował Zespół Kryzysowy w składzie:**

 1. Maciej Rydzewski - dyrektor szkoły,

 2. Katarzyna Witek - zastępca dyrektora szkoły,

 3.Jadwiga Czerniga - kierownik internatu,

 4. Anna Józiak - pedagog szkolny.

*Kalisz Pomorski, dnia 27.08.2021r.*

**Wykaz załączników do procedury:**

1.Instrukcja prawidłowego mycia rąk /zał.nr1/

2.Instrukcja dezynfekcji rąk/zał. nr 2/

3.Instrukcja bezpiecznego zdejmowania zużytej maseczki ochronnej /zał.nr3/

4.Instrukcja bezpiecznego zdejmowana rękawiczek /zał.nr 4/

5.Wykaz telefonów alarmowych /zał. nr 5/

6.Ulotka dla ucznia /zał. nr 6/

7.Karta monitoringu mycia i dezynfekcji sal egzaminacyjnych /zał.nr 7/

8.Karta monitoringu mycia i dezynfekcji pomieszczeń wspólnych /zał.nr 8/

9. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia Covid- 19 /zał.nr 9/

10.Procedura bezpieczeństwa w internacie /zał. nr10/

11.procedura bezpieczeństwa w pionie żywienia / zał.nr11/

12. Procedura bezpieczeństwa w szatni szkolnej/ zał.nr 12/

13.Procedura bezpieczeństwa w bibliotece/ zał.nr13/

14.Procedura bezpieczeństwa w czasie zajęć z wychowania fizycznego / zał.14/

15.Procedura bezpieczeństwa w czasie zajęć w pracowni komputerowej/ zał nr 15/

16. Procedura bezpieczeństwa w pomieszczeniach administracji / zał.16/

17.Procedura bezpieczeństwa w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem Covid-19/ zał.17/