

ŠKOLSKÝ PORIADOK



Prerokovaný na zasadnutí PR dňa: 19.5.2021
(Podľa potrieb a zmien podmienok sa bude aktualizovať)

O B S A H:

I. PREAMBULA

II. ZÁKLADNÉ PRINCÍPY SPRÁVANIA

III. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV a ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

4. 1. Práva žiakov

4. 2. Povinnosti žiakov

4. 3. Práva zákonných zástupcov

4. 4. Povinnosti zákonných zástupcov

V. ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV

5. 1. Dochádzka žiakov do školy a ospravedlnenie neprítomnosti

5. 2. Správanie žiakov v škole a pri činnostiach organizovaných školou

5. 3. Správanie žiakov na školských výletoch, exkurziách a iných činnostiach mimo školy

5. 4. Správanie žiakov mimo vyučovania

VI. KLASIFIKAČNÝ PORIADOK

VII. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

VIII. VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

IX. PRAVIDLÁ POČAS MIMORIADNEJ SITUÁCIE

X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

I. Preambula

Školský poriadok ZŠ zahŕňa súbor pravidiel, zásad, práv a povinností, ktorými sa v zmysle práva na vzdelanie zabezpečuje riadny chod školy. **Škola sa zaväzuje dodržiavať** Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), Deklaráciu práv dieťaťa, Listinu základných práv a slobôd a inú platnú legislatívu vo vzťahu k žiakom, učiteľom, zamestnancom, rodičom a iným subjektom podieľajúcim sa na výchove a vzdelávaní žiakov školy a **tiež princíp vyváženého rozvoja všetkých stránok osobnosti dieťaťa a žiaka v školskom vzdelávaní.**

Žiak sa zaväzuje riadne dochádzať do školy, riadiť sa zásadami všeľudskej morálky v duchu humanizmu, demokracie, vlastenectva a plniť všetky povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo všeobecne platných predpisov a vnútorného poriadku školy.

II. ZÁKLADNÉ PRINCÍPY SPRÁVANIA

2.1 aktívne počúvanie – hovoriť môže len jeden, hovoriacemu venujeme pozornosť

2.2 pravdivosť – hovoriť a postaviť sa vždy za pravdu

2.3 najlepší osobný výkon – vynakladať všetky sily na dosiahnutie cieľa

2.4 nevysmievanie sa – prejavovať úctu k iným

2.5 dôvera – veriť iným aj sebe

III. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

1. Školskú bránu otvára školník: **o 7.45 h**
Činnosť žiakov v priestoroch školy končí **o 16,30h.**
2. Vyučovacie hodiny a klubová činnosť ŠKD prebieha podľa rozvrhu, ktorý schváli riaditeľ školy.
3. Začiatok vyučovania je **o 8.00 h.**
4. Vyučovacie hodiny sa začínajú a končia podľa „Časového rozvrhu vyučovacích hodín“:

Vyuč. hodina	Čas výučby	Prestávka	Poznámka
Dopoludňajšie vyučovanie			
1.hodina	8,00 – 8,45	5 minút	1. st. -1. a 2. hodina vyučovací blok
2.hodina	8,50 – 9,35	25 minút	hlavná prestávka
3.hodina	10,00 – 10,45	10 minút	
4.hodina	10,55 – 11,40	10 minút	
5.hodina	11,50 – 12,35	10 minút	obed 1.st.
6.hodina	12,45 – 13,30	30 minút	obedová prestávka 2. st.
Popoludňajšie vyučovanie			
7.hodina	14,00 – 14,45		

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV, **RODIČOV A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV**

Naše práva sú povinnosti iných voči nám a práva iných sú našimi povinnosťami voči nim.

PRÁVA ŽIAKOV

4.1. Žiaci majú právo na cielene organizovaný a realizovaný proces výchovného a vzdelávacieho pôsobenia a učenia zameraného na rozvoj dieťaťa alebo žiaka v súlade s jeho predpokladmi a podnetmi, ktoré stimulujú jeho vlastnú snahu stať sa harmonickou osobnosťou

4.1.1. Pracovať, učiť sa v pokojnej **tvorivej atmosfére**, vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme.

4.1.2. Na rovnoprávny a **individuálny prístup** ku vzdelávaniu.

4.1.3. Poznať **kritériá hodnotenia**, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch.

4.1.4. Na bezprostredné **oznámenie známky** z ústnej odpovede a na zdôvodnenie klasifikácie a zdôvodnenie chýb v písomných prácach, testoch a ústnych odpovediach.

4.1.5. Právo na **objektívne hodnotenie**.

4.1.6. **Ospravedlniť nepripravenosť** na vyučovanie pred začiatkom hodiny s uvedením dôvodu.

4.1.7. Zapojiť sa do niektorej z foriem **záujmovej činnosti** organizovanej školou.

4.1.8. Voliť a byť volený do **triednej samosprávy** a žiackeho parlamentu.

4.1.9. Na **ochranu zdravia** a bezpečnosti pri vyučovaní.

4.1.10. Na **slobodu myslenia**, svedomia a náboženstva.

4.1.11. Na **princíp rovnosti**, tj. ochranu pred akoukoľvek diskrimináciou.

4.1.12. Využívať konzultačné hodiny u **výchovného poradcu** školy, týkajúce sa problémov výchovného, vzdelávacieho charakteru i profesijnej orientácie.

4.1.13. Na **ochranu údajov** týkajúcich sa identifikácie jeho osoby, s ktorými škola pracuje.

4.1.14. Zúčastniť sa na **aktivitách školy**, súťažiach, projektoch, do ktorých je škola zapojená.

4.1.15. Prostredníctvom zvoleného zástupcu žiaka v žiackom parlamente predkladať **pripomienky**, podnety.

4.1.16. Na **kvalitnú výučbu** v každom predmete.

4.1.17. Na **komunikáciu s učiteľom** v duchu zásad humanity a tolerance.

4.1.18. **Stravovať sa** v školskej jedálni.

POVINNOSTI ŽIAKOV

4. 2. Žiaci majú tieto povinnosti:

- 4.2.1.** Osvojovať si vedomosti a zručnosti, **pripravovať sa** na nasledujúce štúdium.
- 4.2.2.** **Dochádzať do školy** pravidelne podľa stanoveného rozvrhu hodín.
- 4.2.3.** **Dbáť o svoje zdravie**, zdravie spolužiakov a iných.
- 4.2.4.** Zúčastňovať sa **na akciách** organizovaných školou.
- 4.2.5.** **Dodržiavať ustanovenia** Školského poriadku, rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
- 4.2.6.** Dbáť o čistotu a **poriadok v škole** a okolí.
- 4.2.7.** Byť v škole vhodne a čisto oblečený a **upravený**.
- 4.2.8.** **Šetriť** školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami.
- 4.2.9.** **Neobmedzovať** svojím konaním prácu ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
- 4.2.10.** **Ctiť** si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia.

4. 3. Práva zákonných zástupcov

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:

- 4.3.1.** Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní.
- 4.3.2.** Oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom a školským poriadkom.
- 4.3.3.** Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa prostredníctvom žiackej knižky, internetovej žiackej knižky, písomnou formou upovedomením triednym učiteľom, formou konzultácií s vyučujúcim, najmä v čase určených informačných okienok a rodičovských združení, pričom rodič nenarúša chod vyučovania. V období mimoriadnej situácie, kedy nie je možná osobná komunikácia, má rodič (ZZ) právo požiadať o podanie informácií všetkými možnými spôsobmi- okrem edupage aj písomne, telefonicky či iným, jemu prijateľným spôsobom.
- 4.3.4.** Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- 4.3.5.** Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia.
- 4.3.6.** Vyjadrovať sa k Školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

4.3.7. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

4. 4. Povinnosti rodičov a zákonných zástupcov

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:

- 4.4.1.** Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- 4.4.2.** Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- 4.4.3.** Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- 4.4.4.** Poskytovať škole kontaktné údaje pre prípad choroby alebo iného ohrozenia dieťaťa a potreby výchovno-vzdelávacieho procesu. Každú zmenu nahlásiť najneskôr do 1 týždňa, pričom škola rešpektuje zákon o osobných údajoch.
- 4.4.5.** Nahradiť škodu, ktorú žiak zavinil.

V. ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV

Žiak dodržiava zásady správania sa zakotvené v školskom poriadku. Voči žiakom, ktorí budú porušovať školský poriadok, budú vyhovené výchovné opatrenia.

5.1. Dochádzka žiakov do školy a ospravedlnenie neprítomnosti

5.1.1. Žiak je povinný do školy dochádzať pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov zodpovedných vyučujúcich a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a nepovinných vyučovacích predmetov. Na zabezpečenie nerušeného začiatku vyučovania sa vestibul školy uzatvára o 8.00 hod. Žiak nesmie svojvoľne opustiť budovu školy. Oneskorený príchod žiaka eviduje vyučujúci na prvej hodine. Oneskorený neospravedlnený príchod žiaka na vyučovanie sa klasifikuje ako priestupok, za ktorý vyvodí triedny učiteľ príslušné dôsledky.

Žiak svoj príchod do školy i odchod zo školy zaeviduje svojím elektronickým čipom do elektronického dochádzkového systému. V prípade akéhokoľvek **zneužitia elektronického čipu** bude žiakovi udelené patričné výchovné opatrenie:

- 1.krát - napomenutie triednym učiteľom
- 2.krát – pokarhanie riaditeľom školy
- 3.krát – znížená známka zo správania

Minúty oneskorenia sa za štvrtérok spočítajú tým spôsobom, že 45 minút oneskorenia sa počíta ako 1 neospravedlnená vyučovacia hodina, a evidujú sa ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.

5.1.2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak **vymeškať** len pre chorobu, vážnu

rodinnú udalosť, nepredvídané dopravné pomery, prípadne mimoriadne nepriaznivé počasie. V zásade sa nemôžu predlžovať prázdniny a víkend predčasným odcestovaním alebo neskorším pricestovaním. Zúčastňovať sa na rekreačnom pobyte doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže žiak iba v ojedinelých prípadoch so súhlasom riaditeľky školy po predchádzajúcom súhlase triedneho učiteľa.

5.1.3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní z **dôvodov vopred známych**, požiada rodič alebo zákonný zástupca (ďalej ZZ) písomne

- o uvoľnenie žiaka z jednej vyučovacej **hodiny** od príslušného vyučujúceho s vedomím triedneho učiteľa
- o uvoľnenie z **najviac dvoch vyučovacích dní** od triedneho učiteľa
- o uvoľnenie z **viacerých dní** od riaditeľky školy so súhlasom triedneho učiteľa.

Pokiaľ triedny učiteľ alebo riaditeľ školy nedajú súhlas k uvoľneniu žiaka, bude sa prípadná neúčast' na vyučovaní posudzovať ako závažné porušenie školského poriadku. Žiak je povinný počas neprítomnosti pravidelne sa u spolužiakov informovať o prebranom učive, doučiť sa zameškané. Má právo konzultovať učivo s vyučujúcim po návrate do školy.

5.1.4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre **nepredvídaný dôvod**, rodič alebo ZZ je povinný oznámiť bez zbytočného odkladu (max. do 24 hodín) triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti.

V prípade, že rodič alebo ZZ neospravedlní žiaka **do 5 dní**, môže učiteľ považovať neprítomnosť žiaka na vyučovaní za neospravedlnenú.

5.1.5. Ospravedlnenie neprítomnosti je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi po nástupe do školy po predchádzajúcej absencii- najneskôr však do troch dní.

Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá **dlhšie ako 3 dni**, predloží žiak potvrdenie **od lekára**. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí tr. učiteľ akceptovať.

5.1.6. Neospravedlnenú neúčast' na vyučovaní trvajúcu viac ako **60 vyučovacích hodín v mesiaci** oznámi v zmysle §10 a §11 zákona č. 596/2003 Z.z. triedny učiteľ prostredníctvom riaditeľa školy príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt.

5.1.7. Ak ochorie žiak alebo osoba žijúca so žiakom v spoločnej domácnosti na nákazlivú chorobu, oznámi to rodič žiaka (ZZ) písomne riaditeľovi školy. Taký žiak sa môže zúčastniť vyučovania len so súhlasom príslušného lekára.

5.1.8. Ak žiak zamešká v jednom polroku 30 % hodín jedného predmetu a nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie, môže byť po schválení Pedagogickou, preskúšaný komisionálne.

5.1.9. Na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka a odporúčenia praktického lekára pre deti a dorast môže riaditeľ základnej školy zo zdravotných dôvodov alebo iných závažných dôvodov rozhodnúť o **oslobodení** alebo čiastočnom oslobodení žiaka od vyučovania niektorého predmetu, a to na celý školský rok alebo jeho časť; v rozhodnutí určí náhradný spôsob vzdelávania žiaka v čase vyučovania tohto predmetu.

5.1.10. Počas vyučovania, exkurzií, brigád, výletov a **rôznych akcií** organizovaných školou sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka školské predpisy. Na týchto akciách je žiak povinný dostaviť sa načas na miesto určenia, spoločne so skupinou odísť a vrátiť sa na miesto určenia.

5.2. Správanie žiakov v škole a pri činnostiach organizovaných školou.

5.2.1. Žiak si osvojuje zásady vlastenectva, humanity a demokracie, správa sa podľa nich, je disciplinovaný, slušný, plní pokyny pedagogických a ďalších poverených pracovníkov školy, prechováva úctu k starším osobám a pri stretnutí ich zdraví. Pri komunikácii s pracovníkmi školy používa **oslovenie** pán (pani) , prípadne pracovné zaradenie. Pri vstupe pedagogického zamestnanca alebo inej povolanej osoby do triedy, tiež pri jej odchode z triedy, zdravia žiaci tak, že sa postavia.

5.2.2. Správa sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť škole, sebe i rodičom.

5.2.3. **Správa sa slušne** a priateľsky ku spolužiakom a kultúrne sa vyjadruje.

5.2.4. Počas vyučovania alebo školou organizovaného podujatia **plní pokyny** vyučujúceho alebo dozorkonajúceho zamestnanca, správa sa disciplinovane, žiadnym spôsobom neruší priebeh vyučovania alebo podujatia. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať prihlási sa zdvihnutím ruky.

5.2.5. Presne dodržiava **vyučovaciu dobu**. Do školy prichádza minimálne 15 minút pred začiatkom vyučovania. Na začiatku vyučovania musí byť každý žiak na svojom mieste, pripraviť si pred začiatkom vyučovacej hodiny potrebné pomôcky a pokojne očakávať príchod vyučujúceho.

5.2.6. Vstupuje do odborných **učební a telocvične** len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiava vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební.

5.2.7. Správa sa disciplinovane **počas prestávok** pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí školské zariadenie, nevyhadzuje odpadky a nevykláňa sa z okien. Žiaci sa počas prestávok zdržiavajú v triede s výnimkou nutných hygienických potrieb. Veľká prestávka slúži na regeneráciu síl žiakov aj učiteľov. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny službukonajúcich učiteľov.

5.2.8. Žiaci sa zbytočne nezdržiavajú **na toaletách**, nehádzu smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, neznečisťujú podlahu. Priebežne kontroluje toalety aj pedagogický dozor.

5.2.9. Neničí **zariadenie** učebne, nepíše a ináč nepoškodzuje lavice. V prípade, že bude lavica poškodená, nahradí 1/2 sumy novej lavice, prípadne pri poškodení celej lavice hradia 2 žiaci v nej sediaci plnú sumu. Kontrolu stavu lavíc vykonáva priebežne triedny učiteľ, ktorý rozhodne aj o náhrade škody.

5.2.10. Správa sa disciplinovane v **školskej jedálni**, dodržiava pokyny služby, dbá o hygienu a kultúru stravovania, v rade na jedlo sa nepredbieha. Po

skonzumovaní jedla uvoľní miesto ďalším stravníkom a pred jeho opustením ho dá do náležiteho poriadku. Žiaci, ktorí sa nestravujú v ŠJ a pokračujú po obede vo vyučovaní alebo v záujmovej činnosti **neopustia budovu školy**- ale čakajú na mieste, ktoré určí vedúci záujmového útvaru, alebo dozorujúci.

5.2.11. Do jedálne prichádzajú stravujúci sa žiaci **v sprievode učiteľa**.

5.2.12. Žiak prichádza do školy vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a **upravený**, dbá, aby mu odev a účes, prípadne doplnky neprekážali v práci. Za výstrednosť sa považuje maľovanie, lakovanie nechťov, nápadné farbenie alebo strihanie vlasov, nosenie odevov a symbolov, ktorými sa prihlasuje k niektorej extrémistickej skupine. Nežiadúce je nosenie pírslingu. Na vyučovanie telesnej výchovy, technických prác a laboratórnych prác nosí žiak ochranný **úbor a plášť**.

