

§ 1. Ilekroć w powyższym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. prof. Wilhelminy Iwanowskiej w Pigży
2. dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. prof. Wilhelminy Iwanowskiej w Pigży
3. statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. prof. Wilhelminy Iwanowskiej w Pigży
4. wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w świetlicy Szkoły Podstawowej im. prof. Wilhelminy Iwanowskiej w Pigży
5. uczniu, wychowanku, dziecku - należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej im. prof. Wilhelminy Iwanowskiej w Pigży zakwalifikowanego do pobytu w świetlicy;
6. rodzicu - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 2. Organizacja świetlicy

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią Szkoły Podstawowej im. prof. Wilhelminy Iwanowskiej w Pigży.
 - 1) Świetlica zatrudnia pracowników pedagogicznych: nauczycieli – wychowawców.
 - 2) Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawują dyrektor szkoły.
 - 3) Pracę świetlicy szkolnej organizuje dyrektor szkoły.
2. Świetlica szkolna funkcjonuje w sposób zaplanowany w oparciu o zatwierdzony przez dyrektora szkoły roczny plan pracy, plany tygodniowe oraz ramowy plan dnia, które są spójne z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły Podstawowej im. prof. Wilhelminy Iwanowskiej w Pigży
3. Działalność świetlicy jest dokumentowana w dziennikach zajęć świetlicy.

§ 3. Zasady przyjmowania dzieci do świetlicy

1. Wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy składają rodzice do sekretariatu szkoły do końca pierwszego tygodnia nauki w danym roku szkolnym. Wzór obowiązującego wniosku określa dyrektor szkoły (załącznik nr 1 do regulaminu).
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, których oboje rodzice pracują, co jest potwierdzone zaświadczeniem o zatrudnieniu (załącznik nr 2 do regulaminu).
3. Zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z wnioskiem o przyjęcie do świetlicy (załączniki nr 1-2) składa się do sekretariatu szkoły. W uzasadnionych przypadkach złożenie wymaganego wniosku może nastąpić także w innym terminie.
4. Kwalifikacji do świetlicy dokonuje komisja kwalifikacyjna składająca się z wychowawców.
 - 1) Rozpatrzenie wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy odbywa się w ostatnim dniu przyjmowania wniosków.
 - 2) W przypadku braków w dokumentacji rodzice/opiekunowie zostaną poinformowani o obowiązku jej uzupełnienia.
 - 3) Do świetlicy zostaną zakwalifikowane wyłącznie dzieci, których rodzice złożą kompletną dokumentację: wniosek i zaświadczenie o zatrudnieniu (załączniki nr 1-2)
5. Listy dzieci zakwalifikowanych do świetlicy szkolnej są ogłaszane przez umieszczenie na tablicy informacyjnej niezwłocznie po dokonaniu kwalifikacji przez komisję.
6. Odwołanie od decyzji komisji kwalifikacyjnej można składać do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia listy uczniów przyjętych do świetlicy .
7. Dziecko może przebywać w świetlicy, jeżeli zostało zakwalifikowane przez komisję kwalifikacyjną.

§ 4. Zasady funkcjonowania świetlicy.

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach 7.00 - 16.30 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, a w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych godziny pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły. Zajęć świetlicowych nie organizuje się w czasie ferii szkolnych.
2. Uczniowie nie mogą samodzielnie decydować o przyjsciu bądź wcześniejszym opuszczeniu świetlicy.
3. Dziecko ze świetlicy odbierane jest przez rodziców lub osoby wskazane pisemnie przez rodziców (zawarte we wniosku).
4. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 16.30 wychowawcy postępują zgodnie z procedurą określoną w załączniku nr 3 do regulaminu.
5. W wyjątkowych sytuacjach dziecko może być odebrane ze świetlicy przez osobę wskazaną na podstawie informacji mailowej, telefonicznej lub przekazanej za pośrednictwem e-dziennika.
6. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze świetlicy do klasy, na zajęcia lekcyjne i po zakończeniu lekcji w drodze do świetlicy oraz w drodze na zajęcia pozalekcyjne odpowiadają następujące osoby:
 - 1) w przypadku uczniów klas I – wychowawca klasy, nauczyciel religii, języka angielskiego, terapeuta, logopeda, osoba prowadzących zajęcia dodatkowe lub inna osoba zaczynająca bądź kończąca pracę z dzieckiem;
 - 2) w przypadku uczniów klas II i starszych – nauczyciele dyżurujący na korytarzach szkolnych;
 - 3) w przypadku zajęć dodatkowych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub innych zajęć – nauczyciel prowadzący te zajęcia.
7. Nauczyciele, przekazując uczniów do świetlicy, informują o tym fakcie wychowawców świetlicy.
8. W przypadku jakichkolwiek zmian w planie lekcji klasy lub pozyskania informacji o zmianie godzin pobytu dziecka w świetlicy wychowawca klasy jest zobligowany niezwłocznie poinformować o tym wychowawców świetlicy.
9. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy, ustalonych kontraktów oraz Statutu Szkoły Podstawowej im. prof. Wilhelminy Iwanowskiej w Pigży.

