

**KARTA**  
**zgłoszenia dziecka do świetlicy**  
**Szkoły Podstawowej im Fryderyka Chopina**  
**w Budkach Piaseckich w roku szkolnym 20.../20...**  
*KARTĘ WYPEŁNIAJĄ RODZICE LUB PRAWNI OPIEKUNOWIE DZIECKA*

**I. DANE OSOBOWE UCZNIĄ:**

Imię i nazwisko dziecka .....

klasa ..... wychowawca .....

Data i miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania dziecka.....

**II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW:**

**Nazwisko i imię matki/opiekunki** .....

Telefon kontaktowy oraz adres e-mailowy .....

Telefon zakładu pracy .....

**Nazwisko i imię ojca/opiekuna** .....

Telefon kontaktowy oraz adres e-mailowy .....

Telefon zakładu pracy .....

**Samotne sprawowanie opieki przez jednego z rodziców/prawnych opiekunów:**

TAK                      NIE

Ważne informacje o dziecku (choroby, alergie, zażywane leki, zainteresowania itp.):

.....

.....

**III. UZASADNIENIE UBIEGANIA SIĘ O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY  
OŚWIADCZENIE RODZICÓW:**

Oświadczam, że pracuję zawodowo i nie mogę zapewnić dziecku opieki przed i po lekcjach.	Podpis matki /prawnego opiekuna:	Nazwa zakładu pracy
	Podpis ojca /prawnego opiekuna:	Nazwa zakładu pracy

**Inne powody ubiegania się o opiekę świetlicową**

.....

**IV. PRZEWIDYWANY CZAS POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY:**

<i>Dzień tygodnia</i>	<i>od</i>	<i>do</i>
Poniedziałek		

Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

## V. ODBIÓR DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

### **Proszę zaznaczyć tylko jedną formę powrotu dziecka ze świetlicy do domu**

- Dziecko będzie odbierane przez:
  - rodziców/ prawnych opiekunów dziecka (wpisać imiona i nazwiska):  
 .....  
 .....
  - inne osoby (wpisać imiona i nazwiska):  
 .....  
 .....

(Prosimy o wpisanie wszystkich osób odbierających dziecko w bieżącym roku szkolnym, gdyż upoważnienia telefoniczne oraz mailowe nie będą respektowane. **Informujemy, iż każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych na załączonym załączniku nr 1 do niniejszej karty zgłoszeniowej).**
- dziecko będzie wracało samodzielnie do domu za zgodą i wiedzą rodziców. Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas samodzielnego powrotu ze szkoły.  
**(Uczeń musi mieć ukończone 7 lat). W przypadku zgody na samodzielny powrót dziecka proszę wypełnić załącznik nr 2.**

czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

.....

.....

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - Dziennik Urzędowy UE L 119 z 04.05.2018 r. zwany dalej RODO), przekazujemy Państwu informację o zasadach przetwarzania danych osobowych w Szkole Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Budkach Piaseckich oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

#### **Klauzula informacyjna dla osób odbierających dzieci ze świetlicy szkolnej**

Zgodnie z art.13 RODO informuję, że:

**Administratorem podanych danych osobowych jest:** Szkoła Podstawowa im. Fryderyka Chopina w Budkach Piaseckich, Budki Piaseckie 17, 96-516 Szymanów, w imieniu której działa Dyrektor Szkoły.

**Inspektor ochrony danych:** w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, możecie się Państwo

skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: adresu e-mail: **ido.gminy@teresin.pl** lub wysyłając pisemną korespondencję na adres: Szkoła Podstawowa w Budkach Piaseckich, Budki Piaseckie 17, 96-516 Szymanów z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

**Celem przetwarzania danych jest:** pobyt dziecka w świetlicy szkolnej oraz odbiór dziecka przez rodziców/ opiekunów prawnych dziecka oraz osoby trzecie wskazane przez rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.

