

PRZEDSZKOLE Nr 334
im. Jasia i Małgosi
01-960 Warszawa, ul. Przy Agorze 12
tel./fax: (0-22) 834-71-57
NIP 118-01-18-412

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI
W OKRESIE PANDEMII COVID-19
W CZASIE PRACY O PODWYŻSZONYM REŻIMIE
SANITARNYM
W PRZEDSZKOLU NR 334 IM. JASIA I MAŁGOSI



Aktualizacja 25.08.2020r.

Warszawa, dnia 07.05.2020r.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Kat
mgr Katarzyna Pawlik

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
z zachowaniem reżimu sanitarnego
na terenie Przedszkola nr 334 im. Jasia i Małgosi**
w związku z wystąpieniem stanu epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2

1. Procedura Bezpieczeństwa z zachowaniem reżimu sanitarnego na terenie Przedszkola nr 334 im. Jasia i Małgosi, w związku z wystąpieniem stanu epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 obowiązuje od dnia 18 maja 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Przedszkolu nr 334 im. Jasia i Małgosi niezależnie od formy zatrudnienia.
3. Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola.
4. Procedura nie wyłącza obowiązywania funkcjonującej dotychczas w placówce „Procedury bezpieczeństwa” w tym Regulaminu Przedszkola nr 334 im. Jasia i Małgosi dotyczącego zasad dbałości o zdrowie dzieci.

Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki podczas pracy o podwyższonym reżimie

1. Liczebność grup:
 - a. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali wynosi 25.
 - b. W związku z powyższym placówka jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę wszystkim dzieciom.
 - c. W przypadku nieobecności opiekunów przydzielonych do danej grupy dyrektor przedszkola może ograniczyć liczbę dzieci przyjmowanych do przedszkola, zapewniając w pierwszej kolejności opiekę dzieciom pracowników systemu ochrony zdrowia wykonującym pracę na rzecz osób zarażonych COVID-19 lub skrócić czas pracy oddziału.
2. Pracownicy obsługi pracują w godzinach pracy przedszkola wg harmonogramu ustalonego przez kierownika gospodarczego i zatwierdzonego przez dyrektora.
3. Nauczyciele świadczą pracę w godzinach pracy przedszkola wg organizacji ustalonej przez dyrektora przedszkola, organizując zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci.
4. Pracodawca zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki na usta i nos, ewentualnie przyłbice oraz fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka albo innej konieczności bezpośredniego kontaktu z dzieckiem – adekwatnie do bieżącej sytuacji).
5. Wejście pracownika na teren placówki każdorazowo wymaga zdezynfekowania rąk płynem udostępnionym przy wejściu oraz zachowania min. 1,5 m odległości pomiędzy osobami przebywającymi w przedszkolu w każdej przestrzeni przedszkola, a także ograniczenia nieuzasadnionego przebywania kilku osób w jednym pomieszczeniu
6. Podczas pobytu w przedszkolu, dzieci oraz pracownicy, nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa, wytycznych Ministra Zdrowia

- i Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszej procedurze, ale wyłącznie z zachowaniem bezpiecznej, min. 1,5 m odległości.
7. Wszyscy pracownicy mają obowiązek stosować środki ochrony indywidualnej w sytuacji kontaktu z osobą z zewnątrz, a także w sytuacji konieczności bezpośredniego kontaktu z dzieckiem lub innym pracownikiem.
 8. W placówce wyznacza się strefę bezpieczeństwa oznakowaną linią z taśmy ostrzegawczej, do granic której mogą zbliżać się osoby postronne.
 9. Wejście osoby z zewnątrz do strefy zarezerwowanej dla dzieci i pracowników przedszkola, jest możliwe wyłącznie po uzgodnieniu z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem przedszkola.
 10. Wejście osoby z zewnątrz do przedszkola odbywa się pod ścisłą kontrolą wyznaczonego pracownika (od momentu wejścia do momentu wyjścia) z zachowaniem wszystkich środków ostrożności (indywidualna osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk, rękawiczki jednorazowe) oraz zachowania bezpiecznej, min. 1,5 metrowej odległości pomiędzy osobami przebywającymi w przedszkolu.
 11. Każda osoba (dorosła i dziecko) z jakimikolwiek objawami choroby nie będzie wpuszczana na teren placówki.
 12. Wyznaczona przez dyrektora osoba dokonuje pomiaru temperatury w przypadku oznak chorobowych oraz monitoruje stosowanie się rodziców do zasad przeprowadzania i odbierania dzieci w strefie dla nich przeznaczonej.
 13. Każdy pracownik dokonuje codziennego pomiaru temperatury dwa razy w ciągu dnia (przed przystąpieniem oraz drugi raz w trakcie pracy). W razie podwyższonej temperatury (powyżej 37,5°C) informuje pracodawcę o stanie swojego zdrowia.
 14. Po wejściu pracowników i dzieci w godzinach rannych, a także wyjściu po południu oraz wejściu i wyjściu każdej osoby w ciągu dnia, wyznaczony pracownik dezynfekuje klamki drzwi wejściowe oraz domofon i dzwonek.
 15. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
 16. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych z wykorzystaniem numerów wewnętrznych lub z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.
 17. Dyrektor i pracownicy przedszkola zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.

Zasady organizacji pracy w grupach

1. Jedna grupa przebywa w wyznaczonej i stałej sali zabaw. Z uwagi na zmiany organizacyjne, istnieje możliwość, że dzieci nie będą przebywały w swojej sali, ze swoimi nauczycielkami i personelem pomocniczym.
2. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele oraz stały personel obsługi.
3. Personel pomocniczy (w szczególności: kierownik gospodarczy, pracownicy kuchni, dozorczy, sekretarka) nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

4. W sali, w której przebywają dzieci usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub dezynfekować.
5. Podczas pobytu na terenie przedszkola, w czasie posiłków czy czynności higienicznych dzieci mają ustaloną odpowiednią przestrzeń, aby zachować bezpieczną odległość od siebie np. stałe miejsce przy stoliku, 2 osoby w łazience.
6. Dzieciom nie wolno wnosić do przedszkola żadnych przedmiotów i zabawek.
7. Podczas pobytu w przedszkolu nie organizuje się mycia zębów.
8. Sale zabaw wietrzone są co najmniej raz na godzinę.
9. Nauczyciele zwracają szczególną uwagę na właściwe mycie rąk przez dzieci szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza oraz po wyjściu z toalety, a także każdorazowo po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola.
10. Wyjścia na plac zabaw organizowane są w różnych godzinach, aby uniknąć skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu w tym samym czasie np. w szatni.
11. Należy zapewnić korzystanie z dystrybutorów wody przez pracowników tak, aby dzieci nie miały z nim bezpośredniego kontaktu. Wodę podaje osoba dorosła.
12. W razie braku możliwości dokonania w danym dniu dezynfekcji, można wyjść na pobliskie tereny rekreacyjne. W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem danego podmiotu zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów/ przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp.
13. W zależności od liczby zorganizowanych grup i związanych z tym możliwościami, do zajęć opiekuńczych nie będą angażowane osoby powyżej 60. roku życia oraz osoby z wysokiego ryzyka zakażenia chorobą COVID-19.