10. Uczniowie zapisani do świetlicy winni wykorzystywać możliwości, jakie stwarza się w świetlicy do uczestniczenia w zajęciach, odrabiania zadań domowych, rozwijania umiejętności i zainteresowań, odpoczynku, prawidłowego rozwoju fizycznego, kreatywności, a także dbałości o wystrój świetlicy.
11. W czasie zajęć świetlicowych uczniów obowiązują te same zasady i sposoby oceniania zachowania, które obowiązują podczas wszystkich zajęć edukacyjnych w szkole. Przed wystawieniem oceny półrocznej lub rocznej zachowania wychowawcy klas są zobligowani do zasięgnięcia opinii na ten temat od wychowawców świetlicy.
12. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązani są do przestrzegania porządku, czystości, higieny, zasad bezpieczeństwa własnego i innych uczniów. Są zobligowani działać zgodnie z poleceniami wychowawców świetlicy.
13. Wyjście poza teren świetlicy może nastąpić wyłącznie za zgodą wychowawcy świetlicy.
14. Dzieci korzystające ze świetlicy szanują sprzęt, meble, gry i zabawki. Po zakończonej zabawie, porządkują gry i zabawki. Uczą się samodzielnej pracy, oszczędnie gospodarują materiałami.
15. Za zniszczenia dokonane przez dzieci odpowiadają ich rodzice, którzy zobowiązani są do naprawienia lub zrekompensowania szkód.
16. Uczniowie napotykający na trudności zgłaszają je wychowawcom świetlicy i wspólnie je rozwiązują.
17. Wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami dzieci, wychowawcami klas, zespołami oddziałowymi i pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz specjalistami między innymi poprzez:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb i możliwości oraz zainteresowań wychowanków;
 - 2) zapoznanie się z diagnozą ucznia przeprowadzoną przez logopedę i terapeutę na początku roku szkolnego, z opiniami i orzeczeniami wydanymi przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne i innych specjalistów oraz obserwacjami i diagnozą wychowawczą;
 - 3) uczestniczenie w spotkaniach zespołów oddziałowych klas I-III;
 - 4) udział, na życzenie zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w spotkaniach tego zespołu dotyczących uczniów zapisanych do świetlicy.
18. Wychowawcy świetlicy pozostają w kontakcie z rodzicami i informują o funkcjonowaniu i zachowaniu dziecka w grupie. Dbają o spójność oddziaływań wychowawczych.

19. Za wyróżniające się zachowanie i szczególne osiągnięcia uczniowie otrzymują nagrody określone w kontrakcie, o którym mowa w pkt 9.
20. Kontrakt jest corocznie ustalany w pierwszej połowie września w porozumieniu wychowawców z wychowankami.
21. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu świetlicy przez ucznia przewiduje się następujące postępowanie:
- 1) upomnienie ustne wychowawcy świetlicy;
 - 2) upomnienie pisemne przekazane wychowawcy klasy i rodzicom;
 - 3) rozmowa dyscyplinująca w obecności wychowawcy, rodziców i dyrekcji szkoły.
22. Jeżeli wymienione w ust. 21 działania nie przynoszą pozytywnych skutków i brak jest współpracy rodziców w zakresie eliminowania problemów uczniów może decyzją dyrektora szkoły zostać czasowo lub trwale usunięty ze świetlicy.
23. Rodzice opiekunowie zobowiązani są do poinformowania pisemnie lub mailowo wychowawców świetlicy o rezygnacji dziecka z pobytu w świetlicy.

Dyrektor Szkoły

mgr Małgorzata Cieśli