**Podstawa prawna przetwarzania:**

- a) dane osobowe ucznia oraz rodziców/opiekunów prawnych w celu realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych w świetlicy szkolnej, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991r. *o systemie oświaty*, ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - *Prawo oświatowe* i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- b) wizerunek , w celu publikacji w materiałach publikowanych na stronie internetowej szkoły oraz organu prowadzącego, a także osiągnięć dziecka w świetlicy (np. udział w konkursach organizowanych przez szkołę i inne podmioty oraz inne działania w tym zakresie )na podstawie podpisanej dobrowolnej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
- c) dane osobowe osoby niebędącej rodzicem/prawnym opiekunem a uprawnionej do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej na podstawie podpisanej zgody (oświadczenia), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

**Zebrane dane będą przetwarzane i przechowywane** wyłącznie w formie papierowej, przez okres roku szkolnego wskazanego w oświadczeniu, a następnie trwale niszczone. Dane osobowe ujęte w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej przechowywane będą przez okres 5 lat od zakończenia roku szkolnego.

**Odbiorcami danych osobowych** będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym m.in. organ prowadzący – Gmina Teresin i inne podmioty np. Sąd, GOPS, Policja.

**W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:**

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
- d) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Cofnięcie zgody musi mieć formę pisemną;
- e) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

.....

.....

Załącznik nr 1 do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy  
Szkoły im. Fryderyka Chopina w Budkach Piaseckich w roku szkolnym ...../.....

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych  
do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej przez osoby trzecie  
(wypełnia i podpisuje osoba upoważniona do odbioru)**

Imię i nazwisko dziecka .....

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka.....

Seria i nr dowodu osobistego osoby upoważnionej .....

Nr telefonu osoby upoważnionej .....

.....  
data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę na przetwarzanie danych

**Klauzula informacyjna dla osób odbierających dzieci ze świetlicy szkolnej**

Zgodnie z art.13 RODO informuję, że:

**Administratorem podanych danych osobowych jest:** Szkoła Podstawowa im. Fryderyka Chopina w Budkach Piaseckich, Budki Piaseckie 17, 96-516 Szymanów, w imieniu której działa Dyrektor Szkoły.

**Inspektor ochrony danych:** w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, możecie się Państwo skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: adresu e-mail: **ido.gminy@teresin.pl** lub wysyłając pisemną korespondencję na adres: Szkoła Podstawowa w Budkach Piaseckich, Budki Piaseckie 17, 96-516 Szymanów z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

**Celem przetwarzania danych jest:** pobytdziecka w świetlicy szkolnej oraz odbiór dzieckaprzezrodziców/ opiekunów prawnych dziecka oraz osoby trzecie wskazane przez rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.

**Podstawa prawna przetwarzania:**

d) dane osobowe ucznia oraz rodziców/opiekunów prawnych w celu realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych w świetlicy szkolnej, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

e) wizerunek , w celu publikacji w materiałach publikowanych na stronie internetowej szkoły oraz organu prowadzącego, a także osiągnięć dziecka w świetlicy (np. udział w konkursach organizowanych przez szkołę i inne podmioty oraz inne działania w tym zakresie )na podstawie podpisanej dobrowolnej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;

f) dane osobowe osoby niebędącej rodzicem/prawnym opiekunem a uprawnionej do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej na podstawie podpisanej zgody (oświadczenia), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

**Zebrane dane będą przetwarzane i przechowywane** wyłącznie w formie papierowej, przez okresroku szkolnego wskazanego w oświadczeniu, a następnie trwale niszczone. Dane osobowe ujęte w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej przechowywane będą przez okres 5 lat od zakończenia roku szkolnego.

**Odbiorcami danych osobowych** będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskaniadanychosobowych na podstawie przepisów prawa, w tym m.in. organ prowadzący – Gmina Teresin i inne podmioty np. Sąd, GOPS, Policja.

**W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:**

- f) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- g) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- h) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
- i) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Cofnięcie zgody musi mieć formę pisemną;
- j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, a nie podanie ich będzie skutkowało brakiem możliwości odebrania dziecka ze świetlicy.**

.....  
data i czytelny podpis osoby wyrażającejzgodę

**Załącznik nr 2 do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy  
Szkoły im. Fryderyka Chopina w Budkach Piaseckich w roku szkolnym ...../.....**

**SAMODZIELNY POWRÓT**

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót córki/ syna

.....

( imię i nazwisko , klasa)

ze świetlicy szkolnej do domu w roku szkolnym...../.....

<b>Dzień tygodnia</b>	<b>Godzina</b>
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

**Jednocześnie oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo  
mojego dziecka w drodze ze szkoły.**

.....  
( data i czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów)