

Správa o činnosti pedagogického klubu

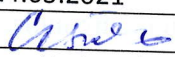
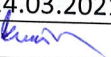
1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
4. Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
6. Názov pedagogického klubu	Monitorovanie životného prostredia
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	24.03.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠDaS, č.16
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Katarína Kuricová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk
11. Manažérske zhrnutie: krátka anotácia, kľúčové slová Kľúčové slová: kolorimetria, kolorimetrické metódy, fosforečnany, aquameter Na tomto stretnutí sme si zopakovali pojmy z minulého stretnutia - kolorimetria a kolorimetrické metódy. Oboznámili sme sa s novými kolorimetrickými metódami merania zložiek ŽP. Vysvetlili sme si možnosti merania fosforečnanov vo vodách pomocou aquametra (kufríka). Fosforečnany sa dostávajú do vôd z rôznych zdrojov – najčastejšie z hnojív, z odpadových vôd a pod.	

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- 1, Privítanie
- 2, Opakovanie pojmov kolorimetria a kolorimetrické metódy
- 3, Oboznámenie sa s novými kolorimetrickými metódami
- 4, Zoznámiť sa s možnosťami merania fosforečnanov vo vodách pomocou aquametru (kufríka).
- 5) Vyhľadať zdroje fosforečnanov vo vodách
- 6) Zhrnutie

13. Závěry a doporučení:

- 1, Spoznávanie nových metód
- 2, Prakticky zrealizovať dané metódy merania
- 3, Venovať sa danej téme rozsiahlejšie

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Časnochová
15. Dátum	24.03.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Kuricová
18. Dátum	24.03.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Monitorovanie životného prostredia

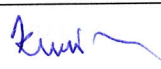
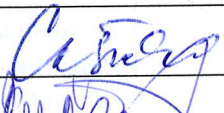
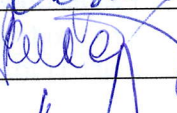
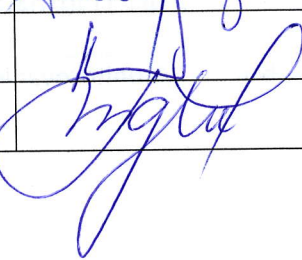
PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Dátum konania stretnutia: 24.03.2021

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Katarína Kuricová		SOŠDaS
2.	Ing. Oľga Časnochová		SOŠDaS
3.	PhDr. Lenka Kučáková		SOŠDaS
4.	Mgr. Kozáková Vlasta		SOŠDaS
5.	PhDr. Karin Bugalová		SOŠDaS

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/vy:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

Správa o činnosti pedagogického klubu

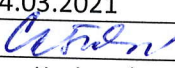
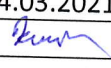
1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
4. Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
6. Názov pedagogického klubu	Monitorovanie životného prostredia
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	24.03.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOSDaS, č.16
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Katarína Kuricová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk
11. Manažérske zhrnutie: krátka anotácia, kľúčové slová Kľúčové slová: kolorimetria, kolorimetrické metódy, fosforečnany, aquameter Na tomto stretnutí sme si zopakovali pojmy z minulého stretnutia - kolorimetria a kolorimetrické metódy. Oboznámili sme sa s novými kolorimetrickými metódami merania zložiek ŽP. Vysvetlili sme si možnosti merania fosforečnanov vo vodách pomocou aquametra (kufríka). Fosforečnany sa dostávajú do vôd z rôznych zdrojov – najčastejšie z hnojív, z odpadových vôd a pod.	

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- 1, Privítanie
- 2, Opakovanie pojmov kolorimetria a kolorimetrické metódy
- 3, Oboznámenie sa s novými kolorimetrickými metódami
- 4, Zoznámiť sa s možnosťami merania fosforečnanov vo vodách pomocou aquametra (kufríka).
- 5) Vyhľadať zdroje fosforečnanov vo vodách
- 6) Zhrnutie

13. Závěry a doporučení:

- 1, Spoznávanie nových metód
- 2, Prakticky zrealizovať dané metódy merania
- 3, Venovať sa danej téme rozsiahlejšie

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Časnochová
15. Dátum	24.03.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Kuricová
18. Dátum	24.03.2021
19. Podpis	

Príloha:

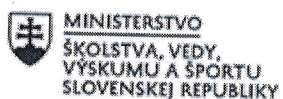
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Monitorovanie životného prostredia

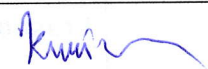
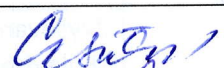
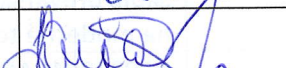
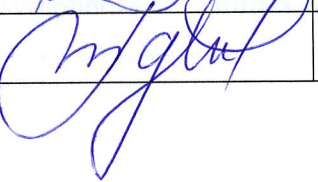
PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Dátum konania stretnutia: 24.03.2021

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Katarína Kuricová		SOŠDaS
2.	Ing. Oľga Časnochová		SOŠDaS
3.	PhDr. Lenka Kučáková		SOŠDaS
4.	Mgr. Kozáková Vlasta		SOŠDaS
5.	PhDr. Karin Bugalová		SOŠDaS

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

Správa o činnosti pedagogického klubu

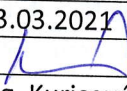
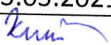
1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
4. Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
6. Názov pedagogického klubu	Monitorovanie životného prostredia
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	03.03.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠDaS, č.16
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Katarína Kuricová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk
11. Manažérske zhrnutie: krátka anotácia, kľúčové slová	
Kľúčové slová: kolorimetria, kolorimetrické metódy	
Na tomto stretnutí sme sa oboznámili s novým pojmom kolorimetria. Vysvetlili sme si, na čom je kolorimetria založená a taktiež sme sa oboznámili s jej rôznymi metódami stanovenia.	

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- 1, Privítanie
- 2, Vysvetlenie nového pojmu kolorimetria
- 3, Oboznámenie sa s princípom kolorimetrie
- 4, Zoznámenie sa s rôznymi kolorimetrickými metódami
- 5) Oboznámiť sa s princípmi daných metód
- 6) Zhrnutie

13. Závěry a doporučení:

- 1, Utvrzovanie nových pojmov
- 2, Spoznávanie nových metód
- 3, Venovať sa danej téme rozsiahlejšie

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Kozáková
15. Dátum	03.03.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Kuricová
18. Dátum	03.03.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Monitorovanie životného prostredia

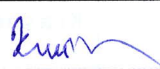
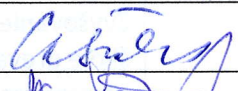
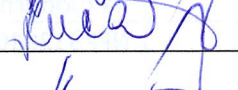
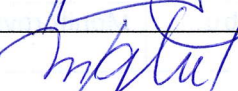
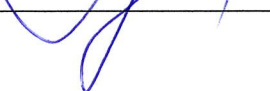
PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Dátum konania stretnutia: 03.03.2021

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Katarína Kuricová		SOŠDaS
2.	Ing. Oľga Časnochová		SOŠDaS
3.	PhDr. Lenka Kučáková		SOŠDaS
4.	Mgr. Kozáková Vlasta		SOŠDaS
5.	PhDr. Karin Bugalová		SOŠDaS

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

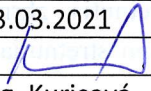
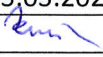
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

13. Závěry a doporučení:

- 1, Utvrzovanie nových pojmov
- 2, Spoznávanie nových metód
- 3, Venovať sa danej téme rozsiahlejšie

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Kozáková
15. Dátum	03.03.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Kuricová
18. Dátum	03.03.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

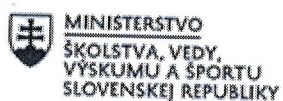
Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
4. Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
6. Názov pedagogického klubu	Monitorovanie životného prostredia
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	03.03.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠDaS, č.16
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Katarína Kuricová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk
11. Manažérske zhrnutie: krátka anotácia, kľúčové slová Kľúčové slová: kolorimetria, kolorimetrické metódy Na tomto stretnutí sme sa oboznámili s novým pojmom kolorimetria. Vysvetlili sme si, na čom je kolorimetria založená a taktiež sme sa oboznámili s jej rôznymi metódami stanovenia.	

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- 1, Privítanie
- 2, Vysvetlenie nového pojmu kolorimetria
- 3, Oboznámenie sa s princípom kolorimetrie
- 4, Zoznámenie sa s rôznymi kolorimetrickými metódami
- 5) Oboznámiť sa s princípmi daných metód
- 6) Zhrnutie

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Monitorovanie životného prostredia

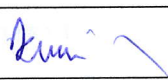
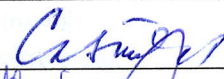
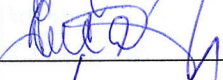
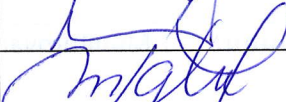
PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Dátum konania stretnutia: 03.03.2021

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Katarína Kuricová		SOŠDaS
2.	Ing. Oľga Časnochová		SOŠDaS
3.	PhDr. Lenka Kučáková		SOŠDaS
4.	Mgr. Kozáková Vlasta		SOŠDaS
5.	PhDr. Karin Bugalová		SOŠDaS

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----