

Prevádzkový poriadok materská škola

Predkladá: PhDr. PaedDr. Martin Bodis, PhD. ,v.r.
riaditeľ

Schvaľuje: MUDr. Iveta Šuleková
regionálna hygienička

Ing. Marcela Pančíková, v.r.
zástupkyňa regionálnej hygieničky

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež je vypracovaný v zmysle § 24 zákona č. 355/2007 Z.z o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 10 vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

1. Identifikačné údaje:

Názov zariadenia:	Základná škola s materskou školou kráľa Svätopluka
Adresa:	Mierové námestie 10, 925 51 Šintava
IČO:	37840517
DIC:	2021677460
Kontakt:	č.t. 031/7892434 e-mail: martin.bodis@pobox.sk web: www.zssintava.edu.sk
Forma právnej subjektivity:	od 1.7.2002 s právnou subjektivitou
Štatutárny zástupca:	PhDr. PaedDr. Martin Bodis, PhD.
Zriaďovateľ:	Obec Šintava Mierové námestie 244 925 51 Šintava

2. Druh zariadenia – materská škola s celodennou výchovnou starostlivosťou

Zabezpečuje predprimárne vzdelávanie, podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie.

Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí. Utvára podmienky pre zdravý rast a vývoj detí s prihliadnutím na ich vek a predchádza poškodeniu zdravia. Materskú školu navštevujú spravidla deti od 2,5 do 6 rokov a deti s odloženou školskou dochádzkou.

3. Dispozičné riešenie prevádzky

Troj-triedna materská škola je od 01.12.2003 zriadená v zrekonštruovaných priestoroch budovy základnej školy, ktorá je v prevádzke od r.1958. Kapacita MŠ je 60 detí.

Suterén

Šatne všetkých tried, lavičky na sedenie, pohotovostné WC s umývadlom v predsieni, miestnosť pre upratovačku s výlevkou, práčovňa so sprchou, automatickou práčkou, elektrickým bojlerom a skladom čistiacich potrieb.

2 spálne, ktoré majú spoločné WC pre deti – 4 ks a 4 ks umývadiel, WC pre učiteľky – 1 ks a 1 ks umývadlo.

V suteréne sa nachádza sklad učebných pomôcok a hračiek a umývareň varníc.

1.NP

3 triedy s príslušnými priestormi (herňa, prípadne spálňa)

Prvá umyváreň – 5 detských WC, 6 detských umývadiel, stojany na uteráky, 1 WC pre zamestnancov.

Druhá umyváreň – 6 detských WC, 6 detských umývadiel, stojany na uteráky.

2 triedy, majú spoločnú umyváreň a WC.

V týchto triedach sa podľa počtu prijatých detí ležadlá na popoludňajší oddych rozkladajú v herniach.

Stravovací úsek: - Výdajná školská jedáleň je umiestnená na 1.NP, ktorej súčasťou je jedáleň MŠ. Obedy sa do budovy prenášajú vo varniciach (dovoz stravy zo ZŠ Komenského Sereď). Deti stolujú vo vlastnej jedálni, formou obslužného systému.

Výdajná školská jedáleň sa riadi vlastným prevádzkovým poriadkom schváleným Regionálnym úradom verejného zdravia v Galante.

Vonkajší areál: Pozemok je oplotený, vysadený zeleňou s prístupovými komunikáciami, členený na oddychovú a ihriskovú plochu pre pobyt detí vonku s osadenými záhradnými výchovnými pomôckami a vybudovaným pieskoviskom.

Zboku budovy sa nachádza sklad na lavičky, kĺzačky, hračky do pieskoviska.

Deti do tried zaraďuje riaditeľ spravidla podľa veku, na základe osobitosti a vyspelosti dieťaťa, úrovne zvládnutia adaptácie a kapacity tried. V zmysle § 28 odst. 15 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky MZ SR č.527/2007 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež je počet detí v triedach nasledovný:

- 1.trieda 3 – 4 ročné deti
- 2.trieda 4 – 5 ročné deti
- 3.trieda 5 – 6 ročné deti

Max. limit detí na jednu triedu je 20 detí z hľadiska priestorového, tento limit je v súlade so školským zákonom.

4. Organizácia režimu dňa detí

MŠ je v prevádzke v pracovných dňoch od 6:30 do 16:00. Prevádzka materskej školy bola prerokovaná s rodičmi a odsúhlasená zriaďovateľom. V čase od 6.30 hod do 7.30 hod sa deti schádzajú v 3. triede. Od 7.30 hod si deti prevezmú pani učiteľky a odídu spolu s deťmi do svojich tried. V tomto čase učiteľky pracujú podľa harmonogramu – teda dieťa nemusí mať jeho učiteľka v triede.

Pani učiteľka z 3. triedy odovzdá deti o 12.15 hod. do 1. a 2. triedy.

Od 15.15 (príp. od 15.45) sa deti sústreďujú v 2. triede. Podrobný rozpis je každoročne upravovaný v rámci pedagogickej rady.

Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi, alebo inej splnomocnenej osobe, alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda, dieťa nesmie samo opustiť materskú školu. Musí byť prevzaté od učiteľky zákonným zástupcom, alebo splnomocnenou osobu od zákonného zástupcu dieťaťa. Na prevzatie svojho dieťaťa môže zákonný zástupca písomne splnomocniť svoje dieťa staršie ako desať rokov, alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu.

Preberanie detí medzi učiteľkami v čase schádzania a rozchádzania je možné len písomne na základe aktuálneho zoznamu detí s podpisom preberajúceho a odovzdávajúceho učiteľa. Do zošita preberania a odovzdávania detí napíše učiteľka presný počet detí, ktoré odovzdala učiteľke príslušnej triedy, alebo učiteľke, ktorá ostáva do 16.00 hod. na pracovisku.

Pri prijíme do zariadenia sa vykonáva zdravotný filter, formou dotazu o rodiča a vizuálneho zhodnotenia, o čom sa denne vedie evidencia. Do zariadenia sa prijíma len dieťa zdravé a zdravotne spôsobilé pre pobyt v kolektíve. V prípade podozrenia na výskyt akútneho ochorenia je dieťa dočasne izolované, rodič ihneď telefonicky kontaktovaný.

Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa, až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

Prevádzku materskej školy môže riaditeľ obmedziť, alebo prerušiť po prerokovaní so zákonnými zástupcami a so súhlasom zriaďovateľa v prípade výskytu mimoriadnej alebo havarijnej situácie.

5. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

Výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus, psychohygienu a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú jeho potreby a záujmy. Denný poriadok je dostatočne pružný, reaguje na potreby a záujmy detí v jednotlivých triedach. Poskytuje priestor na pokojný, bezpečný a zmysluplný aktívny pobyt každého dieťaťa v MŠ. Denný poriadok je vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom ISCED 0 pre predprimárne vzdelávanie.

Denný poriadok	
Hry a hrové činnosti	- podľa prania detí, navodené, priamo i nepriamo usmernené - naplánovaná edukačná aktivita
Pohybové a relaxačné cvičenia	- uvoľňovacie a zdravotné cvičenia
Činnosti zabezpečujúce životosprávu	- osobná hygiena, desiata o 8,45

Edukačné aktivity	- individuálne, skupinové, frontálne činnosti a aktivity zabezpečujúce predprimárnu výchovu a vzdelávanie
Pobyt vonku	- aktivity na školskom dvore, vychádzka s edukačným zameraním, spontánne činnosti bohaté na pohyb
Činnosti zabezpečujúce životosprávu	- osobná hygiena, obed o 11,45
Odpočinok	- literárne, hudobné chvíľky, rozhovory /u starších detí sa odpočinok postupne skracuje/ - čítanie rozprávok, uspávk, spánok s obľúbenou hračkou /mladšie deti/
Činnosti zabezpečujúce životosprávu	-osobná hygiena, úprava zovňajška olovrant o 14,30
Hry a hrové činnosti	- podľa prania a predstáv detí, priamo i nepriamo usmerňované didaktické hry, individuálne jazykové chvíľky, hodnotenie dňa

Čas je v kompetencii učiteľky - upraviť podľa situácie.

6. Opatrenia na predchádzanie a vzniku šírenia prenosných ochorení

Povinnosťou zamestnancov je dodržiavať osobnú hygienu, hlásiť zmenu zdravotného stavu, prípadne vyhľadať lekára.

MŠ môže navštevovať len dieťa zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve, ktoré neprejavuje príznaky prenosného ochorenia, nemá nariadené karanténne opatrenie.

Prevzatie dieťaťa do materskej školy môže pedagogický pracovník odmietnuť, ak zistí, že zdravotný stav dieťaťa nie je vhodný na prijatie do materskej školy. / §24 ods.9 písmeno b zákona 355/2007 Z.z./ Do MŠ neprijímame deti so zvýšenou teplotou, užívajúce antibiotiká, s vírusovými ochoreniami, so silným kašľom a pod. Učiteľky MŠ nie sú oprávnené podávať deťom lieky. Rodičia sú povinní oznámiť výskyt infekčnej choroby v mieste bydliska dieťaťa, aby sa v priestoroch školy mohli včas urobiť potrebné opatrenia. Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor nad ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa.

Najneskôr do 14 pracovných dní od začiatku neprítomnosti dieťaťa oznámi rodič dôvod a predpokladaný čas jeho neprítomnosti. Ak je neprítomnosť dlhšia ako 5 dní pri opätovnom nástupe dieťaťa do MŠ predloží lekárske potvrdenie. Ak je neprítomnosť kratšia ako 5 dní rodič podpíše čestné prehlásenie o bezinfekčnosti domáceho prostredia a o tom, že dieťa je zdravé. Učiteľky každý deň robia ranný filter, kde zapisujú počet prítomných detí, aktuálny zdravotný stav. V priebehu dňa sa doň zaznamenávajú náznaky choroby, menší úraz a pod. a riešenie situácie.

Upratovačka pravidelne dopĺňa WC papier a mydlá. Každé dieťa má svoj uterák, hrebeň a pohár označený značkou. Uteráky sa vymieňajú 1x do týždňa. V predškolskej triede majú deti vlastnú zubnú kefku označenú značkou. Poháre sa umývajú 2x do týždňa, hrebene podľa potreby.

Pri zvýšenom výskyte akútnych respiračných ochorení ak počet neprítomných detí presiahne 20 % z celkového počtu detí oznámi túto skutočnosť RÚVZ so sídlom v Galante, ktorý nariadi opatrenia vo forme prerušenia prevádzky zariadenia (postup podľa metodického usmernenia č. 15/2005-R z 31.10.2005 ktorým sa vydáva Plán opatrení pre základné a stredné školy a školské zariadenia pre prípad pandémie chrípky v Slovenskej republike.)

Pracovníci, ktorí zodpovedajú za čistotu a vykonávajú sanitáciu priestorov majú k dispozícii miestnosť na prezliekanie s prívodom teplej vody, poskytované sú im osobné ochranné pracovné prostriedky – pracovné oblečenie, gumené rukavice, toaletné potreby.

7. Spôsob a frekvencia upratovania

Mechanická očista miestností a priestorov zariadení je vykonávaná vysávaním, prípadne pozametáním daných priestorov. Následne sa vykoná umytie podlahy na vlhko s použitím bežných detergentných prostriedkov.

Pravidelná dezinfekcia prípravkami na báze chlóru, napr. SAVO, je vykonávaná raz týždenne, spravidla v piatok, okrem zariadení na osobnú hygienu, kde sa táto dezinfekcia vykonáva denne. Pri používaní dezinfekčných prípravkov postupujeme podľa priloženého návodu výrobcu a dodržania doby expozície.

Denné povinnosti:

Utriet' navlhko podlahy v triedach, utrieť navlhko podlahy v umyvárke a na WC, umyť umývadlá a toalety s pridaním dezinfekčného prostriedku, utrieť prach v učebniach, povysávať koberce v triedach, utrieť navlhko chodby, schodisko a šatne po odchode detí.

Vyniesť odpady, umyť s dezinfekčným prostriedkom smetné nádoby.

Týždenné povinnosti:

Upratať práčovňu, umyť obkladačky a olejové nátery v umyvárkach a na WC, omiesť pavučiny, vyprať uteráky, posteľné prádlo, umyť podlahy v spálňach, povysávať koberec v spálňach.

Mesačné povinnosti:

Vymeniť posteľnú bielizeň, zašit' uteráky a posteľnú bielizeň, vyčistiť skrinky detí, umyť dvere a zárubne, ošetriť nábytok, umyť hračky, utrieť prach na žalúziách.

Veľké upratovanie:

Vykonáva sa počas letných prázdnin – umyť okná, vysávať a tepovať koberce, vetrať lehátka, paplóny, sprchovať kvety, umývať hračky....

Preventívna deratizácia je zabezpečená 2x ročne, oprávnenou firmou.

Opatrenia pri príznakoch akútneho, prenosného a parazitárneho ochorenia

V prípade, že počas dňa v materskej škole učiteľka zistí u dieťaťa príznaky akútneho ochorenia, zabezpečí okamžitú informovanosť zákonného zástupcu a izoláciu dieťaťa od ostatných. V prípade, že je s deťmi sama (druhá učiteľka ešte nenastúpila na zmenu) zabezpečí dozor pri dieťati prevádzková zamestnankyňa až do príchodu zákonného zástupcu.

Postup v prípade výskytu prenosného parazitárneho ochorenia (pedikulózy) žiakov

Pedikulóza (zavšivenie) je prenosné ochorenie predstavujúce pomerne zložitý problém. Jediným účinným opatrením, ako zamedziť prenášaní vší, je denná kontrola vlasov detí a pri zistení zavšivenia okamžité a dôsledné ošetrovanie vlasov dezinfekčným prostriedkom a jeho opakovanie.

Opatrenia pri výskyte pedikulózy:

- po dohode s rodičmi sa denne vykoná ranný filter u všetkých detí - dôkladné prezretie vlasov,
- vylúči sa postihnuté dieťa z kolektívu až do doby zlikvidovania pôvodcu ochorenia z vlasov chorého (aplikáciou účinného prípravku proti všiam a hnidám, zakúpeného v lekárni),
- informuje rodičov o nevyhnutnosti vykonať opatrenia u všetkých členov domácnosti, vrátane dekontaminácie osobnej, posteľnej bielizne, osobných a hygienických pomôcok (hrebene, šály, čiapky ...),
- všetky osobné pomôcky a predmety detí, ktoré deti využívajú v MŠ (uteráky, hrebene, posteľná bielizeň) sa po zistení výskytu vší vyperú, vymenia za čisté, hygienické pomôcky vydezinfikujú,
- opatrenia sa opakovane vykonávajú, až do doby odstránenia výskytu vší,
- použitie šampónu je nutné zopakovať po 14 dňoch v celom kolektíve aj v rodine,
- do zariadenia bude prijaté dieťa až po odvšivení.

Opatrenia pri výskyte úrazu:

V prípade úrazu dieťaťa zabezpečí učiteľka okamžitú informovanosť zákonných zástupcov dieťaťa. Pri každom poranení hlavy a pri úrazoch vyžadujúcich si ošetrovanie v zdravotníckom zariadení, sprevádza dieťa do zdravotníckeho zariadenia.

Každý úraz nahlási priamemu nadriadenému a zapíše ho do knihy školských úrazov a do ranného filtra, ak ide o registrovaný školský úraz ďalej sa postupuje podľa Metodického usmernenia č.4/2009 – R.

Lekárnička sa nachádza na chodbe a poverený zamestnanec ju priebežne kontroluje a dopĺňa.

8. Opatrenia na podporu a rozvoj zdravia

Podľa §153 ods.1 písmeno c zákona 245/2008 Z.z. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím je učiteľ povinný oznámiť svoje podozrenie na Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

V rámci boja proti legálnym i nelegálnym drogám sa v interiéri i exteriéri materskej školy nesmú požívať alkoholické nápoje, omamné látky, rešpektuje sa Zákon NR SR 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov. Zapájanie sa do preventívno – výchovných národných programov máme rozpracované v Pedagogicko-organizačných pokynoch

Pobyt detí vonku: Pravidelný pobyt vonku – 2 hodiny doobeda a 1 hodinu poobede zabezpečujú deťom dostatočnú pohybovú aktivitu a formu otužovania aj počas chladnejšieho obdobia. Počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečiť im plnohodnotnú organizovanú činnosť. Venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľa školy.