5.2.13. Po príchode do školy si riadne očistí **obuv** a preobuje sa. Topánky a vrchný odev odloží na vyhradené miesto. Na prezúvanie používa ľahké, umývateľné a bezpečné prezúvky bez čiernej podrážky. Žiakom sa zakazuje úmyselne písať obuvou po podlahe a ináč ju zámerne poškodzovať.

5.2.14. Obuv na vyučovanie TV musí spĺňať bezpečnostné pravidlá a nesmie mať čiernu podrážku.

5.2.15. Do školy žiaci **nesmú nosiť** kolieskové tenisky, korčule, skateboardy, kolobežky a to z bezpečnostných dôvodov.

5.2.16. Žiak prináša na vyučovanie učebnice a pomôcky podľa rozvrhu hodín a podľa pokynov vyučujúcich. Žiak **nenosí** do školy drahé veci a také, ktoré by narúšali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli narušiť výchovu (napr. zbrane, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, rádiá, elektrické spotrebiče, walkmany, MP3, PSP, rôzne hazardné hry). Pri odcudzení a strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.

5.2.17. Dodržiava zasadací poriadok, ktorý určuje triedny učiteľ alebo vyučujúci. Žiak **sedí na vyučovaní** slušne, pozorne sleduje učiteľovo vysvetľovanie i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie, nepodvádza.

5.2.18. Žiaci nemanipulujú so školskou technikou v triede- interaktívna tabuľa, dataprojektor, notebook- bez prítomnosti učiteľa.

5.2.19. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na **začiatku hodiny** a uvedie dôvod neprítomnosti, ktorý učiteľ môže akceptovať podľa závažnosti dôvodu. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.

5.2.20. Žiak môže **opustiť triedu** alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho. Pred opustením triedy, odbornej učebne, jedálne žiak urobí vo svojom okolí poriadok.

5.2.21. Udržiava čistotu a poriadok v areáli školy, šetrí **školské zariadenie** a ostatný majetok školy, chráni ho pred poškodením a hospodárne zaobchádza so zapožičanými učebnicami a pomôckami. Žiak (ZZ) je podľa ustanovenia občianskeho zákonníka povinný nahradiť škodu spôsobenú na inventári a zariadení školy. Ak sa nezistí vinník, spravidla nahradí škodu triedny kolektív.

- 5.2.22.** Ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný **úraz** alebo zdravotnú indispozíciu. V prípade nutnosti ošetrovania mimo školy je vyučujúci povinný udalosť oznámiť v kancelárii školy, ktorá zabezpečí prizvanie rodiča, zdravotnej pomoci, či určí doprovod žiaka na ošetrovanie. Vyučujúci zabezpečí evidenciu prípadne záznam o úraze. Oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohroziť zdravie, bezpečnosť, majetok jednotlivca, prípadne školy.
- 5.2.23.** Plní funkciu **týždenníka** podľa pokynov triedneho učiteľa a plní tieto úlohy: v čase plnenia funkcie týždenníka prichádza do školy najneskoršie 15 minút pred začiatkom vyučovania, vedie spolužiakov k dodržiavaniu poriadku, dbá o čistotu tabule, triedy, pripravuje kriedu a učebné pomôcky, hlási neprítomnosť vyučujúceho po 10 minútach po začiatku hodiny riaditeľstvu školy, polieva kvety v triede, hlási vyučujúcemu mená neprítomných žiakov, hlási zistené nedostatky na začiatku vyučujúcej hodiny vyučujúcemu, pri sťahovaní z učebne dbá o zachovanie poriadku, po skončení vyučovania skontroluje učebňu, poutiera tabuľu, prezrie lavice, dbá o vyloženie stoličiek na lavice, zhasne svetlá, skontroluje uzávery vody a odchádza z triedy posledný. **Nemanipuluje s oknami** – neotvára ich .
- 5.2.24.** Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, vyučujúci odvedie žiaka do riaditeľne .
Riaditeľ školy môže použiť **ochranné opatrenie** a umiestniť takého žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.
Následne a bezodkladne zavolá zákonného zástupcu žiaka, zdravotnícku pomoc alebo príslušníkov polície. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.
- 5.2.25.** Žiak nemôže **opustiť budovu** školy počas vyučovania alebo obedňajšej prestávky, zdržiavať sa v budove školy v čase mimo vyučovania. Rodič v žiadosti o uvoľnenie vyznačí, že preberá za žiaka zodpovednosť. Prípadné skrátené vyučovanie majú žiaci vyznačené v žiackej knižke. V čase po skončení vyučovania nesie plnú zodpovednosť za žiaka rodič (ZZ).
- 5.2.26.** Žiakovi je **zakázané** fajčiť, nosiť, prechovávať, užívať alkoholické nápoje, drogy, prekursor (teda prípravky a pomôcky na prípravu drogy) a iné nápoje obsahujúce zdraviu škodlivé návykové látky (kofeín, chinín, taurín a pod.)v priestoroch školy a jej okolí a na podujatiach organizovaných školou . V zmysle trestného zákona je výroba, držanie, obchodovanie s drogami a prekursori trestným činom. V prípade odôvodneného podozrenia z užívania alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľ školy alebo iný zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a požitia inej návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z. V prípade nápoja so zdraviu škodlivými zložkami bude tento žiakovi odobratý a vrátený po vyučovaní.
- 5.2.27.** Žiakovi sa zakazuje správať voči spolužiakom i iným osobám spôsobom,

ktorý nesie znaky **šikanovania** v priamej podobe (fyzické útoky, urážlivé prezývky, nadávky, posmech, odcudzenie vecí a pod.) i v nepriamej podobe (napr. prehliadanie, ignorovanie obete). Uvedené prejavy šikanovania sa považujú za závažné porušenie školského poriadku. Z hľadiska priestupkového zákona môže šikanovanie napĺňať skutkovú podstatu priestupkov (§ 49, § 50). Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania trestného činu dovŕšil **14. rok** svojho veku. Takéto prejavy šikanovania škola oznámi policajnému zboru.

5.2.28. Žiak sa nevyjadruje **vulgárne**. Žiak nepropaguje rasovú neznášanlivosť akoukoľvek formou (ústne, písomne, vlastným konaním a pod.).

5.2.29. Žiak nesmie používať **mobilný telefón, tablet** a iné elektronické zariadenia počas vyučovania bez predchádzajúceho súhlasu učiteľa na konkrétnej hodine alebo učiteľa vykonávajúceho dozor počas prestávky.

V prípade porušenia tohto ustanovenia, má vyučujúci právo zariadenie žiakovi okamžite odobrať a toto bude vrátené zákonnému zástupcovi žiaka.

V prípade opakovaného porušenia tohto zákazu môže byť žiakovi znížená známka zo správania.

5.2.30. Žiakovi školy nie je dovolené neprimerane a **hanlivo sa vyjadrovať** k práci učiteľov prostredníctvom sociálnych sietí (Facebook, Twitter a pod.), zapájať sa a vytvárať ankety o vyučujúcich, zverejňovať ich fotografie, prípadne vystupovať v ich zastúpení na internete.

5.2.31. Žiak **nekonzumuje** potraviny počas vyučovacej hodiny.

5.3. Správanie žiakov na školských výletoch, exkurziách, LVK a iných akciách organizovaných školou alebo inými organizáciami mimo školy

5.3.1. Škola môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka LV, PV, školské výlety, exkurzie, Školy v prírode. V jednom informovanom **súhlase** môže zákonný zástupca žiaka vyjadriť súhlas s uskutočnením viacerých aktivít súčasne.

Pred uskutočnením školského výletu, LV, PV, exkurzie, Školy v prírode zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a **poučení** o bezpečnosti a ochrane zdravia.

5.3.2. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť na plánovanej akcii, zákonný zástupca je povinný to bezodkladne oznámiť vedúcemu podujatia. V prípade, že žiak nemá pre **neúčast** na akcii, na ktorú bol prihlásený, vážny dôvod, nebude mu vrátená celá zaplatená suma.

5.3.3. Ak sa trieda chce zúčastniť výletu, môže ísť maximálne 1. - 4. roč. na 1 jednodňový **výlet**; žiaci 5. a 9. roč. na 2 jednodňové alebo 1 dvojdňový výlet. Žiakom 5. – 9. roč. možno školský výlet predĺžiť o 2 dni pracovného pokoja, pričom nie je povinnosťou triedneho učiteľa výlet organizovať.

5.3.4. Na školských výletoch, exkurziách a iných podujatiach organizovaných školou sa v plnej miere na žiaka vzťahuje školský poriadok školy a jeho dodržiavanie

je záväzné. Žiaci tiež dodržiavajú **pravidlá** platné v ubytovacom zariadení.

5.3.5. Účasť žiakov na akciách organizovaných inou organizáciou bude ospravedlnená, ak zákonný zástupca vopred predloží žiadosť o **uvolnenie** menovaných žiakov, po odsúhlasení riaditeľkou školy a triednym učiteľom.

5.3.6. Účasť žiakov na akciách organizovaných školou (olympiády, športové súťaže a iné) bude ospravedlnená, ak pedagogický dozor na tejto akcii predloží vopred súpisu s menami žiakov, po odsúhlasení triednym učiteľom a riaditeľkou školy.

Triedny učiteľ, po konzultácii s riaditeľom školy, má právo nepovolíť účasť žiaka na uvedenej akcii, ak má žiak: dlhodobo zhoršený prospech, často vymeškáva vyučovanie, nedodržiava ustanovenia školského poriadku.

5.3.7. Triedny učiteľ, prípadne iný dozorkonajúci učiteľ si vyhradzuje právo nevziať na výlet žiaka, ktorému bolo udelené výchovné opatrenie alebo opakovane porušuje ustanovenia školského poriadku.

5.3.8. Žiak sa po skončení súťaže vráti do školy a pokračuje vo vzdelávacom procese. V prípade, že súťaž trvá dlhšie, môže byť žiak po skončení súťaže uvoľnený sprevádzajúcim pedagógom na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

5.3.9. Žiak je povinný zistiť si od spolužiakov domáce úlohy a oboznámiť sa s učivom z predmetov, na ktorých vyučovaní sa nezúčastnil, a to v lehote najneskôr do 3 dní.

5.4. Pravidlá správania sa žiakov mimo vyučovania

Nezabúdajme, že svojím správaním nereprezentujeme len školu, ale predovšetkým seba a svoju rodinu.

5.4.1. Každý žiak je aj mimo vyučovania a v čase prázdnin žiakom školy.

5.4.2. Je úctivý, zdvorilý a čestný.

5.4.3. Nevyjadruje sa vulgárne.

5.4.4. Je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom, k ženám, uvoľňuje im miesto v dopravných prostriedkoch.

5.4.5. Chráni svoje zdravie a zdravie iných. Z tohto dôvodu nepoužíva drogy, alkoholické nápoje, nefajčí.

5.4.6. Dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.

5.4.7. Chráni verejný a súkromný majetok a nepoškodzuje ho.

5.4.8. Nenavštevuje pohostinné zariadenia, hracie automaty, nezdržuje sa bezdôvodne v nočných hodinách mimo domu. Škola prípadné návštevy pohostinných zariadení nebude tolerovať.

VI. KLASIFIKAČNÝ PORIADOK

6.1. Zákon č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a Zákon o rodine č.94/1963 Zb. pri poskytovaní osobných údajov žiaka z pedagogickej dokumentácie, vrátane prospechu ustanovuje takto:

6.1.1. §36 Zákona o rodine: "Rodičia sú oprávnení a povinní svoje maloleté deti zastupovať a spravovať ich veci"

6.2. Klasifikácia a hodnotenie žiakov sa uskutočňuje na základe Školského zákona č. 245/2008 § 55, § 56, § 57 a § 58. a Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ a požiadaviek ŠVP ISCED I a ISCED II.

6.2.1. Na začiatku príslušného školského roku pedagogická rada rozhodne o klasifikovaní alebo neklasifikovaní výchovných predmetov.

6.2.2. Žiaci sú systematicky hodnotení. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia žiaka nemôže byť znížená na základe správania žiaka.

6.2.3. Hodnotenie žiakov sa vykonáva známkou, alebo slovným hodnotením. Hodnotenie má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu. Pomocným hodnotením je percentuálne vyjadrenie.

6.2.4. Žiak má právo vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom. Dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia: pri ústnom vyskúšaní ihneď, pri písomných prácach najneskôr do 14 dní. Má právo na objektívne hodnotenie.

6.2.5. Učiteľ pri písomných prácach doplní klasifikáciu známkou o slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.

6.2.6. Zákonných zástupcov žiaka učiteľ osobne alebo prostredníctvom triedneho učiteľa informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka. Triedny učiteľ pravidelne podáva informáciu o triede a jednotlivcoch na triednych rodičovských združeniach alebo konzultáciách pre rodičov, prípadne na dohovorenom stretnutí. V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov žiaka učiteľ alebo triedny učiteľ preukázateľným postupom (písomne) prostredníctvom riaditeľa školy.

6.2.7. Učiteľ vedie evidenciu o každej klasifikácii žiaka v elektronickej žiackej knižke.

6.2.8. Stupeň prospechu v predmete určí vyučujúci na konci klasifikačného obdobia a oznámi žiakovi známku, ktorou ho hodnotí. Výsledná známka sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok a k článkom vyššie uvedeného usmernenia, ktoré pojednávajú o klasifikácii jednotlivých predmetov.

6.2.9. V jednotlivých vyučovacích predmetoch sú žiaci klasifikovaní týmito stupňami:
1 - výborný, 2 - chválitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatočný, 5 - nedostatočný

6.2.11. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
1 - veľmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - menej uspokojivé, 4 – neuspokojivé.

- 6.2.12.** Celkové hodnotenie žiaka druhého až deviateho ročníka základnej školy, ktorý bol hodnotený podľa odseku 1 písm. b), sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:
- a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel veľmi dobre,
 - c) prospel,
 - d) neprospel.
- 6.2.13.** Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.
- 6.2.14.** Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho a jeho správanie je hodnotené ako „*veľmi dobré*“.
- 6.2.15.** Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „*veľmi dobré*“.
- 6.2.16.** Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.
- 6.2.17.** Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.
- 6.2.18.** Ročník opakuje žiak, ktorého nebolo možné hodnotiť ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí.
- 6.2.19.** Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
- 6.2.20.** Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak je skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
- 6.2.21.** Ak má žiak alebo rodič (ZZ) pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. alebo II. polroka môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie, ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

VII. VÝCHOVNÉ OPATRENIA A KRITÉRIA ICH UDEĽOVANIA

7.1. Pochvaly

Výchovné opatrenia sa riadia podľa platných Metodických pokynov na

hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ schválenými MŠ a udeľujú sa podľa potreby.

7.1.1. Pochvala od triedneho učiteľa:

- a) za výborný prospech /prospel s vyznamenaním /
- b) za najviac 5 ospravedlnených vymieškaných hodín
- c) za vzornú reprezentáciu triedy a školy
- d) za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností

7.1.2. Pochvala od riaditeľky školy:

- a) za vzornú reprezentáciu školy
- b) za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

Pochvaly sa evidujú v triednom výkaze.

7.2. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

7.2.1. Napomenutie od triedneho učiteľa, môže byť udelené aj viackrát v priebehu klasifikačného obdobia – udeľuje sa zápisom TK do ŽK, nezapisuje sa do triedneho výkazu. Udeľuje sa za:

- a) 3 zápisy v klasifikačnom hárku alebo ústne sťažnosti kolegov prednesené na pedagogickej rade
- b) neprezúvanie sa v priestoroch školy
- c) nesplnenie si povinností týždenníkov
- d) iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom.

7.2.2. a) Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje za opakované priestupky uvedené v bode 7.2.1.

- b) za opakované neskoré príchody na vyučovanie, za maximálne 1 neospravedlnený deň
- c) pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade preukázateľným spôsobom a zápisom do triedneho výkazu.

7.2.3. Pokarhanie od riaditeľa školy - udeľuje sa písomne cestou vedenia školy za závažné porušenie školského poriadku:

- a) za dva dni neospravedlnenej absencie
- b) za podvádzanie
- c) za požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách, fajčenie
- d) za opakujúce sa priestupky uvedené v časti 7.2.1. a 7.2.2.
- e) za opakujúce sa neslušné správanie, vulgárne vyjadrovanie
- f) za úmyselné poškodenie školského zariadenia, spojené s plnou finančnou úhradou poškodeného školského zariadenia

g) za opakované porušenie školského poriadku po predchádzajúcom pokarhaní triednym učiteľom

h) s týmto opatrením môže súvisieť zníženie známky zo správania, ak nedôjde k náprave správania, prípadne žiak naďalej opakovane porušuje školský poriadok.

Tieto opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov sa používajú spravidla pred znížením známky zo správania.

Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade.

7.2.4. Znížená známka zo správania *na druhý stupeň* (uspokojivé)

a) opakujúce sa previnenie z bodu 7.2.3.

b) fyzické a psychické násilie – šikanovanie spolužiakov I. alebo II. stupňa, prípadne sexuálne obťažovanie a vulgárne správanie

c) opakované neospravedlnené hodiny (7-20 hodín)

d) krádeže (aj v čase mimo vyučovania)

e) úmyselné ublíženie na zdraví, prechovávanie drog, alkoholu apod.

f) za zvlášť hrubé, alebo opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy

g) za všetky priestupky, ktoré budú oznámené pri riešení PZ SR.

7.2.5. Zníženie známky zo správania – *na stupeň 3* (menej uspokojivé):

a) opakujúce sa previnenie z bodu 7.2.4.

b) neospravedlnené hodiny – 21 – 60 hod.

c) iné vážne previnenie, ktorého sa žiak dopustí úmyselne.

7.2.6. Zníženie známky zo správania – *na stupeň 4*:

a) opakujúce sa previnenie z bodu 7.2.5.

b) neospravedlnené hodiny – 61 hod. a viac

c) iné veľmi vážne previnenie, ktorého sa žiak dopustí úmyselne.

VIII. Vnútorný poriadok školského klubu detí

8.1. Riadenie a organizácia ŠKD

- Školský klub detí riadi riaditeľ školy.
- Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľka.
- Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
- V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac 25 trvalo dochádzajúcich žiakov na celý čas pobytu v ŠKD.

8.2. Prevádzka ŠKD

- Školský klub je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov denne do 16. 40 h.
- ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku v ŠKD.

8.3. Zaraďovanie žiakov

- Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonným zástupcom.
- Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci 1. stupňa, žiaci, ktorých rodičia sú zamestnaní, žiaci od 1.ročníka.

8.4. Dochádzka žiakov

- Žiakov 1.- 4. roč. odovzdáva vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú hodinu v triede.
- Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
- Žiak nemôže svojvoľne odísť zo ŠKD, uvoľnený bude na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

8.5. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

- Za bezpečnosť žiakov počas pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
- Počas konania popoludňajšieho vyučovania - nepovinných predmetov a záujmových krúžkov vyučujúci preberá deti do svojej zodpovednosti.
- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam.
- Správanie žiaka v ŠKD sa riadi školským poriadkom pre žiakov.

8.6. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

- Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je určovaný VZN schváleným na zasadnutí obecného zastupiteľstva v Dolných Orešanoch.

- Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa stráví v ŠKD.
- Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
- Poplatok sa hradí elektronicky- prevodom na účet- a to vždy k 15.dňu v mesiaci vopred.
- Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení žiaka z ŠKD.

IX. PRAVIDLÁ POČAS MIMORIADNEJ SITUÁCIE

Táto časť upravuje organizáciu a podmienky výchovy a vzdelávania pre žiakov v čase dištančného vyučovania. Počas trvania pandémie ochorenia COVID-19, iného ochorenia či inej mimoriadnej situácie, na základe rozhodnutia MŠVVaŠ SR a rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva SR bude vzdelávanie prebiehať **dištančnou formou**.

9.1. Forma

Dištančná forma vzdelávania žiakov školy prebieha prostredníctvom elektronickej komunikácie s vyučujúcimi **nasledujúcimi formami**:

- online vyučovacie hodiny,
- prostredníctvom portálu EduPage
- prostredníctvom sociálnych sietí,
- prostredníctvom telefonickej komunikácie.

V danej triede sa učiteľ so žiakmi **dohodne a overí možnosti** spolupráce (napr. cez EduPage, maily...), až potom ich začne realizovať. Prednostne však bude využívať možnosti Edupage.

Online hodiny sa organizujú približne v čase riadneho školského vyučovania podľa Rozvrhu hodín pre DV.

Učitelia jednotlivých predmetov budú zadávať žiakom úlohy v čase **od 7:30 do 15:00 hod. v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti** s určením presného termínu na preštudovanie/vypracovanie:

- nové učivo na samoštúdium (napr. študijné texty, prezentácie, ...),
- úlohy na precvičenie učiva (pracovné listy, doplnovačky, ...),
- zadania na overenie pochopenia učiva (testy, previerky, ...),
- projekty na samostatnú prácu,
- iné (video, audio nahrávka a pod.).

Každý učiteľ pošle žiakom naraz učebný materiál v rozsahu, ktorý **zodpovedá jednej vyučovacej hodine**.

Žiakom je potrebné dať na **vypracovanie zadaných úloh dostatočný čas**.

Učiteľ dodržiava požiadavku **primeranosti**.

9.2. Hodnotenie

Hodnotenie a klasifikácia žiakov počas dištančného vzdelávania bude vychádzať z Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl vydaný Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorý je na stránke www.minedu.sk

1. Výsledná známka bude určená na základe:

- známok získaných počas tých mesiacov, počas ktorých prebiehalo vyučovanie prezenčným spôsobom v škole,
- známok za vypracovanie úloh v pracovných listoch počas dištančného vzdelávania,

- známok za elektronické testy počas dištančného vzdelávania,
- známok za preverky počas dištančného vzdelávania,
- práce navyše (v pracovných listoch označená ako nepovinná úloha, aktivita na online hodinách) počas dištančného vzdelávania,
- miery samostatnosti v riešení úloh počas dištančného vzdelávania, ale aj vzdelávania v škole,
- realizácie projektov,
- online skúšania

Pri hodnotení elektronických testov, preverok a práce navyše ich váhu určí príslušný vyučujúci.