Obowiązki rodzica przyprowadzającego dziecko do przedszkola

1. Rodzice są zobowiązani do przekazywania wszystkich istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.
2. Dzieci są przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
3. Rodzice przyprowadzają do przedszkola wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
4. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest zmierzyć mu temperaturę w domu. **(temperatura dopuszczalna między 35,5 do 37,5)**
5. Rodzice nie wchodzą do przedszkola. Przyprowadzając dziecko oddają je pod opiekę dyżurującego pracownika przedszkola, który zaprowadza je do szatni gdzie po przebraniu oddaje pod opiekę nauczyciela. W taki sam sposób odbierają dziecko.
6. Kontakt z dyrektorem, nauczycielem i z pracownikami administracji jest możliwy wyłącznie drogą telefoniczną lub e-mailowo.
7. Rodzic ma obowiązek wyjaśnić dziecku, aby nie zabierało do przedszkola żadnych przedmiotów czy zabawek z domu.
8. Rodzic przyprowadzający dziecko do przedszkola zobowiązany jest do sprawnego i bezpiecznego pożegnania się z dzieckiem tak, aby pracownik nie odbierał dziecka np. przez branie na ręce, płaczącego.
9. Osoby oczekujące przed przedszkolem na oddanie dziecka pracownikowi przedszkola mają obowiązek zabezpieczyć usta i nos sobie oraz zachować min. 1,5 m odległość od pracowników, innych dzieci i ich rodziców. Taka sama zasada obowiązuje podczas odbioru dziecka z przedszkola.
10. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się przy furtce. Osoba odbierająca dziecko nie wchodzi na plac zabaw.

11. Obowiązkiem rodziców jest nauczyć i przypomnieć dziecku każdego dnia o zasadach unikania dotykania oczu, nosa i ust, myciu rąk, niepodawaniu ręki na przywitanie i sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Jeżeli w czasie, gdy dziecko będzie uczęszczać do przedszkola, w rodzinie lub u innej osoby, z którą dziecko lub inny domownik miało kontakt pojawi się diagnoza lub podejrzenie zachorowania na COVID-19, albo w domu przebywa osoba w kwarantannie lub w izolacji należy powiadomić o tym dyrektora przedszkola.
13. Jeżeli w domu przebywa osoba w kwarantannie lub w izolacji – nie wolno posyłać dziecka do przedszkola i należy stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.

Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy

1. Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.
2. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się regularnie, a także po każdej czynności porządkowej na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia i dezynfekcji rąk. Instrukcje wywieszono są w widocznym miejscu w łazienkach pracowniczych.
3. Wszystkie sale zabaw oraz łazienki (dziecięce i personelu) wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
4. Pracownik przedszkola przypomina instruktaż właściwego mycia rąk oraz konieczność mycia rąk, szczególnie przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza. Dzieci nie korzystają z płynów do dezynfekcji.
5. W przypadku pracy w pomieszczeniach biurowych należy wyznaczyć taśmą ostrzegawczą linię graniczną, tak aby najbliższa (w linii prostej) odległość pomiędzy osobami pracującymi była nie mniejsza niż 2 m.
6. Praca na wszystkich stanowiskach powinna być zorganizowana w taki sposób, aby odległość pomiędzy dwoma najbliższymi pracownikami była nie mniejsza niż 2 m (np. w jednej części zmywalni może przebywać 1 osoba), w przeciwnym razie pracownicy zobowiązani są pracować z zastosowaniem środków ochrony osobistej zasłaniając nos i usta przy odległości nie mniejszej niż 1,5 m.
7. Wszyscy pracownicy mający kontakt z żywnością zwracają szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny osobistej oraz wysokiej higieny pracy (z zastosowaniem rękawiczek jednorazowych oraz osłony ust i nosa), mycia i dezynfekcji stanowisk pracy i sprzętu kuchennego, mycia z detergentem naczyń stołowych w zmywarce lub wyparzenie w temperaturze min. 60⁰C. oraz z zastosowaniem wszystkich zasad i przepisów dotyczących żywienia zbiorowego.
8. Pracownicy zobowiązani są do codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych, poręczy, klamek (wewnętrznych i zewnętrznych), wyłączników światła, uchwyty, poręczy krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów itp.
9. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety (dziecięce i dla personelu), pomieszczenia wspólne (zmywalnie), powinny być na bieżąco, regularnie i starannie sprzątane przy użyciu detergentów i dezynfekowane przynajmniej raz w ciągu dnia oraz na koniec pracy, a także każdorazowo w sytuacjach podejrzenia wystąpienia zagrożenia.
10. Kierownik gospodarczy jest odpowiedzialny za codzienne monitorowanie wykonywania prac porządkowych i czynności dezynfekcyjnych na poszczególnych

stanowiskach pracy (jest to odnotowywane w kartach porządkowych i kontrolnych). Kierownik gospodarczy wyznacza osoby odpowiedzialne za wpisy w kartach (np. codzienne dezynfekowanie ciągów komunikacyjnych, sali zabaw, zmywalni i innych pomieszczeń) i określa częstotliwość ich wykonania.

11. Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów i pomieszczeń przedszkola, które należy zabezpieczyć przed nieuzasadnionym wstępem.
12. Po skończonej czynności i pracy oraz w zależności od potrzeb jednorazowe rękawiczki gumowe oraz maseczki zostają wyrzucone do zamykanego kosza na śmieci (odpady mieszane).

Szczegółowe zasady pracy pracowników kuchni

1. Pracownicy kuchni w szczególności:
 - 1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - 2) myją ręce każdorazowo, w szczególności:
 - a) przed rozpoczęciem pracy,
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f) po skorzystaniu z toalety,
 - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h) po jedzeniu i picciu, korzystaniu z telefonu wewnętrznego;
 - 3) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 4) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne i rozpakowują je ze zbędnych opakowań zbiorczych do czystych pojemników;
 - 5) przed wniesieniem produktów do przedszkola/magazynu wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty, a na koniec rękawiczki jednorazowe do worka na śmieci, zamykając go szczelnie;
 - 6) jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, po wniesieniu do magazynu myją/dezynfekują opakowanie;
 - 7) po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, przeznaczonymi do tego celu środkami dezynfekującymi;
2. Posiłki dla dzieci wydawane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z bezpośrednimi opiekunami dzieci.
3. Szefowa kuchni jest odpowiedzialna za codzienne monitorowanie wykonywania prac porządkowych i czynności dezynfekcyjnych pracowników kuchni.

Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów

1. Wszystkie sprzęty sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane. Celem dezynfekcji jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.

2. Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez pracownika w trakcie pracy, a także powierzchnie, jak np. biurka, stoły, klamki, kontakty, telefony, klawiatury itp., z których pracownik korzystał danego dnia pracy oraz sprzęt zabawki w salach, stoliki i krzesła dziecięce, kącki zabaw.
3. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych.
4. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60%. Spryskany płyn należy pozostawić przez określony czas na powierzchniach wg zaleceń producenta.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy zachować szczególne środki ostrożności oraz ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji i nie miały kontaktu z moką powierzchnią.
6. Po zdezynfekowaniu sprzętu i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
7. Sprzęt na przedszkolnym placu zabaw, z którego korzystają dzieci wymaga codziennego dezynfekowania na koniec dnia przez wyznaczonego pracownika, a w przypadku braku takiej możliwości oznaczenia taśmą zabezpieczającą przed używaniem.

Postępowanie prewencyjne

1. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u pracownika (potwierdzonej w dwukrotnym badaniu) dyrektor przedszkola podejmuje następujące działania:
 - a) pracownik, u którego stwierdzono podwyższoną temperaturę zaprzestaje wykonywania pracy i unikając kontaktu z innymi osobami przechodzi do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia;
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca pracownikowi kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia;
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy;
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola.
2. W przypadku zbadania u dziecka podwyższonej temperatury (potwierdzonej w dwukrotnym badaniu) dyrektor przedszkola podejmuje następujące działania:
 - a) dziecko, u którego stwierdzono podwyższoną temperaturę, pozostaje pod opieką nauczyciela lub pracownika obsługi w wyznaczonym do tego celu odizolowanym miejscu;
 - b) dyrektor przedszkola kontaktuje się z rodzicami dziecka i informuje ich o wynikach pomiaru temperatury oraz o innych niepokojących objawach zaobserwowanych u dziecka;
 - c) rodzice zobowiązani są niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola i skonsultować stan zdrowia dziecka z lekarzem;
 - d) o wynikach badania przeprowadzonego przez lekarza rodzice niezwłocznie informują dyrektora przedszkola.
3. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub dziecka innych objawów sugerujących zakażenie koronawirusem takich jak: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora przedszkola, który podejmuje działania opisane w Postępowaniu na wypadek stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.