Učiteľka vždy zrakom skontroluje, či dvor a priestor na hranie spĺňa bezpečnostné kritériá. Na vychádzke môže mať jedna učiteľka najviac 20 detí. Ak je detí viac prítomné musia byť 2 učiteľky, prípadne 1 učiteľka a zamestnanec /napr. upratovačka/ poverený riaditeľom. S triedou s deťmi od 3-4 rokov sa vychádzka uskutočňuje vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov. Vychádzka sa uskutočňuje mimo areálu MŠ v obci Šintava. Dĺžka vychádzky závisí od veku detí. Deti majú oblečené reflexné vesty. Jedna učiteľka ide vpredu, druhá vzadu zástupu detí. Pri prechádzaní cez cestu je učiteľka povinná používať stop terčík pre zastavenie motorových vozidiel. Učiteľka má právo určiť dĺžku vychádzky, pobytu vonku. Pobyt vonku prispieva k otužovaniu detí a k zvyšovaniu odolnosti organizmu. Učiteľky zodpovedne a starostlivo zvažujú okolnosti prípadného skrátenia pobytu vonku v závislosti od zdravotného stavu detí, ročného obdobia a počasia. Pobyt vonku sa spravidla neuskutočňuje iba v nepriaznivom počasí a z vážnych dôvodov : silný dážď, víchor, veľmi teplo (v lete) v rámci ochrany detí pred úpalom sa presunie čas pobytu vonku na predpoludnie napr. 8 – 11 hod., arktické mrazy -10°C . Deti chránime pred mrazom primeraným odevom, vedieme ich k dýchaniu nosom (nosná sliznica znáša arktické mrazy). Ak počas pobytu vonku dieťa potrebuje ísť na WC, využíva sa pohotovostné WC na prízemí. Dieťa sprevádza učiteľka alebo upratovačka.

Starostlivosť o vonkajšie priestory zabezpečuje školník a upratovačka podľa potreby – hrabanie lístia, orezávanie stromov, živého plota, výsev kvetinových záhonov, kosenie. Záhradné zariadenie na dvore je priebežne udržiavané v dobrom technickom stave. Za hygienu hračiek a starostlivosť o pieskovisko zodpovedajú upratovačka a školník, o čom je priebežne vedená evidencia, vrátane výmeny piesku. Hračky do pieskoviska čistí a dezinfikuje 1x za mesiac upratovačka. Každá trieda má na odkladanie svojich hračiek určené miesto, kde za poriadok zodpovedajú upratovačka a učiteľky. Starostlivosť o pieskovisko počas sezóny je priebežne zabezpečovaná školníkom (čistenie, prekopávanie, a polievanie). Starostlivosť o pieskovisko je písomne zaznamenávaná podľa vyhl. MZ SR č. 521/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská.

9. Zabezpečenie stravovania

Stravu je zabezpečovaná cestou vlastnej prípravy – desiate, olovranty, situovanej v areáli MŠ s vlastným zázemím a jedálňou. Strava (obedy) sa do objektu MŠ prenášajú vo varných nádobách do Výdajnej školskej jedálne, kde sa porcuje a obslužným spôsobom rozdáva deťom v jedálni. Za prevádzkovú hygienu v VŠJ zodpovedajú pracovníčky VŠJ. Jedlo sa podáva podľa časového harmonogramu:
Desiata sa podáva v čase od 8.45 do 9.15
Obed sa podáva v čase od 11.45 do 12.15
Olovrant sa podáva v čase od 14.30 do 15.00
Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stravovania zodpovedá vedúca VŠJ. Vedúca VŠJ zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov. Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedá príslušná učiteľka každej triedy. Pani učiteľky vedú deti k základným návykom stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Deti do jedenia nikdy nenútime.

Deti v najmladšej vekovej skupine používajú pri jedení lyžičku a vidličku, deti v strednej skupine do polroka lyžičku a vidličku a od pol roka celý príbor. V najstaršej vekovej skupine sa používa celý príbor od začiatku školského roka.

V najstaršej vekovej skupine pomáhajú deti pri odkladaní zo stolov (samoobsluha). Deti majú počas celého pobytu v materskej škole zabezpečený **pitný režim** vhodnými nápojmi a v dostatočnom množstve pre každú triedu. Na požiadanie dieťaťa učiteľka naleje dieťaťu nápoj vždy do označeného pohára. Staršie deti sa obslúžia samé.

Aj pri pobyte vonku majú deti bandasku s vodou a na požiadanie sú obslúžené učiteľkou, prípadne samostatne. Za pitný režim zodpovedá každá učiteľka príslušnej triedy. Každé dieťa musí mať čistý pohár. Za čistotou a hygienu pohárov zodpovedá upratovačka.

10. Zabezpečenie pitnej vody, odkanalizovanie, vykurovanie a ohrev teplej úžitkovej vody.

Objekt je napojený na verejný vodovod, ktorého prevádzkovateľom je Západoslovenská vodárenská spoločnosť, odkanalizovanie objektu je riešené verejnou kanalizáciou. Vykurovanie zemným plynom je prostredníctvom plynových kotlov. Elektrické bojlerov zabezpečujú ohrev teplej úžitkovej vody. Sledovanie teploty vnútorných priestorov v letnom i v zimnom období je pravidelné.

11. Skladovanie posteľnej bielizne, manipulácia a výmena

Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá učiteľka na primerané oblečenie detí (pyžamo).

Pyžamá detí sú vlastné, ich výmena je zabezpečovaná rodičmi v dvojtyždenných intervaloch a podľa potreby. Posteľné prádlo je uložené na ležadlách v spálňach, voľne vetrateľné.

Výmena posteľnej bielizne je v 3-4 týždenných intervaloch a podľa potreby. Pranie a žehlenie bielizne vykonávajú rodičia. Posteľná bielizeň je zabezpečená v dostatočnom množstve aj na výmenu. Čistá je uložená v uzatvárateľných, vetrateľných skrinách. Po zvlčení znečistenú upratovačka uloží do jednotlivých skriniek v šatni, kde si ich rodičia ihneď preberú na opranie.

Výmena uterákov je v týždenných intervaloch a podľa potreby.

Uteráky sa perú v automatickej pračke v práčovni na prízemí.

12. Zneškodňovanie tuhého odpadu

Tuhý komunálny odpad je prechodne zhromažďovaný v smetných košoch, vyprázdňované do kontajnera, vývoz ktorého 1x za týždeň zabezpečuje Obec Šintava prostredníctvom nimi určenej firmy a separovaného zberu 1x do mesiaca.

V každej herni, spálni a chodbe je smetný kôš, ktorý upratovačka denne vyprázdni a vyčistí.

13. Pokyny pre zamestnancov školy

Sú spracované samostatne v školskom poriadku. Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na výchovu a zdravý vývoj detí a za počet prijatých detí do materskej školy zodpovedá riaditeľ. Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí zodpovedajú učiteľky MŠ v čase od prevzatia dieťaťa od jeho rodiča až do odovzdania dieťaťa rodičovi alebo ním splnomocnenej osobe. Za ochranu zdravia a dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch materskej školy zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci a to v rozsahu im určenom pracovnej náplne.

Vstupné vchody do materskej školy sú zaistené bezpečnostným systémom a sú uzamykateľné.

14. Pokyny pre návštevníkov školy

Do zariadenia môže vstúpiť len rodič alebo zákonný zástupca alebo nimi splnomocnená osoba. Pobyť cudzích osôb v zariadení je vždy len v sprievode zamestnanca.

15. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

V prípade mimoriadnych udalostí je zodpovednou a kontaktnou osobou riaditeľ. V prípade nebezpečenstva musia deti i zamestnanci rýchlo a čo najbezpečnejšie opustiť budovu. Únikové cesty a núdzové východy vedú čo najkratšou cestou na voľné priestranstvo alebo do bezpečného priestoru. Určené únikové cesty a núdzové východy sú označené značkami, trvanlivé a zreteľne čitateľné.

Materská škola má vypracovanú základnú dokumentáciu civilnej ochrany a smernice a metodiku činnosti pri vzniku mimoriadnych udalostí.

Uplatňovanie zákona NR SR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, znenie podľa úpravy č. 465/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov sa striktnie dodržiava.

16. Dôležité telefónne čísla

Linka prvej pomoci	: 112
Hasičský a záchranný zbor	: 150
Polícia	: 158
Záchranná zdrav. služba	: 155
Zdrav. stredisko Sered'	: 031/7838814
Obecný úrad	: 031/7892370
Plynári	: 78055500, 0850 111 727
Energetici	: 08580 111 555, 0800 111 567
Vodári	: 0905 649 722, 031/780 20 98

V Šintave, dňa 01.09.2015

PhDr. PaedDr. Martin Bodis, PhD., v.r.
riaditeľ