Časová dotácia predmetu	Množstvo zadaného učiva na samoštúdium	Termín zadania
1 až 2 hodiny týždenne	úlohy zadáva učiteľ len raz do týždňa	učivo a úlohy zadáva učiteľ v prvý deň v týždni, kedy je v rozvrhu daný predmet
3 až 4 hodiny týždenne	úlohy zadáva učiteľ dvakrát do týždňa	
5 a viac hodín týždenne	úlohy zadáva učiteľ trikrát do týždňa	

9.3. Povinnosti žiakov

1. Pravidelne sledovať EduPage príp. po dohode messenger, kam jednotliví učitelia posielajú pokyny k dištančnému vzdelávaniu.
2. Zoznámiť sa s **Rozvrhom hodín** pre DV - zmenu v rozvrhu môže vykonať len učiteľ príslušného predmetu po vzájomnej dohode.
3. Pravidelne sa zúčastňovať všetkých online hodín- **online vyučovacie hodiny sú povinné**. Na online hodinách je žiak povinný pozorne počúvať výklad vyučujúceho a **aktívne** pracovať. Ak sa žiak nebude zúčastňovať online vyučovania a komunikovať s vyučujúcimi bez udania relevantného dôvodu bude komisionálne preskúšaný z príslušného predmetu/predmetov, vo vopred stanovenom termíne.
4. Počas online vzdelávania **používať kamery a mikrofóny**, aby sme predišli prípadnému narušeniu hodiny cudzím účastníkom
5. Nezasahovať do online hodiny akýmkoľvek spôsobom a **narúšať priebeh hodiny** (vykrikovanie, vulgárne správanie, pozývanie iných žiakov do skupiny, vypínanie/zapínanie mikrofónu učiteľa, nahrávanie hodiny bez súhlasu učiteľa, zhotovovanie fotografií učiteľa a spolužiakov, svojvoľné odhlasovanie sa z hodiny, rozosielanie linkov a hesiel skupiny cudzím osobám),
6. Neúčastňovať sa v čase vyučovania aktivít, ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom (raňajkovanie, telefonovanie, hranie hier).
7. Riadiť sa **pokynmi vyučujúceho** pri vstupe do online miestnosti (zapnutý resp. vypnutý mikrofón/kamera, hlásenie sa a pod.), rovnako pri písaní testov (napr. zapnutá web kamera, časový limit a pod.),
8. Pravidelne vypracovávať a odovzdávať riadne a načas všetky **domáce úlohy**: zadania, testy, projekty a pod.- v prípade neúčasti na online hodine a nepredloženia zadávaných úloh dohodnutým spôsobom zaznamenaná vyučujúci neúčast žiaka do triednej knihy
9. V prípade **technických problémov** počas dištančného vzdelávania je žiak povinný okamžite informovať o tejto skutočnosti príslušných vyučujúcich prostredníctvom

vopred dohodnutého komunikačného kanála (cez messengerovú skupinu triedy a dohodnúť sa na podmienkach ďalšieho postupu

10. V prípade **nevhodného správania** učiteľ daného žiaka vykáže z online vyučovania a žiak má **neospravedlnenú hodinu**

11. Podľa zákona 18/2018 Z.z. (zákon o ochrane osobných údajov) je **prísne zakázané** zhotovovať zvukový i obrazový **záznam** /foto a video/ a následne zverejňovať na sociálnych sieťach vyučovaciu online hodinu bez súhlasu vyučujúceho – v opačnom prípade to bude považované za závažné porušenie školského poriadku a bude vyhovená zodpovednosť – znížená známka zo správania.

9.4. Povinnosti zákonných zástupcov

1. Pravidelne **sledovať EduPage**, resp. stránku školy a riadiť sa aktuálnymi pokynmi školy.
2. **Dohlíadať** na to, aby sa žiak prihlasoval na online hodiny v stanovenom čase a svedomito vypracovával a odovzdával úlohy, ktoré má od učiteľov nariadené.
3. **Vysvetliť** svojmu dieťaťu, že vyučovanie je povinné, teda je potrebné si plniť povinnosti a že v prípade nevhodného správania - vykrikovanie, vulgárne správanie, pozývanie iných žiakov do skupiny, vypínanie/zapínanie mikrofónu učiteľa, nahrávanie hodiny bez súhlasu učiteľa, svojvoľné odhlasovanie sa z hodiny, rozosielanie linkov a hesiel skupiny cudzím osobám – mu bude udelené výchovné opatrenie príp. znížená známka zo správania
4. V prípade absencie svojho dieťaťa na online hodine túto u vyučujúceho či triedneho učiteľa **riadne a vopred ospravedlniť**.

X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

10.1 Dodržiavanie školského poriadku je ja záväzná pre všetkých žiakov školy.

10.2 Žiaci sú s ustanoveniami školského poriadku a jeho zmenami oboznámení triednymi učiteľmi vždy, pri každej zmene a pravidelne na začiatku školského roka.

10.3. Oboznámenie žiaci i zákonní zástupcovia potvrdia podpisom.

10.4 Školský poriadok bol schválený pedagogickou radou 19.5.2021

10.5 Platnosť školského poriadku- dokument nadobúda účinnosť 1.6.2021 a ruší platnosť Školského poriadku zo dňa 20.4.2018.

V Dolných Orešanoch 19.5.2021

.....

PhDr. Mária Tremková

riaditeľka školy