Postępowanie na wypadek stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

1. Pracownik, u którego wystąpiły niepokojące objawy nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
2. Pracownik zobowiązany jest poinformować telefonicznie o tym fakcie dyrektora przedszkola, a następnie o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
3. Pracownik odbywający obowiązkową kwarantannę, informuje telefonicznie pracodawcę o jej odbywaniu oraz w terminie 3 dni roboczych od dnia jej zakończenia, przedstawia pisemne oświadczenie potwierdzające o jej zakończeniu wg określonego wzoru.
4. Pracownik, który zaobserwował u siebie, dziecka lub innej osoby przebywającej na terenie przedszkola niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem takie jak: podwyższona temperatura, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem, objawy przeziębieniowe, bóle mięśni i ogólne zmęczenie niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
5. Osobę dorosłą z objawami choroby należy odizolować w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu wyposażonym w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji, a w przypadku dziecka zapewnić dodatkowo stałą opiekę pracownika wyposażonego w środki ochrony osobistej.
6. W przypadku dziecka, u którego wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem dyrektor zawiadamia telefonicznie rodziców dziecka i informuje o konieczności natychmiastowego przybycia do placówki.
7. Dyrektor powiadamia o zaistniałej sytuacji stację sanitarno-epidemiologiczną w celu podjęcia odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. Jeżeli PPIS wyda zalecenia biorąc pod uwagę zaistniały przypadek, należy je zastosować.
9. Po przybyciu rodzica do przedszkola, wyznaczony pracownik zaprowadza i przekazuje dziecko osobie odbierającej, w wyznaczonej do tego strefie.
10. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora przedszkola, o fakcie potwierdzenia lub nie, zakażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną.
11. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych dzieci, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu baczego obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
12. W sytuacji zaistnienia niepokojących zdarzeń związanych z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem na terenie przedszkola należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci i wchodzenie osób z zewnątrz.
13. Obszar, w którym poruszała się osoba zakażona należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurą a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.). Czynności

te wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.

14. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób (dorosłych i dzieci) przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
15. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem lub dzieckiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z innymi dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
16. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
17. W sytuacji zaistnienia każdego, niepokojącego zdarzenia związanego z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem na terenie przedszkola dyrektor przedszkola powiadamia niezwłocznie burmistrza dzielnicy, dyrektora Biura Edukacji, dyrektora Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz kuratora oświaty.
18. W przypadku, gdy dziecko lub pracownik przedszkola został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor podejmuje decyzję o zamknięciu przedszkola w porozumieniu ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów, powiadamiając organ prowadzący o zawieszeniu zajęć.
19. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora przedszkola, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a) każdą osobę pozostającą w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji – codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) – należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddane zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

Postanowienia końcowe

1. Zobowiązuje się pracowników do zgłaszania Dyrektorowi placówki każdorazowo przypadku podejrzenia zaistnienia sytuacji zagrożenia lub powzięcia informacji o potencjalnym zagrożeniu, które mogłoby narazić pracowników, podopiecznych, rodziców lub inne osoby na zakażenie koronawirusem.
2. Wszelkie sytuacje nie ujęte w niniejszej procedurze rozstrzyga wyłącznie dyrektor przedszkola lub zastępująca go osoba.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia, ma charakter ekstraordynaryjny i obowiązuje do odwołania lub zmiany w zależności od bieżących wytycznych poszczególnych organów państwa, samorządowych organów założycielskich lub innych jednostek powołanych do wydawania opinii i wytycznych w szczególności powiatowych jednostek sanitarno-epidemiologicznych.

W załączeniu:

1. Wykaz numerów telefonów kontaktowych do właściwych organów.
2. Oświadczenia dotyczące stosowania procedury oraz szybkim kontakcie
3. Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka
4. Oświadczenie o stanie zdrowia osoby z zewnątrz placówki
5. Zgoda na pomiar temperatury
6. Instrukcja bhp pomiaru temperatury termometrem elektronicznym.
7. Instrukcja używania środków ochrony osobistej.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA


mgr Katarzyna Pawlik